

revista

gestión documental y factura electrónica

software, hardware, normativas legales, e-factura, seguridad, formación, cloud computing

Anuario

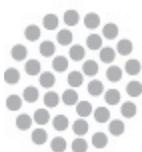
de la **gestión documental**
y la **factura electrónica**
en **España**

2010

Una completa visión de la industria de la
gestión documental y la factura electrónica

Docuim@g
www.docuimag.com

indra



Canon



ESCÁNERES DE DOCUMENTOS DE ALTA VELOCIDAD

you can

1. presentación
2. editorial
3. entrevistas
4. 2010 en noticias
5. cloud computing
6. resumen entrevistas 2009-2010
7. docuventas 2010
8. especiales
9. directorio de empresas

créditos

edita:

Dirección: M^a del Valle Palma Villalón
Product Manager: M^a Cristina Gratacós Santacruz
Redacción: Marta Burgués Parera, Luis A. Casas García-Valdecasas
Administración: Gloria P. Villalón
Dir. de arte y maquetación: Guillermo Pérez García • diVisibles.com

CEINDOC DIGITAL SL
Paseo Reina Cristina, 6 1º
28014 Madrid
Teléfono: 91 433 52 59
Email: gestion@revistagestiondocumental.com

2010, un año crucial para nuestro sector de la Industria de la Documentación Digital



**María del Valle
Palma Villalón**

Directora del
Observatorio de
Documentación Digital
AedocDigital
www.aedocdigital.org

Directora de
consultoría
Docuimag
www.docuimag.com

El año 2010 ha sido crucial para nuestro sector de la Industria de la Documentación Digital respecto a la implantación de la facturación electrónica, el desarrollo de la administración electrónica y la publicación de normas que impulsan la gestión de la documentación digital.

Las administraciones públicas han estado adaptando sus sistemas para paulatinamente poder ir aceptando la facturación electrónica de sus proveedores y aunque este proceso se ha retrasado respecto a los plazos previstos en la *Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos*, la *Ley del 30/2007 de Contratos del Sector Público* y la *Ley 56/2007 de Medidas de Impulso de la Sociedad de la Información*, se espera que durante este año se incremente notablemente.

En las empresas la implantación de la facturación electrónica va avanzando muy lentamente debido a factores económicos, organizativos y técnicos. El contexto de crisis en que nos encontramos no motiva a una inversión decidida, ya que en la transición que supone pasar de facturas en formato papel a formato digital las empresas pueden perder productividad. Este paso supone una gestión del cambio a nivel organizativo que en estos momentos quizás no se puedan permitir. Es importante destacar que el verdadero ahorro se produce cuando la factura electrónica se integra dentro del proceso de facturación de la empresa, los datos de las facturas no se pasan manualmente sino que entran directamente y automáticamente a los ERP o los sistemas de contabilidad sin intervención humana, lo cual facilita una mayor rapidez en la gestión y control de calidad. A ello hay que añadir un último obstáculo, la complejidad tecnológica, ya que muchas pymes no cuentan ni con las plataformas adecuadas ni con la suficiente formación.

La facturación electrónica supone el primer paso para lograr una administración plenamente digital, en el documento de estrategia del Plan Avanza2 (2011-2015) se establece el año 2015 como plazo máximo para conseguir una Administración Pública sin papeles gracias a la digitalización de los trámites, la incorporación de firma electrónica (DNI electrónico) y la creación de registros electrónicos. Esta exigencia supone una gran oportunidad para nuestro sector.

Para lograr una administración pública sin papeles, se necesitan desarrollar normativas que regularicen la gestión de su documentación digital. En este sentido ha sido un gran avance la aprobación y publicación del *Real Decreto 4/2010, de 8 de enero por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la administración electrónica* (previsto en el artículo 42 de la *Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos*) que tiene por objeto comprender el conjunto de criterios y recomendaciones en materia de seguridad, conservación y normalización de la información, de los formatos y de las aplicaciones que deberán ser tenidos en cuenta por las Administraciones Públicas para la toma de decisiones tecnológicas que garanticen la interoperabilidad. En estos momentos se están desarrollando las normas técnicas de este esquema y ya están circulando los documentos de trabajo: *Política de firma electrónica y de certificados de la Administración*, *Requisitos de conexión a la red de comunicaciones de las administraciones públicas españolas*, *Digitalización de documentos*, *Documento electrónico*, *SICRES 3.0: Modelo de datos para el intercambio de asientos entre las entidades registrales*

Con respecto a la Unión Europea, a finales del año 2009 el Grupo de Expertos para la Facturación Electrónica, financiado por la UE, elaboró

un Informe Final en el que se establecían una serie de recomendaciones con las que se pretendía implantar una estructura conceptual común que facilitase la interoperabilidad entre los servicios de facturación electrónica en Europa, se consiguiese una armonización del IVA, y se le diera un tratamiento por igual tanto para la factura en papel como la digital. Este Informe Final sirvió para que en la Cumbre de Facturación Electrónica (*Electronic Invoicing Summit*), celebrada en abril en Madrid, se abordaran los principales problemas que plantea la implantación de la facturación electrónica y que tuviera su reflejo en la *Directiva 2010/45/UE del Consejo de 13 de julio de 2010*, en donde ya se estableció la igualdad de trato en las facturas en formato papel y en formato electrónico en todas las competencias de control y los derechos y obligaciones de los sujetos pasivos. En esta Directiva también se exigió la condición del consentimiento del receptor para la recepción de las facturas electrónicas y, aunque no se exige la firma electrónica, se fijó la obligatoriedad de garantizar su autenticidad, integridad y legibilidad a través de unos controles de gestión internos con pistas de auditorías fiables entre las entregas y las prestaciones.

Por otro lado, un organismo que nació en 2002, Sepa - Single Euro Payments Area, formado por entidades bancarias de diferentes países, va a tener un papel decisivo en la facturación electrónica en el ámbito europeo, actuando de intermediario en la realización de pagos al por menor entre empresas. La familia de normas ISO 20022 *Financial services - Universal Financial Industry Message Scheme* será la clave para la interoperabilidad de estos servicios financieros.

Es importante también resaltar la reunión de ministros Telecomunicaciones y Sociedad de la Información de la Unión Europea en abril, donde se abordó la creación de un DNI electrónico

común en toda la UE que permitirá impulsar un mercado digital único europeo, convirtiéndose este proyecto en uno de los pilares de la nueva estrategia digital europea 2011-2015.

En relación a las normativas relacionadas con la gestión de la documentación digital en 2010, se destaca el comienzo de creación de una familia de normas, las ISO/DIS 30300 - Information and Documentation Management System for Records, que en estos momentos se encuentran en una fase muy avanzada. La gestión de los documentos ascenderá con ella a la máxima categoría en ISO, situándola al mismo nivel que las ISO 27001 (Seguridad de la Información), ISO 9000 (Calidad) o ISO 14000 (Medio Ambiente). La gran diferencia con respecto al resto de las normas ISO en relación a la gestión de los documentos, como la UNE/ISO 15489, es que será certificable. Cualquier organización que necesite demostrar que gestiona correctamente sus documentos debería pasar por este proceso de certificación. Esta norma constituirá un hito para nuestro sector y generará mucho empleo: se necesitarán auditores, formadores y consultores expertos en la gestión de los documentos.

Además, para gestionar correctamente estos documentos con respecto a la ISO 30300 se necesitará el apoyo de aplicaciones informáticas que cumplan con determinados requisitos y estén certificadas. Durante este último año se ha estado trabajando en una nueva versión de la norma Moreq2010, que sustituirá a Moreq2 para la certificación del software de gestión de documentos. Presenta una arquitectura más flexible que facilita su adopción en los distintos sistemas de negocios de una entidad, simplifica los requisitos haciéndolos más modulables y escalables, y se dirige, tanto a los sistemas de gestión de documentos de las grandes empresas como a los sistemas de gestión de las pymes. La Comi-

sión Europea continúa apoyando el desarrollo y mantenimiento mediante el Expert Review Group, con sus representantes internacionales no sólo de Europa, también de Estados Unidos, Canadá y Australia.

Destacar especialmente la irrupción con un gran potencial del Cloud Computing, un nuevo modelo de prestación de servicios y tecnologías en la nube, con tecnologías fáciles de implantar, que suponen una menor inversión para las empresas y se ajustan mejor a las necesidades de los clientes que están ofreciendo diversos servicios en relación a la gestión documental. Aunque se debe advertir en la necesidad de realizar contratos que aseguren la confidencialidad, integridad, autenticidad, fiabilidad y disponibilidad de los documentos (records) y los metadatos correspondientes durante toda la duración del servicio, así como los procedimientos mediante los cuales a su término se entreguen todos sus documentos con sus metadatos y el borrado correspondiente. Recuerde que estas empresas se deben responsabilizar de poder aportar evidencias de la localización y gestión de sus documentos (records) si se lo exigen en los tribunales, inspecciones o auditorías.

Y para finalizar, una buena noticia en relación a la preservación de los documentos digitales, anunciar que la nueva versión de PDF/A, ISO/DIS 19005-2.2 Document management -- Electronic document file format for long-term preservation -- Part 2: Use of ISO 32000-1 (PDF/A), del formato de larga duración de Adobe, que se ha estado desarrollando durante 2010 y será publicada próximamente. Esta norma está basada en la ISO 32000-1 de PDF. Contempla la preservación de documentos más complejos, con compresión de imagen en Jpeg 2000, fuentes del tipo Open Type y firma electrónica avanzada y de larga duración (formato PADES).

2010, pues, ha sido un año de grandes avances que se consolidarán en años sucesivos. Nuestro sector está creciendo y, en un futuro muy próximo, se potenciará un mercado único digital que facilitará a las empresas poder moverse en un entorno que les proporcione mayor seguridad y confianza para realizar la necesaria transición de la gestión del papel al digital.

Un año digital

Cristina Gratacós
Product Manager

Los cambios vividos durante el año 2010 en el sector de las nuevas tecnologías han supuesto un antes y un después en el esfuerzo de las empresas por mejorar su oferta en el sector. Según recientes estudios, un 70% de los directivos con poder de decisión en Tecnologías de la Información se están planteando apostar decididamente por el 'Cloud Computing'. Uno de los índices bursátiles más importantes con respecto a las nuevas tecnologías registró un aumento considerable en medio de la zozobra que ha supuesto la actual crisis económica; el Nasdaq, índice bursátil de empresas de alta tecnología de EE.UU., se ha situado durante el mes de noviembre en los máximos de 2008 gracias a los "tablets", smartphones, la virtualización y el "Cloud Computing".

En lo que respecta al "Cloud Computing", las grandes empresas de la industria tecnológica se están situando estratégicamente por las oportunidades que supone este nuevo sector -Google con GoogleApp, Microsoft con Microsoft Azure o Amazon con EC2 entre otras-. Y lo han hecho comprando empresas especializadas que les facilite poder contar con un proveedor que les permita ofrecer dicho servicio de forma óptima. Esto es una señal de la importancia vital que va a tener el "Cloud Computing" durante los próximos años por la importancia que tienen las grandes empresas como motor de cambio por el efecto arrastre que pueden tener en el mercado. Pero también numerosas empresas especializadas llevan ya varios años diseñando soluciones Cloud con el objetivo de ofrecer un servicio seguro y fácil de manejar que permita a las empresas mejorar en la eficiencia a la hora de alcanzar sus objetivos. Estas empresas, como Terremark con sede en Miami o NTT Europe Online, llevan años trabajando en sus productos, un trabajo continuado que sin duda es garantía de calidad y seguridad, y de que han profundizado en los problemas que pueda plantear el "Cloud Computing" a medio plazo.

Uno de los problemas que plantea el "Cloud Computing", y principal causa de que hayan resistencias al cambio de mentalidad, es el de la seguridad, es decir, la garantía de que se va a respetar la privacidad de aquellos archivos que supongan un peligro para la empresa. Por ello, es importante saber de dónde son los proveedores con los que se contrata el servicio "Cloud Computing", pues dependiendo de cada país hay una legislación u otra sobre protección de datos, o incluso ni existe dicha legislación, como es el caso de Marruecos. De ahí que el pasado mes de junio el Parlamento Europeo aprobase un marco regulador que asegure la privacidad del ciudadano en Internet.

Otro negocio que existe en la actualidad es el de la facturación electrónica, como en el caso del "Cloud Computing" es importante el papel que pueden jugar las grandes empresas, como ocurre con 'El Corte Inglés', una de las mayores compañías de España que sólo emite y recibe facturas electrónicamente con los proveedores, además de la inversión que está habiendo por parte de la Administración Pública, como demuestra una encuesta publicada por una de las empresas líderes en facturación electrónica, Seres, el pasado mes de octubre, donde el 40% de las entidades administrativas tienen o están implantado la facturación electrónica.

Sin duda, ha sido un año significativo por los avances que se han ido produciendo aunque limitados. Si bien se estén poniendo las primeras piedras en el camino, será imprescindible el trabajo que se haga en los próximos años, sobre todo la inversión por parte de las empresas en un sector que puede ser muy rentable económicamente y que permitiría llegar a ese nuevo modelo de economía tan necesario para una UE cada vez menos relevante en un escenario internacional tan complicado. De hecho, según cálculos realizados por la Comisión Europea, las TIC aportan alrededor del 25% del crecimiento anual del Producto Interior Bruto de la UE.

“Durante 2011 esperamos iniciar una expansión de nuestro ámbito geográfico de actuación”, Maria Luisa Marín, directora de Multitec



Maria Luisa Marín

Directora de Multitec

Maria Luisa Marín fundó, en 1981, Multitec, una empresa aragonesa pionera en procesos de digitalización, ofreciendo un servicio completo a las empresas. Es, por tanto, una compañía especializada en este campo que da un paso más en el escaneo y digitalización de documentos.

¿Qué balance hace Multitec de 2010?

A pesar de la actual coyuntura económica y de la dificultad de incrementar nuestra cuota de mercado, hemos conseguido duplicar el nivel de facturación respecto a 2009 mediante la fidelización de clientes activos o antiguos.

¿Cuáles han sido las principales actuaciones de la empresa?

Hemos obtenido la homologación de nuestro software de Digitalización Certificada de Facturas DEOScan Aletheia, y hemos sometido a revisión externa nuestro SGSI ISO 27001, con unos resultados muy satisfactorios.

¿De qué manera cree que se ha desarrollado el sector de la gestión documental durante 2010?

Ha supuesto la entrada definitiva en el sector de grandes empresas que podrían alterar el panorama de la gestión documental de manera significativa. Por otro lado, se ha mantenido la tendencia de limitar el acceso a ciertos concursos públicos de servicios de digitalización a Centros Especiales de Empleo.

¿Qué principales ventajas y servicios en escaneo y digitalización de documentos han aportado durante este año?

Hemos introducido la introducción de la firma electrónica en escaneo en algunos servicios prestados a la Administración Pública, conforme a determinadas ordenanzas locales.

¿Qué demandan las empresas respecto a las labores de digitalización, hoy en día?

Antes de iniciar el servicio, existe una fuerte demanda de precios reducidos. Una vez que se ha empezado la prestación del servicio, y el cliente ha constatado las ventajas que le reporta la gestión documental electrónica y comprende la importancia del servicio en sus procedimientos, exige más calidad (en datos e imágenes), mostrándose más tolerante a un incremento del precio del servicio.

¿Qué ofrecen a las empresas para mejorar su calidad de vida?

Una solución eficaz, en la que nosotros asumimos todas y cada una de las tareas, liberando a su personal de la ejecución de actividades para las que no están debidamente cualificados.

¿Cómo afronta Multitec este año 2011? ¿Qué perspectivas de futuro tienen en mente?

Esperamos iniciar una expansión de nuestro ámbito geográfico de actuación mediante el posicionamiento estratégico en sectores muy concretos. Estamos estudiando la vía a desarrollar en I+D durante el presente año, y siempre encaminada a prestar servicios integrales en G.E.D.

¿Cree que irá mejor que 2010 en su empresa? ¿Qué tecnologías van a desarrollarse más en este año?

Preferimos pensar que sí. Tenemos muchas ideas para desarrollar, cuántas de ellas llevemos a cabo dependerá del éxito de nuestra gestión comercial. Esperamos ver una posición clara de los jueces respecto al valor probatorio de los documentos digitalizados, según un procedimiento de digitalización certificada para desatascar el problema de la eliminación del papel en organizaciones.



“2010 ha servido para demostrar la firmeza de la apuesta de Indra por la innovación”,

César Soto, director de gestión documental en el área de soluciones tecnológicas de Indra



César Soto

Director de gestión documental en el área de soluciones tecnológicas de Indra

La evolución de Indra a lo largo de los años ha sido imparable, diferenciándose en el mercado por aportar novedades siempre destacables en productos y servicios. Su director de gestión documental en el área de soluciones tecnológicas nos comenta cómo ha ido 2010 y de qué manera afronta Indra este año 2011.

¿Cuáles son los rasgos que definen a una empresa pionera en amplios campos de las tecnologías de la información?

La innovación es la clave de la estrategia de Indra, de su diferenciación y de su sostenibilidad como compañía. En Indra creemos que es precisamente en momentos de crisis cuando la inversión en I+D+i es más diferenciadora. Cuando muchas compañías tecnológicas estancan sus inversiones, en Indra creemos que es el momento de continuar apostando por el futuro. Ésa es la diferencia entre conformarse con sobrevivir y tener la ambición de crecer de forma sostenida y sostenible en el tiempo.

2010 ha servido para demostrar la firmeza de la apuesta de Indra por la innovación. En un ejercicio con un entorno desfavorable, hemos incrementado significativamente nuestro esfuerzo en I+D+i, desde el 7,0% sobre ventas en 2009 al 7,2% en 2010. Este esfuerzo en inversión, además, se sitúa muy por encima de la media de las compañías españolas (0,8%), europeas (2,7%) y estadounidenses (4,5%).

Gracias a todo esto, Indra está posicionada muy favorablemente en los ámbitos de oferta que hemos denominado como “inteligencia” y “eficiencia”, con destacadas soluciones y servicios tales como ciberseguridad, educación, ciudades inteligentes o cloud computing, por ejemplo, que están llamados a ser los motores de crecimiento de la demanda de servicios de TI.

¿Qué balance hacen en la empresa del año 2010?

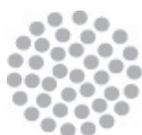
Pese al deterioro de las condiciones de mercado en España durante 2010, creemos que el ejercicio ha sido positivo para Indra, por lo que ha significado en términos de crecimiento en otros países en los que tenemos presencia significativa (fundamentalmente en Latinoamérica), y en términos de desarrollo de oferta en segmentos que consideramos de elevado potencial de crecimiento. Todo ello sin dejar de cumplir los objetivos financieros que nos habíamos fijado para el ejercicio.

¿Cuáles cree que han sido los hitos tecnológicos más importantes de 2010?

2010, en un marco de evolución asimétrica de la economía, ha sido un año dominado por la búsqueda de la eficiencia y la reducción de costes por parte de las empresas, por lo que gran parte de la demanda de servicios tecnológicos se ha centrado en los servicios de externalización de gestión de aplicaciones, y de procesos.

¿Y cuáles son los que más se van a desarrollar durante los próximos años?

La salida asimétrica de la crisis está generando unas “bolsas de oportunidad”, no sólo en términos geográficos, sino también en términos sectoriales y de actividad. Así, por ejemplo, en el sector de los servicios de TI, marcado todavía por la escasez de inversiones y la búsqueda de mayores eficiencias en costes, se presentan ciertos nichos de oportunidad con un potencial de crecimiento enorme. Estos nichos que, sin embargo, pueden ser de un tamaño muy significativo, están relacionados con dos ámbitos: dotar a las infraestructuras y a los sistemas de inteligencia, y la prestación más eficiente de los servicios tecnológicos. Algunos ejemplos de tecnologías destacadas en estos ámbitos son Business Intelli-



indra

gence, Smart Grids, virtualización o cloud computing, entre otras.

¿De qué manera se ha desarrollado el sector de la gestión documental durante 2010?

Muchas de las empresas, empujadas por el contexto económico actual, han decidido externalizar sus servicios de gestión documental, al igual que otros muchos servicios, como instrumento para la reducción de costes. Por lo tanto, ha crecido la demanda de estos servicios durante 2010.

¿Cuáles son las novedades de Indra en cuanto a gestión documental?

En Indra adoptamos un enfoque de la externalización de procesos, en general, y de la gestión documental, en particular, basado profundamente en la tecnología. Así, en 2010 hemos continuado con nuestra oferta tecnológica en este ámbito, y hemos avanzado en la automatización completa de los procesos operativos del cliente mediante, por ejemplo, la provisión de sistemas para la digitalización, la captura inteligente de la información, el enrutamiento inteligente de documentos, o la gestión inteligente de procesos. Esta oferta persigue mejorar la eficiencia en la prestación de estos servicios mediante la incorporación de la tecnología a los procesos, en lugar de mediante la utilización de recursos más baratos.

¿Cómo se está desarrollando 2011? ¿Qué perspectivas de futuro tienen en mente? ¿Cree que irá mejor que 2010 en su empresa?

Indra prevé para 2011 un entorno para sus negocios de dificultades y complejidad similares a los de 2010, si bien con signos de recuperación a lo largo del ejercicio que podrían ponerse de manifiesto en el mercado español a finales del mismo.

No obstante, la presencia de Indra en mercados geográficos y en segmentos de demanda de elevado potencial abre atractivas perspectivas de crecimiento a medio plazo.

¿Y a nivel general dentro del sector tecnológico?

Como venimos señalando, la evolución económica está siendo asimétrica. Es decir, cada país/región está mostrando una recuperación diferente, de modo que el crecimiento económico mundial se está concentrando, sobre todo, en ciertas economías emergentes de Asia Pacífico o Latinoamérica, por ejemplo.

Por su parte, las economías más avanzadas están teniendo una salida de la crisis más lenta y vacilante, incluso más de lo que se preveía a comienzos de 2010. Esto dibuja un entorno para el sector tecnológico en el que el crecimiento se concentra en determinadas “bolsas de oportunidad” que hay que saber identificar y aprovechar.

“Contamos con una solución cloud computing reconocida a nivel mundial: Salesforce”, Miguel Ángel Rojo Sánchez, gerente de Iberdoc



Miguel Ángel Rojo Sánchez

Gerente de Iberdoc

Iberdoc nace a finales del año 2009 como complemento al resto de servicios que Ibergrupo viene prestando desde hace más de veinte años para cubrir las necesidades de gestión documental de sus clientes. La empresa crece a un ritmo favorable con la implantación de nuevos servicios y productos.

¿Cuáles son los valores fundamentales de Iberdoc?

La calidad, la vocación al cliente y la flexibilidad son las señas de identidad que nos caracteriza, pero sobre todo está nuestra misión como Centro Especial de Empleo, que es la integración de personas con discapacidad intelectual preferentemente.

¿Cuáles son los principales servicios del centro?

Apoyándonos en una infraestructura muy consolidada, con más de 15.000 metros cuadrados de instalaciones, la externalización de documentación y su gestión es el principal activo de nuestra actividad. Además, ejecutamos proyectos de digitalización masiva de documentos, procesamiento de factura electrónica, consultoría en gestión documental, archivística, de procesos, etc.

En definitiva, intentamos cubrir las necesidades globales que cualquier organización necesita en cuanto a su gestión documental e informativa. Para cubrir el ciclo de vida completo del documento, ofrecemos también servicios de destrucción confidencial de documentación. Para esta actividad nos apoyamos en uno de nuestros partner de reconocido prestigio dentro del sector, Safety-doc, lo que nos configura como una solución integral en el mercado.

¿Qué ventajas ofrece su área de externalización en gestión documental?

Como comentaba, contamos con unas infraestructuras jóvenes y perfectamente acondiciona-

das, tanto cuantitativa como cualitativamente. Además, tenemos situado nuestro centro de custodia en un lugar privilegiado con respecto al resto de empresas del sector, que se encuentran más alejadas de la zona metropolitana de Madrid. Estamos en la zona de Vicálvaro, rodeados por M-30, M-40, M-45, etc., y ello nos permite responder a las demandas de nuestros clientes de manera más efectiva y económica, pues los desplazamientos son menores que en otros casos.

¿De qué manera aplican las nuevas tecnologías y la gestión documental en la empresa?

Tenemos una vocación innovadora y, como documentalista, me parece fundamental estar al tanto de lo que las TIC nos ofrecen y complementan. En este sentido y, para nuestra gestión interna, contamos con una solución cloud computing reconocida a nivel mundial; se trata de Salesforce, una herramienta CRM que hemos adaptado con la ayuda de S4G, consultores especializados en esta solución, para cubrir todas las demandas de nuestras unidades de negocio, además de desarrollar aplicaciones para nuestros clientes para consulta de información, peticiones automáticas de documentación, etc.

¿Qué balance hace del pasado año 2010?

A nivel global y como para cualquier empresa, ha sido un año duro y trabajado por la situación coyuntural en la que nos encontramos. Si a esto le añadimos que hemos tenido que abrirnos paso dentro del sector del outsourcing documental, sin duda ha sido doblemente duro, pero en líneas generales estamos satisfechos, pues a pesar de nuestra juventud, estamos ejecutando proyectos realmente importantes con algunas de las mayores empresas de este país.

A modo de ejemplo, en la actualidad gestionamos más de 15 cajas de archivo definitivo procedentes del Archivo General de Red Eléc-



trica de España. Después de más de dos meses de consultoría para elaborar el Cuadro General de Series y de Vigencias, reorganizamos todo el fondo que en un principio contaba con más de 26.000 unidades, expurgamos y externalizamos la documentación resultante.

Además, desarrollamos un entorno para que las 54 unidades de negocio con documentación externalizada y los más de 500 usuarios potenciales del mismo pudieran consultar y solicitar de forma automática dicha documentación en línea y con solo una conexión vía web.

Otro de los proyectos ejecutados en 2010 y que estamos repitiendo actualmente es la gestión de la documentación susceptible de ser destruida de forma confidencial en todos los puntos de venta del Grupo Cortefiel, más de 700, en toda la geografía española.

¿Cuáles cree que han sido los hitos tecnológicos más importantes de 2010?

Uno de los proyectos por el que siento predilección es Europea, la biblioteca digital europea, que aunque comenzó sus primeros pasos en 2008, superar los 10 millones de objetos digitales accesibles me parece extraordinario.

Y por supuesto, todo lo relativo al desarrollo de los tablets y aplicaciones móviles que abre un panorama casi infinito a la hora de acceder a información y ofrecer servicios.

¿Qué novedades en gestión documental han desarrollado durante el pasado año?

Estamos desarrollando metodologías en cuanto al análisis de flujos documentales y de documentación que, más allá del diseño de workflows, nos permita auditar políticas responsables de impresión y de uso de periféricos que aúnen información, ecología y políticas de RSC.

¿Cómo se ha iniciado 2011? ¿Qué perspectivas de futuro tienen en mente?

Pues si el año 2010 fue doblemente duro, digamos que éste está siéndolo triplemente. Estamos en plena fase de consolidación, con todo lo que ello conlleva, pero el impulso de las personas con discapacidad que trabajan en la organización nos hace que los pasos que damos sean el doble de amplios.

Su energía y capacidad de trabajo nos lleva a que tengamos que redoblar el esfuerzo para estar a su altura. Tenemos la confianza de que nuestros clientes seguirán confiando en nosotros y como resultado vendrán más. No nos paramos y queremos más y, aunque tenemos herramientas innovadoras, pedimos a nuestros proveedores y partner el mismo esfuerzo.

Particularmente y, es un objetivo prioritario personal, el de poder concretar acuerdos de colaboración con las universidades madrileñas para incorporar profesionales de sus facultades con discapacidad a nuestras líneas de actividad. Estoy convencido de que esto nos dotará de una capacidad diferenciadora con respecto al resto de empresas del sector.

¿Qué novedades tecnológicas se prevén en la empresa?

Junto con nuestro compromiso consustancial a la misión de nuestra organización, estamos implantando políticas de ahorro energético que nos hagan más eficientes, tanto productivamente como en cuanto a emisiones derivadas de nuestras diferentes actividades.

Para ello, un comité interno está llevando a cabo medidas de concienciación personal, se ha diseñado una política racional de acceso a la impresión de documentos y se está dotando a nuestras infraestructuras de un control domótico centralizado que monitorice y regule los consumos energéticos.

“Diode continúa con su intención de dar a conocer a su canal de distribución informática las ventajas del negocio de la gestión documental”,

Raúl Polo, product manager división SIC Diode España



Raúl Polo

Product manager
división SIC Diode
España

Diode nace en 1975 como mayorista de componentes electrónicos. No será hasta 1984 cuando la compañía empieza a comercializar productos informáticos, creándose la división Diode Informática. Desde entonces y hasta hoy, la empresa se establece como uno de los principales mayoristas nacionales de productos informáticos.

¿Qué principales servicios ofrecen a las empresas?

Principalmente realizamos las funciones típicas de mayoristas informáticos con el añadido de dar un soporte comercial para otorgar valor añadido a la venta a nuestros clientes. Además, damos un servicio de asesoría técnica y financiera de primer nivel e intermediamos en el trámite de incidencias con el fabricante.

¿Qué marcas distribuyen?

En cuanto a gestión documental, abanderamos esta área a través de los escáneres documentales de Fujitsu. También trabajamos con escáneres de gestión documental con Epson y Canon. Finalmente, con Icar ofrecemos a nuestros clientes un OCR para la extracción de datos de documentos de identidad.

Desde nuestra división SIC (Sistemas, Identificación y Soluciones) de Diode llevamos un amplísimo catálogo de soluciones enfocadas a dar una solución integral a nuestros partners a través de cuatro áreas. Así, en nuestra subdivisión de identificación automática, abanderada por Motorola, tenemos marcas como Zebra, Elo Touch, Gemalto, Singular Tech y, por supuesto, los escáneres de gestión documental de Fujitsu. En comunicaciones, encontramos marcas como Alvarion, Pelco, Sierra Wireless, Shortel y APC. Desde sistemas, gestionamos las marcas de Sonicwall, TrendMicro, Microsoft e iOmega

entre otras. Finalmente, en el área de electrónica encontramos marcas como CSI, Connect One, Radiocraft y Navman.

¿Qué balance hacen de 2010?

Ha sido un año duro para el sector de la gestión documental por el descenso escalonado a lo largo del año de los proyectos de implantación en la Administración Pública. Las empresas han reducido sus presupuestos, y soluciones como las que ofrecemos mediante los escáneres de Fujitsu, se han visto postpuestas para en pro de renovaciones de equipos obsoletos u otras compras de imperiosa necesidad. En cualquier caso, el mercado de la gestión documental es creciente en la pequeña y mediana empresa, y éstas han paliado el hueco dejado por los grandes integradores y la Administración Pública. El balance puede considerarse positivo por el crecimiento en la cobertura de pymes, ya que da una plataforma muy interesante de cara a 2011.

¿Cuáles cree que han sido las tecnologías en gestión documental que más se han desarrollado durante el pasado año?

El software asociado a las máquinas de digitalización y que ofrecen soluciones concretas integrables a los ERPs de las empresas ha crecido de manera exponencial estos últimos años. Especialmente las enfocadas a las validaciones legales de documentos y las automatizaciones de procesos.

¿Cuáles son las últimas novedades en productos?

El grueso de las novedades en cuanto a gestión de documentos se centran en el desarrollo de softwares específicos que cubren diferentes necesidades. Por ejemplo, la contabilización automática de facturas o el análisis de formularios y



cuestionarios. La famosa Nube también forma parte de las novedades del sector con dispositivos con los que podemos digitalizar y realizar hostings on line automáticamente. Productos portables y altas velocidades finalizan la lista de novedades de estos últimos meses.

¿Cómo afronta Diode este año 2011? ¿Qué proyectos tienen en mente?

Diode continúa con su intención de dar a conocer a su canal de distribución informática las ventajas del negocio de la gestión documental, otorgando así nuevas líneas de negocio para sus colaboradores. De la misma manera, quiere seguir aportando valor añadido a la venta de sus partners a través de múltiples líneas de producto que complementan el negocio de escáneres de gestión documental, como es el software OCR para la extracción de datos o las unidades de almacenamiento masivo (NAS). Buscamos en un futuro ofrecer soluciones bundelizadas completas para otorgar, como decíamos, líneas de negocio integrales y de valor añadido para nuestros partners.

¿Cómo ve la evolución de la gestión documental para este 2011 y los próximos años?

La evolución va a venir dada, como decíamos, a través del software de gestión con integración en los ERPs de los clientes. Asimismo, vemos una clara evolución en la solución de funcionalidades concretas a través de softwares concretos de validación de documentos, seguridad e identificación automática.

España preside el Consejo de la Unión Europea desde el 1 de enero La presidencia durará 6 meses hasta el 30 de junio

Durante los 6 primeros meses España se hará cargo de la agenda del Consejo y presidirá las aproximadamente 3000 reuniones que tendrán lugar en Bruselas y Luxemburgo, y las 300 que se celebrarán en España durante todo el semestre, promoviendo las decisiones legislativas y políticas. Asimismo, mediará para lograr acuerdos entre los 27, y desempeñará funciones de apoyo al presidente estable del Consejo Europeo, que actualmente es Herman van Rompuy.

La Presidencia española coincide con el inicio de una nueva fase en la UE, con un Parlamento y Comisión renovados y con el Tratado de Lisboa en vigor desde el 1 de diciembre. El tratado in-

roduce algunos cambios en el Consejo de la UE como es el hecho de que, aunque siguen existiendo las presidencias rotatorias de 6 meses ahora se da importancia a la presidencia en equipo, por lo que España compartirá la presidencia en el Consejo con las dos siguientes presidencias del Consejo: Bélgica y Hungría.

En una declaración en la página web oficial de la Moncloa el Gobierno español afirma que supone "una oportunidad para la puesta en marcha del Tratado de Lisboa y la prosecución de las iniciativas para resolver la crisis económica y financiera internacional". Para ello, reza el comunicado, "la presidencia española contribuirá a este objetivo mediante la actuación sobre cuatro

ejes: medidas coordinadas de estímulo al crecimiento, protección del empleo, restablecimiento del funcionamiento del sistema financiero y mejora de la regulación y reformas estructurales que permitan preparar en las mejores condiciones la salida de la economía europea de la crisis".

El presupuesto que la Administración General del Estado prevé asciende a 90 millones de euros, aunque los gastos de seguridad derivados de la celebración de cumbres y reuniones de ministros quedan fuera del presupuesto destinado a la presidencia española de la UE, por lo que no se incluyen en los datos que ha aportado.

adapting
content software
for smart companies



Sistema de gestión documental en tecnología web para conseguir la empresa sin papeles
www.adapting.com

El Gobierno español ha aprobado un nuevo plan antipiratería que permite cerrar páginas web por orden judicial

Las asociaciones de Internautas han denostado el nuevo plan

El nuevo plan antipiratería que el Ejecutivo ha aprobado permitirá cerrar las páginas de Internet que ofrezcan descargas ilegales de música o películas mediante un procedimiento judicial urgente. El ministro de Justicia, Francisco Caamaño, explicó que el proyecto incluirá la creación de un grupo de expertos, bautizado como la Comisión de Propiedad Intelectual, que se encargará de recibir las quejas de la industria del entretenimiento y particulares.

"El gobierno ha trabajado siempre con el espíritu de armonizar derechos e intereses vinculados a la red y la propiedad intelectual sin vacíos legales y sin indefensiones", dijo la vicepresidenta María Teresa Fernández de la Vega al término de la reunión semanal del gabinete.

Las reacciones no se han hecho esperar, Javier Maestre, abogado experto en propiedad intelectual y nuevas tecnologías y uno de los portavoces

de la Asociación de Internautas, ha asegurado ante la agencia EFE que "partimos de las declaraciones que hizo tras el Consejo de Ministros el ministro de Justicia, porque todavía no tenemos el texto legal, y según estas afirmaciones las medidas legales que preparan suponen un retroceso en los derechos y libertades que se habían conseguido".

El paro en España ya ha superado los cuatro millones tras aumentar el 3,1% durante enero

El número total de desempleados al cierre del mes llegaba a los 4.048.493, el nivel más alto que se ha medido históricamente

Durante el mes de enero subió en 124.890 personas el número de parados registrados en las oficinas de los servicios públicos de empleo, lo que supone un 3,1% más con respecto a diciembre. En el conjunto del Estado, Cataluña subió en enero un 3,9% con 22.122 desempleados más, liderando el incremento del desempleo durante ese mes. El total de personas en el paro en toda España llegó a los 4.048.493, el nivel más alto en toda la serie histórica comparable que tiene su origen en 1996, según ha confirmado el ministerio de Trabajo e Inmigración. Con enero ya son seis meses consecutivos de aumento del paro. Y en los últimos doce meses el paro ha aumentado en un total de 720.692 parados más, un 21,6%

más, de los que 386.972 son varones y 333.720 mujeres, con crecimientos relativos del 23,1% y del 20,2%, respectivamente.

La secretaria general de Empleo, Maravillas Rojo, ha explicado que "si bien los datos de desempleo son muy negativos, se viene confirmando que la destrucción de empleo se ha ido reduciendo, aunque no se haya llegado al punto de inflexión". También ha justificado estas cifras en que el mes de enero es un mes en el que siempre se destruye empleo "incluso cuando se está en una etapa de bonanza económica, pues es tradicionalmente un mal mes para el sector servicios, que todo el trabajo que genera en diciembre en las tiendas y centros comerciales por la Navidad estando al

100% sufre un bajón cuando se termina". De hecho, el 82% del desempleo que se produce en enero proviene del sector servicios -102.130 personas más con respecto a diciembre, lo que supone un aumento del 4,5%. Sector al que le sigue el de industria con 8.873 parados más (+1,7%), construcción con 7.036 desempleados más (+0,9%), y por último, la agricultura que registró 556 parados más (+0,5%).

En cuanto a la contratación, en enero se registraron en el Inem un total de 1.050.233 contratos, un 6,7% menos que en enero de 2009. El 9% del total de los contratos, es decir 94.595 contratos, fueron de carácter indefinido.



Custodia
Destrucción
Digitalización

www.gestiodocumental.net

Alierta abre el debate sobre la neutralidad en la Red

El presidente de Telefónica defiende que las operadoras participen del beneficio de los buscadores

Las declaraciones del presidente de Telefónica, César Alierta, en donde afirma que "es evidente que los buscadores de Internet utilizan nuestras redes sin pagarnos nada, lo cual es una suerte para ellos y una desgracia para nosotros. Pero eso no puede seguir, las redes las ponemos nosotros (...), lo hacemos todo. Eso va a cambiar, estoy convencido", reafirmó el 5 de febrero en una charla organizada por PriceWaterhouseCoopers-La Comercial. Estas declaraciones abrieron una polémica sobre la neutralidad de los operadores que suministran la

infraestructura de conexión y el modelo de negocio en Internet.

Amadeu Abril, profesor de Derecho de ESADE, miembro del comité directivo de ICANN (sociedad que gestiona los dominios de Internet), avisó de que "si Telefónica cortase el acceso a un buscador o priorizase el tráfico de otros para forzar un acuerdo podría, a juicio de Abril, estar violando el artículo 3, y algunos más, de la Ley General de Telecomunicaciones. (...)Telefónica tiene una evidente posición dominante y, ade-

más, ofrece servicios similares a Google como correo electrónico o agregación de noticias. Creo que en este caso, las autoridades de la competencia actuarían con fuerza".

La caída del consumo de telefonía de los últimos dos años ha retrasado la inversión de las telecomunicaciones en nuevas redes de fibra óptica para sobrevivir a la crisis económica, mientras que Google ha demostrado ser casi inmune al entorno hostil con un incremento del 54% en sus beneficios a cierre de 2009.

Los líderes europeos pactan un rescate financiero a Grecia para superar la primera crisis que sufre el euro

Triunfo para Merkel, quien ha conseguido introducir en el rescate financiero una serie de condiciones

La primera crisis del euro y el terremoto que se ha vivido en los parqués por la intranquilidad de los mercados ha forzado a los principales líderes europeos, Nicolás Sarkozy y Ángela Merkel, a llegar a un acuerdo para fijar un dispositivo que permitirá acordar el rescate financiero a Grecia. No obstante, el acuerdo alcanzado por ambos líderes, y después consensuado con el resto de presidentes de la eurozona, supone un triunfo para Merkel, que ha conseguido que se incluyan sus condiciones en el programa de rescate combinando, por un lado, una primera e importante intervención por parte del Fondo Monetario Internacional (FMI), y por otro lado, la ayuda de los Estados miembros de la UE sometida a una votación por unanimidad y que la Comisión Europea y el BCE den el vis-

to bueno, siempre y cuando “la financiación del mercado sea insuficiente”. Los rescates financieros estarán sometidos a estrictos controles para evitar que las finanzas gubernamentales se salgan de control y provoquen otra crisis que debilite al euro. Por ello, fuentes del FMI alertaron de que “el encaje del FMI es difícil, porque en este caso sólo pueden vigilar la política fiscal y no la cambiaria y monetaria que corresponde al BCE”.

El rescate financiero a Grecia supone la primera ocasión en que la zona euro necesita de la intervención del FMI desde su constitución en 1999. El presidente del BCE, Jean-Claude Trichet, apoyó el principio de acuerdo al que han llegado los líderes de la UE, pero avisó del peligro de que los Estados dejen de responsabilizarse de la

estabilidad de la moneda única. Trichet aseguró que “si el FMI o cualquier otra instancia actúa sustituyendo al Eurogrupo o los Gobiernos en su responsabilidad, evidentemente es muy malo”.

El analista Jonathan Loynes, director del departamento de economía europea de la firma londinense Capital Economics LTD., advirtió de que “aunque supone un avance de cara a los problemas a corto plazo que pueda tener el euro, sería un error creer que ha pasado la crisis. Para empezar, Grecia tendrá que pagar un elevado precio para satisfacer sus necesidades financieras. Cualquier crédito que reciba llevará las tasas de interés prevaletentes en el mercado, que siguen siendo muy elevadas. Además de encarar una gran crisis económica”.



Servicios Documentales
www.bibliodoc.com

Bibliodoc Servicios Documentales ofrece a sus clientes la posibilidad de optimizar las necesidades de información de manera eficiente y precisa. Desde 1994 proporcionamos soluciones a archivos bibliotecas, centros de documentación y empresas con éxito y eficacia. Los recursos humanos profesionales de todos los niveles. Son la esencia de nuestra organización y su total compromiso posibilita que sus conocimientos sean empleados para el beneficio del cliente, avanzando juntos en las TIC. Somos expertos en técnicas de tratamiento documental, así como consultoría y externalización. Nuestros servicios afrontan cualquier fase del proceso documental

www.bibliodoc.com

Google adquiere DocVerse, una pequeña aplicación que permite compartir en Internet con otros usuarios documentos de 'Office'

La compañía pasa a llamarse 'Google Cloud Connect para producto Microsoft Office'

El principal buscador en Internet, Google, ha adquirido una pequeña empresa creada por dos exdirectivos de Microsoft, DocVerse, que permitirá una vez 'rebautizada' editar documentos de Office en Internet sin necesidad de tener los principales programas de la suite ofimática de Microsoft y que permitirá colaborar en Red simultáneamente con otras personas que editen el documento instalando un 'plugin'. Google ha adquirido esta pequeña compañía porque busca, según ha declarado el gerente de Productos de Google Jonathan Rochelle,

que “la gente pueda empezar a experimentar algunos de los beneficios de la colaboración en Internet, al usar los tradicionales Microsoft Word, Excel y Power Point”. De esta manera, Google busca competir con el 'Office' de la compañía Microsoft atrayendo más clientes para sus productos online como 'Google Docs'.

También han declarado desde Google que “el futuro de las aplicaciones de productividad está en el 'Cloud Computing'. Siempre hemos creído que la mejor forma de crear y compartir infor-

mación es Internet, y Google Docs ya ha ayudado a millones de personas a ser más productivas. Además esto permitirá mejorar nuestras herramientas que servirán de ayuda para que las personas puedan hacer una transición a la Nube”. Después de todo, al potenciar el compartir un archivo por Internet sin necesidad de tener que estar enviando correos electrónicos a través de documentos adjuntos potencia que la gente emplee Google Docs en detrimento de Microsoft Office.

España abre su Pabellón en la Expo de Shanghái 2010 con Miguelito como anfitrión

La cineasta Isabel Coixet ha apostado por los bebés para atraer al público porque “tanto China como España comparten el gusto por los bebés y son nuestro futuro”

Diez días antes de que comience la mayor exposición mundial que tendrá lugar en Shanghái, la directora de cine Isabel Coixet ha desvelado los secretos del recinto español en dicha exposición. La principal apuesta será un bebé “bautizado” por Coixet Miguelín, que mide 6,5 metros de altura y estará ubicado al final de un recorrido histórico que llevará como título “De la ciudad de nuestros padres a la de nuestros hijos”, como propuesta en referencia al lema de la Expo de Shanghái “Mejor ciudad, mejor vida”, cuyo tema central será la vida urbana. El pabellón español constará de tres habitaciones, en la primera será el director Bigas Luna quien explique los orígenes de las ciudades españolas, le seguirá una habitación llamada

‘Ciudades’, en donde el director Basilio Martín Patino a través de un retablo de cinco pantallas en las que se proyectarán vídeos e imágenes que pasarán a toda velocidad, mostrará el exilio de los pueblos a las grandes urbes. Y para concluir la visita, los asistentes podrán ver en la sala “Hijos” las impresiones de la cineasta sobre la ciudad del futuro que ella ve.

En la última sala, Isabel Coixet ha apostado por los bebés; los niños serán los protagonistas indiscutibles en la sala “Hijos” ya que, según afirma, son la razón de que queramos “que nuestras ciudades sean mejores en el futuro”. De hecho, nada más entrar en su espacio, unos bebés darán la bienvenida al público con un ‘hola’ y un ‘ni

hao’. En esta sala se proyectarán animaciones sobre el futuro que imagina la cineasta para las ciudades, un futuro creíble y cotidiano, en donde se podrán ver temas de actualidad como el medio ambiente, la igualdad o la tolerancia. Otro de las cuestiones que están muy de actualidad tanto en China como en España es la construcción de zonas nuevas aun a costa de las construcciones viejas, como está pasando en muchas ciudades de China últimamente.

La Expo de Shanghái va a celebrarse del 1 de mayo al 31 de octubre de 2010, ubicada en un espacio de 528 hectáreas, justo en un momento en el que se ha dado a conocer que el 55% de la población mundial ya vive en ciudades.



**20 años de experiencia,
Confidencialidad, Outsourcing
y proyectos llave en mano**

www.custarsl.com

La UE apuesta por el desarrollo de un DNI electrónico común y un modelo único contra la piratería para fomentar un mercado único digital

Los problemas aéreos han obligado a la mayoría de los representantes europeos a seguir la reunión de Granada a través de videoconferencia

El ministro de Industria, Turismo y Comercio, Miguel Sebastián, anunció en una comparecencia ante los medios de comunicación tras la primera sesión plenaria de los ministros de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información de la Unión Europea, que la UE se ha embarcado en un proyecto tan ambicioso para crear un mercado único digital en Europa como es el desarrollo de un DNI electrónico común de la misma forma que “lo fue el euro en su día”, uno de los pilares de la propuesta española para la nueva estrategia española 2010-2015. La declaración de Granada, afirmó Sebastián, va a

ser el punto de partida de la agenda digital europea y del mercado único digital europeo, pues señaló que es “necesario romper con las barreras existentes” en el continente con más usuarios de Internet que hay superando los 114 millones, Europa, para conseguir que haya más comercio digital transfronterizo.

Otro de los aspectos relevantes tratados en la conferencia de Granada ha sido el de la propiedad intelectual en Internet con el objetivo de diseñar un modelo común europeo para conseguir armonizar las normativas. El objetivo principal,

señaló Miguel Sebastián, es conseguir compaginar los derechos de autor con la libertad de usuarios de Internet. Por último, debido a los problemas en el tráfico aéreo que ha causado la erupción del volcán en Islandia, la mayor parte de los ministros no han podido asistir físicamente a la convención de Granada, por lo que se han tenido que reunir por videoconferencia. Por ello, es necesario impulsar estos instrumentos como “modo de trabajo normal”, tanto por motivos ambientales como económicos, mostrando además que son “muy adecuados” para hechos inesperados.

El presidente del Gobierno, José Luis Rodríguez Zapatero, ha anunciado en el Parlamento una serie de medidas para recortar el déficit

Destacan la eliminación del cheque-bebé, la congelación de las pensiones y la bajada de sueldo de los funcionarios en un 5%

El presidente del Gobierno ha anunciado en el pleno del Congreso de los Diputados un Plan de Ajuste para reducir el déficit del Estado español y convencer así a los mercados de la solvencia económica de España para conseguir más inversión. El nuevo Plan de Ajuste supone un giro drástico con respecto a la anterior política económica del Gobierno, que previsiblemente saldrá adelante como decreto gracias a la abstención de Convergència i Unió (CiU), junto con Coalición Canaria (CC) y Unión por el Pueblo Navarro (UPN). El portavoz de CiU, Josep Antoni Duran i Lleida, ha reclamado también a Zapatero que convoque elecciones cuando presente los Presupuestos para el 2011, tras la reforma financiera y la reforma laboral. El nuevo giro económico del Ejecutivo

tiene como objetivo reducir en un 1,5% del PIB adicional el déficit de España entre 2010 y 2011. Entre las medidas anunciadas por Zapatero, la más polémica ha sido la suspensión para 2011 de la revalorización de las pensiones, excluyendo las mínimas y las no contributivas. También anunció la eliminación del cheque-bebé de 2.500 euros a partir del día 1 de enero de 2011 o la reducción en un 5% del sueldo de los funcionarios durante 2010 y su congelación en 2011. La ayuda al desarrollo se reducirá en 600 millones de euros entre 2010 y 2011. Se reduce en un 15% el sueldo de los miembros del Gobierno.

A la intervención de Zapatero ha contestado Rajoy con una serie de propuestas como la suspensión de la Vicepresidencia Tercera o la unifi-

cación de los ministerios de Igualdad y Vivienda. También ha abogado por un plan de reestructuración del gasto público que evite duplicidades entre administraciones o la reducción de las partidas de subvenciones que corresponden a organizaciones empresariales, sindicales y políticas.

Este nuevo plan de ajuste, impensable hace una semana, ha señalado Zapatero que hay que contextualizarlo en el ataque que Grecia sufrió hace poco por los “mercados” y que necesitó un rescate financiero de la UE, se produce en “el mismo contexto del plan de austeridad y de estabilidad de la zona euro”, añadiendo que “no es un nuevo plan, nuestro objetivo no ha variado –buscar reducir el déficit española-”.



RECICLAJES DOLAF representa la solución definitiva para los documentos desechables acumulados en archivos, o los generados diariamente, de una forma segura, ecológica y económica (certificados ISO). Mejore la confianza de sus clientes y evite riesgos innecesarios con sus documentos inservibles o expurgos, al desprenderse de ellos. Y recuerde: "¡SU PAPEL ES MUY IMPORTANTE!!!"

www.reciclajesdolaf.com

La abogada general del Tribunal de Justicia de la UE considera que el canon digital es “indiscriminado” en España

Verica Trstenjak, abogada general del TJUE, ha emitido un dictamen en el que se considera que el canon digital debería aplicarse a los aparatos, equipos y materiales de reproducción digital que presumiblemente se vayan a emplear para realizar copias privadas. Y, por lo tanto, concluye que el canon digital no puede gravar de manera indiscriminada a empresas y profesionales que claramente adquieren los aparatos y soportes materiales para otras finalidades ajenas a la copia privada. Según la directiva europea de derechos de autor y derechos afines a los derechos de autor, aunque los Esta-

dos miembros permitan la realización de copias privadas del material sonoro, visual y audiovisual de los autores siempre deberá existir una “compensación equitativa” por el uso de sus obras y prestaciones protegidas. No obstante, será cada Estado el que aplique los criterios que considere más oportunos en su territorio para garantizar el respeto a dicha compensación pero siempre dentro de los límites impuestos por la legislación europea, y en particular, por esa directiva en concreto.

Este informe independiente se ha realizado para

proponer al Tribunal de Justicia una solución en relación al litigio que ha enfrentado a la SGAE con la empresa PADAWAN, a la que la SGAE reclama un pago de compensación de 16.000 euros correspondiente a los dispositivos de almacenamiento comprados entre septiembre de 2002 y de 2004. Reclamación que la empresa PADAWAN llevó a la Audiencia de Barcelona, tribunal que decidió apelar al TJUE al desconocer si el canon digital cumple con la directiva europea para saber cómo ha de configurarse el régimen de “compensación equitativa”.

Ángela Merkel anuncia un plan de ajuste de 80.000 millones de euros para Alemania, el mayor desde la II Guerra Mundial

El recorte se hará hasta 2014 y afectará en más de un tercio a las ayudas sociales

La canciller de Alemania, Ángela Merkel, ha anunciado el pasado 7 de junio un nuevo plan de ajuste para Alemania entre 2011 y 2014, con el que prevé un ahorro de 80.000 millones de euros para el país teutón sin subir el IVA o el IRPF, que afecta a los ciudadanos de a pie, aunque sí que incluye una tasa para las transacciones financieras a partir del 2012, un impuesto especial para los consorcios energéticos que deseen prorrogar la vida útil de las centrales nucleares, y se introducirá un impuesto ecológico al transporte aéreo antes del 2013.

“Tenemos que asegurar el futuro de nuestro país”, aseguró Merkel para luego añadir; “se trata de un esfuerzo extraordinario”, ligando el ajuste

con “la estabilidad del euro y la sostenibilidad del país”. Así, la reducción en gasto afectará a carteras como defensa, disminuyendo en 40.000 el número de soldados del Ejército desde los actuales 250.000. En cuanto a los funcionarios públicos y de otras administraciones, el Ejecutivo tiene previsto reducirlos en 10.000 de aquí hasta el 2014. Pero el mayor tijeretazo se dará en el gasto social, en donde los parados de larga duración dejarán de recibir el subsidio por maternidad o paternidad los primeros años. Asimismo, el Gobierno dejará de pagar sus cotizaciones a las cajas de pensiones, lo que permitirá ahorrar 2.000 millones de euros al año. Este plan de ajuste busca, según la propia Merkel, fomentar el empleo reduciendo la burocracia y prescindien-

do de algunos instrumentos poco prácticos.

El plan de ajuste acordado por la CDU (demócrata-cristianos y socialcristianos) de Merkel y el FDP (Partido Liberal) de Westerwelle deberá plasmarse ahora en proyectos de ley que contengan medidas concretas y en los Presupuestos del 2011. La oposición, encabezada por el SPD (Partido Socialdemócrata), ha expresado su rechazo al plan de ajuste por considerar que tendrán que pagar por la irresponsabilidad de los grandes banqueros los pensionistas, los trabajadores y las familias, por lo que han anunciado masivas protestas contra el Gobierno.



www.oce.es

Experimente la ULTRA-velocidad: la gama de impresoras Océ VarioPrint 6000 ULTRA, con tecnología Océ Gemini Instant Dúplex, permite todo tipo de aplicaciones de impresión a doble cara en blanco y negro con la máxima velocidad y calidad. Océ VarioPrint ULTRA, De 750.000 a 8 millones de impresiones mensuales.

www.oce.es

El Parlamento Europeo aprueba un informe que impulsa la creación de un marco regulador que asegure la privacidad del ciudadano en Internet

El informe de la socialista Maria Badia avisa de los riesgos que entraña el “Internet de las cosas”

El Parlamento Europeo ha aprobado en pleno un informe que insta a crear un marco jurídico europeo que vele por la privacidad de los ciudadanos y la seguridad de sus datos personales para el futuro, pues se prevé que la mayor parte de objetos cotidianos estén conectados a Internet (coches, teléfonos móviles, ropa, tarjetas de transporte...), es lo que se conoce como “Internet de las cosas”, en donde todos los objetos acabarán siendo equipados por un chip en el que podrán venir todos los datos privados de las personas. En este sentido, los eurodiputados piden que la legislación actual se

adapte al nuevo entorno digital y que “todos los usuarios tengan el control de sus datos personales”. Además, sostienen que los consumidores deben tener derecho al silencio de los chips, es decir, “a interrumpir en cualquier momento la conexión con el entorno de la red” y reclaman más estudios sobre el “impacto de las ondas de radio sobre la salud”, “el impacto sobre el medio ambiente de los chips y de su reciclado” y “el mayor riesgo en materia de ciberseguridad”, informa Efe. La Unión Internacional de las Telecomunicaciones, una agencia dependiente de Naciones Unidas, presentó un informe en no-

viembre de 2005 en donde analizaba el futuro que se podía ver en el horizonte con el “Internet de las cosas”, en donde las etiquetas de identificación por radiofrecuencia (RFID), los sensores inalámbricos, la inteligencia embebida y la nanotecnología se constituirán como la tecnología que hará capaz esta nueva realidad. Una realidad que para entenderla mejor el informe pone una serie de ejemplos de lo que se podrá hacer a partir del 2020; una teleconferencia a través de las gafas de sol, ropa que tenga tecnología incorporada que permita regular la temperatura...

El Consejo de Ministros ha aprobado la Ley de Órganos Rectores de Cajas de Ahorro (LORCA)

La nueva ley permitirá a las cajas de ahorro tener acceso al capital

El Gobierno ha aprobado el día 9 de julio la nueva Ley de Cajas de Ahorro, introduciendo una serie de cambios en la estructura interna de las cajas entre los que destacan la eliminación de los cargos políticos de sus órganos de gobierno y la posibilidad de que haya derecho a voto de aquellos que compren cuotas participativas, es decir, instrumentos financieros negociables que dan la posibilidad a las cajas de entrar en la bolsa de valores para captar capital y reforzar sus balances. Al permitir el voto de los inversores en las juntas de accionistas facilitan la entrada de capital privado a las cajas de ahorro. En cuanto a la prohibición de que haya cargos electos en sus órganos de gobierno, éstos serán sustituidos por profesionales del sector sometidos a las mismas exigencias que los bancos; estos

profesionales serán nombrados, al menos en un 50%, por los partidos políticos de cada comunidad. Y se exigirá a los profesionales una alta cualificación y experiencia.

Otra novedad de la Ley de Cajas de Ahorro es la fusión de cajas de ahorro y bancos, abriendo la puerta a que las cajas de ahorro puedan pasar todo su negocio financiero a un banco, pero controlando un 50% de éste. Así como ventajas fiscales para las SIP (fusión virtual), como la que ha tenido lugar el día 27 dando lugar a una macrocaja que integrará la Caja de Ahorros del Mediterráneo (CAM), CajAstur, Caja Extremadura y Caja Cantabria, que dará lugar a la tercera caja más importante de España. Además, se extiende la obligación de informe anual a todas las cajas

de ahorro reforzando de esta manera el gobierno corporativo. Y para las decisiones fundamentales de la caja que tienen que ver con su funcionamiento y su estructura se exigirá una mayoría de dos tercios en los órganos de gobierno.

De esta manera, se busca reforzar el papel de las cajas de ahorro en la economía española haciéndola más flexible y tendiendo hacia una mayor profesionalización en vez de politización. Uno de los modelos europeos mejores es el de las cajas de ahorro alemanas, más profesionalizadas y orientadas a respaldar políticas sociales y la financiación de empresas -44% de los créditos dados a pymes-, pues en los últimos 2 años han dado casi medio billón de euros en ayudas.



AC Camerfirma es un prestador reconocido para la emisión de certificados a las Administraciones Públicas en base al desarrollo de la LEY 11/2007, de 22 de junio
www.camerfirma.com

Artistas piden que se grave un impuesto según la música que se descargue a los proveedores de ADSL

La Performing Right Society (PRS) de Reino Unido solicita que se grave a los proveedores de Internet en función de la música descargada por los usuarios

Según el portavoz de PRS, Will Page, gravar a los proveedores por la música que sus usuarios bajen ilegalmente de internet "es la mejor manera de alinear los intereses financieros de los proveedores de Internet con los derechos de autor". La industria musical, que considera a la piratería la razón por la que han tenido pérdidas millonarias en los ingresos por ventas, ha presionado al Gobierno británico hasta conseguir la aprobación de la Ley de Economía Digital, que entrará en vigor en 2011. Entre otras

medidas, la ley contempla el bloqueo de páginas de intercambio de archivos y la suspensión del acceso a la red a aquellos internautas que reinciden en la descarga ilegal de archivos.

Por otro lado, el PRS propone que el regulador británico de telecomunicaciones, Ofcom, sea el encargado de velar por el cumplimiento de la ley, mediante la utilización de una huella digital que identificaría el tráfico de descargas en las páginas de intercambio de archivos en cada uno de los

proveedores de internet. La tasa que se cobraría variaría en función de los niveles de descargas ilegales e iría a parar a las arcas del Estado o directamente como derechos de autor. La respuesta de los principales proveedores de Internet no se ha hecho esperar, por lo que BT y TalkTalk han recurrido la ley ante el Tribunal Superior del Reino Unido, alegando que no tienen que cargar con la responsabilidad del "mal comportamiento" de los usuarios.

Durante el segundo trimestre de 2010 la economía española creció un 0,2%, según datos del INE

El incremento de la inversión y el consumo ayudaron al crecimiento de la economía

La tasa de crecimiento real del PIB español durante el segundo trimestre del 2010 fue de un 0,2% frente a la fuerte caída del -3,7% durante el pasado año en su conjunto. El INE confirma que durante el 2006 el PIB español creció un 4%, moderando su avance en el 2007 hasta el 3,6%, mientras que en el 2008 ya cayó hasta el 0,9%. Con este aumento del PIB ya es el segundo trimestre consecutivo que tiene resultados positivos tras la salida de la recesión durante el primer trimestre de este año, aunque con un exiguo 0,1%. La mejora del consumo y de la inversión, especialmente en bienes de equipo, hicieron posible el aumento del PIB

en este segundo trimestre consecutivo, siendo el mejor dato trimestral desde el primer trimestre de 2008. Esta mejoría es clave para entender las cifras positivas en contraposición al año anterior, pues durante el 2009 la inversión cayó hasta un 16%, debido a un deterioro de la destinada a bienes de equipo, aunque también esta caída se produjo en construcción (-11,9%), y en otros productos (-16,2%).

No obstante, el INE no descarta que durante el tercer trimestre vuelva a caer el PIB de España por la subida del IVA, que empezó a aplicarse el pasado 1 de julio, ya que habrá motivado a ade-

lantar compras, sobretudo las de bienes duraderos como los coches. Mientras, el gasto público aceleró su aumento al 0,4% y al 0,7% durante el trimestre, por el avance que aún registraba la compra de productos médicos, farmacéuticos o educativos y por la remuneración salarial de los empleados públicos.

El otro componente de la demanda interna, la inversión, siguió decreciendo, aunque más levemente que en trimestres anteriores: se redujo un 0,7% en términos trimestrales y aminoró su caída interanual en 2,5 puntos hasta el 7%.



Sistemas Documentales (SISDOC), desde su fundación en 1990, ha tenido como lema "Transformar la información en conocimiento" y desde entonces nuestros esfuerzos y objetivos han ido en la línea de productos y servicios relacionados con el tratamiento y distribución de información en diferentes soportes: papel, microfilm, discos CDs/DVDs y vía Internet.

www.sisdoc.es

Un estudio alerta de que la memoria digital no es imperecedera

Un grupo de investigadores franceses avisa de que la información grabada en discos tiene una vida máxima de 10 años

Un estudio realizado por la Academia Nacional de Tecnologías Francesa (NATF) ha planteado la pregunta de por qué hay que prestar atención a la conservación de los datos a largo plazo en un momento en el que las posibilidades de almacenamiento nunca han sido tan baratas y abundantes. La respuesta, tras varios años de estudio, es tajante; porque los discos grabables están en constante deterioro, incluso cuando no se utilizan, y tienen una esperanza de vida de entre cinco y diez años. Franck Laloë, director de Investigación en el Centro Nacional Francés de Investigación Científica (CNRS) y coautor del informe señala que "los fabricantes quieren hacernos creer que sus

medios de almacenamiento mantienen los datos para siempre, pero no es así". El riesgo de perder los contenidos grabados en el disco no guarda relación directa con el usuario, incluso cuando es muy cuidadoso con el mismo, sino que el riesgo de perder esos contenidos es directamente proporcional al tiempo transcurrido. Añaden los investigadores que cuanto mayor es la densidad de la información almacenada mayor será la fragilidad del soporte físico. Así, los CD grabables son más resistentes que los DVD, y estos últimos que los discos Blu-ray. Los estudios también señalan que la elección de un fabricante conocido no asegura que los contenidos vayan a durar por más tiempo.

El director de educación de la compañía de seguridad Eset, Fernando de la Cuadra, señala, en el caso de los daños físicos, otro factor importante: "Los CD y DVD de hace unos años estaban realizados con mejores materiales de lo que lo están ahora. El abaratamiento en el precio final se ha traducido en algunos casos en la reducción de la calidad de los materiales".

Los investigadores de CNRS como conclusión aconsejan la copia de datos a través de múltiples discos y renovar sus copias de seguridad en nuevos soportes cada cierto tiempo.

Septiembre

La primera huelga general convocada contra Zapatero el 29 de septiembre ha sido desigual pero importante en varios sectores

El Gobierno y los sindicatos CCOO y UGT han dado cifras dispares pero han evitado entrar en una guerra de porcentajes

El seguimiento de la huelga general convocada por los principales sindicatos del país ha sido dispar según el sector de mercado. En las fábricas de automóviles y en los polígonos de las periferias de las grandes ciudades el paro fue casi completo llegando a paralizar la industria, mientras que apenas ha tenido repercusión en los juzgados, los ministerios y el comercio. El transporte, cuyo servicio mínimo ha sido pactado, ha llegado sólo al 30% en Cataluña, Galicia, Madrid y Castilla y León. Las televisiones autonómicas Telemadrid y CanalSur dejaron de emitir, mientras que Televisión Española (TVE) sólo emitió telediarios preparados previamente, programas enlatados y películas antiguas. El

Gobierno ha evitado entrar en conflicto con los sindicatos reconociendo la huelga general, a diferencia de otros gobiernos, aunque el ministro de Trabajo, Celestino Corbacho, alabó la “responsabilidad” de los sindicatos, pues sólo hubo 74 detenidos, aunque afirmó tajantemente que “ha tenido un seguimiento desigual y un efecto moderado”. Por ello, el gobierno ha descartado rectificar en su posición con respecto a la reforma laboral. Sin embargo, para los sindicatos ha sido un éxito “indudable e incuestionable”, cifrando el seguimiento en un 70%, lo que fuerza al Ejecutivo a cambiar la reforma laboral. En la posición totalmente opuesta, la patronal CEOE aseveró que la huelga había sido nula, ya que

donde hubo libertad para ir a trabajar la jornada transcurrió “con total normalidad”, sin alterarse la actividad económica.

Sindicatos, patronal y gobierno han dado cifras totalmente contrarias. Así, el sector industrial, según los sindicatos, ha seguido el paro en un 95%, mientras que la patronal del metal lo rebaja a un 50% en las grandes empresas. En cuanto a comercio el gobierno lo ha cifrado en un 10% y los sindicatos en un 62%, mientras que la Asociación de Cadenas de Supermercados lo limita entre un 2% y un 4%. En cuanto al transporte, según los sindicatos ha habido un seguimiento del 62% y el Gobierno lo reduce a un 21%.

El uso de la eAdministración en España

Según el informe ‘eGov Read’ness’ de Naciones Unidas, España es la tercera del mundo y primera de Europa en e-Participación, un índice de la ONU que mide el desarrollo de la administración electrónica. El 97% de los trámites ante la Administración General del Estado se puede hacer completamente por Internet. De hecho, el pasado día 21 de enero de 2010 se concluyó la digitalización de los 431 Registros Civiles Municipales de España, tras 2 años de trabajo de más de 600 profesionales que llegaron a digitalizar 68 millones de páginas.

Además, ya han sido expedidos 17 millones de

DNI electrónicos. Sin embargo, aunque ya se cuentan con los medios necesarios para utilizar la eAdministración, los españoles sólo hacen uso de ella para realizar el pago de la renta online y poco más, como la petición de documentos o certificados. Sin embargo, aún quedan retos por cumplir, como conseguir que no sea necesario para los ciudadanos tener que acudir a la sede administrativa para realizar trámites como el empadronamiento o la inscripción en el registro civil de un nuevo nacimiento.

Daniel Torres, director del Observatorio Nacional de las Telecomunicaciones y la Sociedad de

la Información (ONTSI), asegura que la falta de formación y de una cultura técnica “es el reto a resolver”, pues mientras que, según el informe anual La Sociedad en RED 2009 la administración española ha modernizado sus sistemas, dotado de los programas necesarios y formado a sus funcionarios, los ciudadanos siguen haciendo cola ante las ventanillas.

A la falta de conocimiento sobre la Administración electrónica hay que añadir la nula campaña de información y comunicación al respecto, pues la única campaña que ha tenido repercusión y que fue más repetida en televisión fue la de realizar la declaración de la renta online.

España cae al puesto número 12 de la economía mundial

La actual crisis económica pasa factura al Estado español

El Producto Interior Bruto de la India, Rusia y Canadá superó al español durante 2010. En el año 2008 Brasil ya había adelantado a España relegándola al noveno puesto. Un alto funcionario del Fondo Monetario Internacional (FMI) explicó dicho desplazamiento; "India tiene 1.200 millones de habitantes, Rusia tiene grandes reservas de materias primas, y Canadá, el único caso realmente comparable, ha sufrido menos porque hizo los deberes en los años noventa". En referencia a Canadá, este país ha crecido durante el primer trimestre de 2010 al 6.1%, debido a que los bancos no se han visto perjudicados por las hipotecas de alto riesgo al haber sido prudentes, convirtiéndose en uno de los principales pilares sobre los que se está apuntalando la economía canadiense. En segundo lugar, los fabricantes han invertido grandes can-

tidades en diseño e innovación de los productos para nuevos clientes en países como México o China. Y por último, el gobierno de Stephen Harper ha conseguido mantener las cuentas públicas saneadas gracias a una seria contención del gasto público, siendo el déficit fiscal durante 2010 de tan sólo el 3,5% del PIB, frente al 10,4% de Reino Unido.

Sin embargo, los pronósticos del FMI han mejorado para España con respecto a julio, previendo que el PIB español sólo caerá un 0,3% este año y crecerá un 0,7% al año que viene, frente al 1,3% que anunciaba el Gobierno. Los informes también señalan que alcanzará el 2% de crecimiento en 2013, frente a los anteriores datos que auguraban que ese crecimiento no se daría hasta el 2016. Se sabe que el 2% de crecimiento es el

tope a partir del cual España podrá crear empleo a mayor escala. Y ya a partir de 2014 y 2015 el crecimiento será superior al 2% anunciado.

Por otro lado, según el FMI, aunque España está tomando las medidas necesarias para salvar la actual crisis económica cualquier paso en falso podría tener graves consecuencias para la economía. "La reforma laboral, la de las cajas y las medidas de austeridad han servido para calmar a los mercados y distanciar a España de los problemas de Irlanda, Portugal y Grecia: el FMI recoge esas nuevas sensaciones", explicó Ángel Ubide, investigador del Peterson Institute. España no conseguirá estabilizar su deuda hasta 2015 y llevará tiempo recolocar a los trabajadores de la construcción.

La implantación de la Factura Electrónica en la Administración Pública se retrasa

Sólo el 40% de las 286 entidades administrativas estudiadas utilizan la Factura Electrónica, o tienen en previsión hacerlo próximamente, cuando se cumple el plazo para su implementación total

SERES, empresa líder en España y Europa en el intercambio de documentos electrónicos y perteneciente al Grupo La Poste, ha realizado el primer estudio sobre la implantación de la Factura

Electrónica (FE) en la Administración Pública española. Según los datos recogidos, hasta el 31 de agosto de 2010 durante seis meses, sólo el 40% de las 286 entidades administrativas estudiadas, en las que se incluyen ayuntamientos de las provincias donde se encuentran las capitales autonómicas, Comunidades Autónomas y ministerios, hacen uso de la FE, o tienen previsión de hacerlo próximamente. Frente a un 59, 84%, que no la utiliza o no tiene previsión de hacerlo.

Así, la Administración Pública (AA.DD.) se retrasa en la implementación de la FE, con más de la mitad de sus instituciones fuera de ella, a dos días de que se cumpla la suma de plazos, el próximo 30 de octubre, de puesta en marcha de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, donde se establece que "el uso de la factura electrónica será obligatorio en todos los contratos del sector público estatal".

Irlanda se convierte ya en el segundo país al que la Unión Europea tiene que acudir para su rescate financiero

El país, con cuatro millones y medio de habitantes, necesitará 85.000 millones de euros de ayuda de la Unión Europea y el Fondo Monetario Internacional

Irlanda ha pedido formalmente el pasado 21 de noviembre el rescate financiero del país por parte de la eurozona y el Fondo Monetario Internacional. La crisis del euro se ha cobrado ya su segunda víctima tras el desastre de Grecia sólo seis meses después. El coste de la deuda irlandesa, la cual se ha disparado en los últimos años, ha sido la principal causa por la cual el Ejecutivo se ha visto obligado a solicitar la ayuda de la UE y el FMI. Pero donde el coste de la deuda se ha elevado exponencialmente ha sido sobre todo en el sector privado, es decir, en las familias, las empresas y los bancos. Todo ello motivado por la burbuja inmobiliaria que se ha ido favoreciendo gracias al crédito fácil y barato en los últimos 10 años. Este fenómeno permitió a los irlandeses vivir con un elevado nivel de vida

teniendo una renta per cápita incluso superior a la de los alemanes, en donde el salario mínimo roza los 1.500 euros mensuales. El primer ministro irlandés Brian Cowen afirmó en una comparecencia ante los medios de comunicación que "son momentos difíciles para Irlanda". Por ello, el Ejecutivo de Cowen anunció la reestructuración de la banca para reducir su tamaño y un duro plan de ajuste de un total de 15.000 millones de euros –el 10% del PIB– en los próximos cuatro años. El recorte se dará principalmente en el salario mínimo, en los sueldos de los funcionarios, en las inversiones y en los servicios públicos. Aunque en el centro de la discusión está el 12,5% de impuesto de sociedades, algo que el resto de la UE ve como una competencia fiscal desleal, el primer ministro irlandés se ha

negado a debatirlo porque es esencial para que el país pueda superar la crisis financiera actual y reconducir su economía. Philippe Legrain, de la London School of Economics, advirtió de que la ayuda de 85.000 millones de euros es en realidad un préstamo, por lo que "la factura sale a unos 23.000 euros por irlandés: los ciudadanos tendrán que pagar mucho dinero para salvar a sus bancos y por la pésima gestión del Gobierno".

Los ministros de finanzas de la UE se reunieron de urgencia para analizar la situación de Irlanda y evitar que la crisis se extendiera a más países de la eurozona, principalmente a España y Portugal, que podría darse a través de los bancos o en los mercados de deuda.

Un estudio reciente del Centre for Economics and Business Research (CEBR) ha analizado el impacto que el 'Cloud Computing' podría tener en la economía española

El análisis se ha centrado en Reino Unido, Alemania, Francia, Italia y España

El informe ha calculado los beneficios del 'Cloud Computing' a nivel general, es decir, macroeconómico tanto en las economías de los países como en las distintas industrias, poniendo como horizonte el 2015. En su conjunto los cinco países podrían tener un beneficio neto de 765.000 millones de euros, lo que representa un 1,5% del PIB y permitiría crear 2,3 millones de empleos nuevos. El beneficio en el desarrollo de negocio siempre es muy superior en aquellos en los que adopten primero dicha tecnología.

En el caso español comienza abordando los principales handicaps de la economía, entre ellos, la necesidad de que el país aumente sus exportaciones y su necesidad de invertir en las nuevas tecnologías, como forma de paliar las altas tasas de desempleo –en el año 2010 ha alcanzado el 20,33%– e impulsar la competitividad aumentando la baja productividad.

Así, la principal ventaja de la adaptación de la economía española al 'Cloud Computing' entre 2010 y 2015 es que podría traer un beneficio

neto de hasta 110.000 millones de euros, lo que supone un 1,8% del PIB. De ese beneficio un 42% iría a parar a las Nubes Privadas, un 32% a las Nubes Híbridas y un 27% a las Nubes Públicas. Asimismo, permitiría la creación potencial de 55.000 empresas relacionadas con el sector o beneficiadas por el mismo, trayendo un ahorro neto en las empresas de 22.000 euros. Y por último, supondría la creación de 393.000 nuevos puestos de trabajo relacionados con el desarrollo de esta nueva tecnología.

China releva a Japón como segunda potencia económica mundial China se ha convertido oficialmente en la segunda potencia económica mundial desbancando a Japón, país que ostentaba dicho puesto desde el año 1968

Tras haber confirmado el gobierno nipón que el Producto Interior Bruto (PIB) de Japón ha sido durante 2010 un 7% inferior al alcanzado por China (5,47 billones de dólares, frente a 5,87 con un crecimiento de más del 10%), el anuncio de que China es la segunda potencia económica global ya ha sido hecho oficial. Y sólo tres años después -2007- de haber quitado a Alemania el tercer puesto en el ranking de la economía mundial. Y de seguir con ese ritmo de crecimiento del 10% del PIB podría llegar a superar en el 2025 a EE.UU., afirman los

expertos. Sin embargo, aunque China haya ocupado el segundo puesto en la economía global depende todavía demasiado del consumo y las exportaciones, además de que su desarrollo no está todavía al nivel de los países ricos, avisan los expertos, como se puede ver en el reparto de la renta per cápita en comparación con Japón, en donde es diez veces superior al de China (42.431 dólares frente a 4.412 dólares).

Además, Japón apenas consigue seguir adelante de la crisis económica que padece desde hace 20

años, con lentas tasas de actividad económica, persistente deflación y un serio problema demográfico, con el 23% de la población mayor de 65 años, lo que le convierte en el país que envejece más rápidamente del mundo, afectando seriamente a las cuentas de la seguridad social y complicando al ejecutivo de Tokio el hacer frente a la abultada deuda pública que en el último año ha duplicado al PIB (más de 11 billones de dólares).

Aedoc Digital celebró el pasado 1 de diciembre el 5º Aniversario de su fundación en Madrid

Expertos en gestión documental advierten a las empresas de los riesgos de suprimir todo el papel con la puesta en marcha de la gestión electrónica

En el Congreso celebrado por Aedoc Digital celebrando el 5º Aniversario de su fundación en Madrid, el pasado 1 de diciembre, se abordó el paso del papel al formato digital en las empresas y en la administración pública, la implantación de la factura electrónica y la firma digital. El camino hacia la desaparición del papel y su sustitución por el soporte electrónico en las administraciones públicas y empresas es espinoso. Ambos soportes deberán convivir hasta que se normalice la implantación del nuevo sistema y se acabe, de forma paulatina, con 5.000 años de historia y de hegemonía del papel.

Expertos en gestión documental advirtieron en

el 5º Aniversario de Aedoc Digital de la gran confusión e inquietud que existe en este sentido. En la jornada organizada con este motivo en el hotel Los Galgos de Madrid, María del Valle Palma, directora del observatorio de documentación digital de Aedoc Digital, advirtió que “las facturas que se han escaneado con los procedimientos de digitalización certificada tienen validez tributaria pero no ante los tribunales que pueden reclamar el original”.

En cualquier caso, los ponentes coincidieron en las ventajas de espacio, operatividad y de costes que ofrece a las empresas la administración electrónica, aunque en un principio suponga un

esfuerzo económico y de organización. María Luisa Marín, socia fundadora de Multitec, empresa aragonesa dedicada a la gestión documental, defendió que este tipo de trabajo sea realizado por empresas especializadas, ya que cuentan con los medios y conocimientos tecnológicos adecuados. Otras cuestiones de gran actualidad, como la custodia y almacenamiento de datos en la nube, cloud computing, y las dudas que sobre su seguridad plantea, se trataron en esta jornada. Un modelo de prestación de servicios que va a crecer en los próximos años de forma exponencial y al que deberán adaptarse las empresas dedicadas a la gestión documental.

Cloud computing, computación en la nube



**Fernando Piera
Gómez**

Es licenciado en Derecho por la UCM y en Informática por la UPM y es del Cuerpo Superior de Administradores Superiores de la Administración Civil del Estado. Ha sido Director General adjunto de la Oficina Intergubernamental de Informática y durante 17 años ha trabajado en la empresa privada también gestionando proyectos de I+D de financiación europea. Ha realizado numerosas publicaciones, las últimas sobre temas jurídicos relacionados con las TI y sobre las últimas novedades tecnológicas en Informática. Es profesor en estos temas.

Cloud computing no es en realidad un concepto nuevo en las tecnologías de la información; de hecho, no es más que una versión avanzada de las oficinas de servicio de procesamiento de datos que existían hace 40 años. El paradigma de cloud computing puede ser descrito, en términos simples, como la oferta de servicios de TI concretos que están alojados en Internet, siendo estos servicios, entre otros, la plataforma como servicio (Paas), la infraestructura como servicio (Iaas), y el software como servicios (Saas).

Cloud computing se comercializa, con frecuencia, como una solución eficiente y económica que reemplazará al paradigma del cliente-servidor. El cambio de paradigma resulta e incluye una pérdida de control sobre los datos, al mismo tiempo, que otros nuevos temas de seguridad y privacidad. Por esta razón, hay que tomar precauciones en el despliegue y en el uso de la computación en la nube por las empresas e instituciones públicas. Y dentro de este paradigma de cloud computing hay que incluir el desarrollo y la operación de nuevos servicios de telecomunicaciones en banda ancha que son los que soportan y facilitan la existencia de la computación en la nube. Además, se ha de tener en cuenta que, por un lado, existe la cloud computing de tipo público, es decir un servicio público ofrecido a cualquiera que lo solicite y por otro lado las organizaciones pueden instaurar sus propios servicios internos de TI en forma de nube privada.

Cuando se habla de cloud computing aparecen con mucha frecuencia una serie de siglas que precisan una mínima explicación para poder comprender el entorno en que nos vamos mover. En primer lugar, las siglas IaaS—Infraestructura as a Service, es decir, infraestructura como servicio, que es un servicio que dota de recursos de computación masivos, flexibles y escalables vía Internet. Algunos proveedores facilitan un solo recurso, como puede ser el almacenamiento de datos, pero la mayoría de los proveedores de

computación en la nube comercializan plataformas completas de computación para sus clientes incluyendo equipos, sistemas operativos, memoria, almacenamiento y capacidad de procesamiento.

Las siglas SaaS (Software as a Service o Software como servicio), significan la provisión de un servicio de funcionalidades de software, aplicaciones de software, a través de los navegadores sin que el usuario final tenga que instalarse los programas de aplicaciones de manera local. Las ofertas de software son típicamente para multiusuarios de diferentes orígenes, lo que se denomina “multitenancy”, en el cual los usuarios abren cuentas en una enorme instalación de software que corre en una infraestructura virtual. Ejemplos típicos son el correo de Google, el gmail, el conjunto de productividad de negocios en línea de Microsoft y otros muchos.

La tercera sigla que aparece en este contexto es PaaS (Platform as a Service o plataforma como servicio), mediante el cual los proveedores facilitan a los desarrolladores entornos completos de desarrollo que incluye la infraestructura subyacente, las herramientas de desarrollo, APIs y otros servicios relacionados con ello. Ejemplos los podemos encontrar en Google-App, en Microsoft Azure.

Muchos proveedores de servicios de cloud computing mezclan dos o más de estos modelos de servicios o facilitan servicios que no se pueden incluir fácilmente en estos modelos.

Características del cloud

La computación en la nube se caracteriza porque el cliente/usuario deposita su plena confianza en el proveedor del servicio de cloud computing respecto a los servicios que este debe de facilitar y a que los datos e información de la organización quedan almacenados en los equipos del proveedor de los servicios en la nube. Esta confianza se refleja en la firma de un contrato de servicios, un acuerdo de nivel de

servicios, lo que comúnmente se conoce por SLA, en el cual se describen todos los detalles de los servicios que se van a facilitar al cliente/usuario.

Otra característica se refiere el tema económico, ya que la compartición de recursos y el pago por servicios rebaja los costes de las organizaciones que utilicen los servicios de la computación en la nube. Se evita las inversiones en capital y se paga por uso, lo cual modifica sustancialmente los mecanismos financieros y económicos que venían hasta este momento gobernando el uso de las tecnologías de la información por las empresas y las instituciones públicas.

Funcionamiento

Los elementos que hay que tener en cuenta en el funcionamiento del cloud computing, de la computación en la nube son varios:

Estructura de la nube

Esencialmente la estructura de la nube, en su manera de operar la podemos considerar en tres partes. Por una parte tenemos la cloud computing pública y, por otra, tenemos la nube privada y en tercer lugar tenemos la nube híbrida.

La cloud pública, la computación en la nube, a nivel público es la creada por un vendedor y ofrecida al público en general. Las nubes públicas son casi siempre accesibles vía Internet y la multiclientela comparte múltiples recursos. La nube privada o nube interna se hospeda dentro de los límites de la propia organización, en su propio centro informático, desarrollando sus propias necesidades tecnológicas, que va a utilizar sus servicios que, en general, además, no soportan la “multitenancy”. El valor principal de la nube privada radica en la accesibilidad a los datos y en la mayor garantía de su seguridad y privacidad. La nube híbrida es la nube que se utiliza por organizaciones que han puesto en marcha una nube privada, pero que también contratan servicios de nube pública externos.

Desde otro punto de vista, el funcionamiento de computación en la nube se puede realizar como si se utilizara un servicio público que se abona por contador de uso. Pero también las grandes organizaciones, sobre todo las grandes empresas, pero también las medianas, pueden organizar su uso de las TI en una nube privada y cerrada, lo cual puede resultar en lograr una mayor seguridad para el funcionamiento y sobre todo para los datos e información de la organización. Pero en este caso sí tiene la organización que realizar inversiones de capital en los equipos y en el software de funcionamiento de la computación en la nube.

Servicio de telecomunicaciones

La computación en la nube se basa como soporte esencial en Internet o en un sistema de red de comunicaciones similar que permite a múltiples usuarios acceder simultáneamente a bases de datos, archivos y programas informáticos de aplicaciones—software de aplicaciones para realizar cualquier tipo de usos informáticos. La nube se entiende como ese conjunto etéreo de medios de comunicación que permite precisamente lo que hemos mencionado y aunque no siempre coincide, lo más frecuente es Internet. Este servicio de red de comunicaciones está suministrado por un operador de telecomunicaciones que es independiente del proveedor de los servicios de computación en la nube. Para nuestro usuario (cliente de los servicios de computación en la nube, los servicios de telecomunicaciones deben de tener una disponibilidad del 100% y gozar de una fiabilidad tanto en calidad como en velocidad de flujos total. Y esto debe de estar reflejado en el contrato de suministro del servicio correspondiente.

Software de aplicaciones

Cuando se habla de las aplicaciones informática; es decir, de los paquetes de programas de ordenador que se necesitan para procesar las denominadas aplicaciones informáticas estamos utilizando una terminología también muy antigua, y en realidad siempre

ha significado aproximadamente lo mismo, son programas de ordenador que se “aplican” para resolver un determinado problema que tiene la organización. Una aplicación informática siempre ha sido uno o un grupo de programas de ordenador destinados a resolver un problema específico, por ello siempre se ha venido hablando de aplicaciones de nómina, de contabilidad de gestión de almacenes, etc. pero ahora tenemos una incógnita, pues no está claro de que se está hablando cuando se mencionan aplicaciones en la nube, ¿es lo mismo?

Evidentemente sí, pero mientras que el software que se utiliza en un centro informático por varios usuarios de la misma organización no reviste especiales funcionalidades o características, en el caso del software que se ha de utilizar en la nube nos encontramos con que tendremos diversos o multitud de usuarios accediendo al mismo software en diversos momentos del tiempo, incluso de manera simultánea, pero con origen en distintas organizaciones clientes y accediendo a diversas bases de datos y archivos, resumiendo, múltiples clientes compartiendo simultáneamente recursos de software de aplicaciones. El término que define el requerimiento esencial de este software es el de “multitenancy”, que equivale al concepto que se viene de describir; es decir, que este software debe de posibilitar el acceso y utilización de múltiples usuarios de múltiples y diferentes procedencias que usan el mismo software pero con diferentes objetivos y propósitos.

“Multitenancy” o “multiclientela utilizando recursos compartidos de software” es uno de los rasgos que definen la nube pública, descrita anteriormente en el punto 3.1. Típicamente en un entorno tradicional solo el propietario de la aplicación y los empleados podían acceder a los datos de las aplicaciones. En la nube pública, la “multitenancy” significa que múltiples, diferentes y separados grupos de usuarios finales comparten el mismo servicio y/o recursos. Los usuarios finales pueden o no ser conscientes de

este hecho e incluso pueden interactuar unos con otros y, si no son conscientes de esta situación, aparece la existencia de un riesgo serio.

Este riesgo consiste en que los usuarios que comparten recursos en una nube podrían por fallo o intencionadamente acceder a los datos privados de otro usuario. Esto ya ha ocurrido en algunos casos de pirateo de la identificación de usuarios con los grandes proveedores de servicios de computación en la nube. Pero, afortunadamente, se han tomado medidas para evitarlo.

En la nube, cambia el paradigma de la manera de pagar por el software que se utiliza. Mientras que tradicionalmente el software se compraba o se adquiría una licencia de uso y además se abonaban los gastos de mantenimiento, en la nube el software se paga por uso o por resultados y es el proveedor de los servicios de nube el responsable del mantenimiento del software. Es como si existiera un contador de uso y se paga por lo que indique el contador.

Almacenamiento de datos

Uno de los servicios que se puede facilitar por la nube en un servicio de cloud computing es el de almacenamiento de datos e información que posibilita centralizar los datos e información de una organización pero dando acceso a múltiples usuarios de la organización. Este tipo de servicio facilita una gran flexibilidad cuando se está frente a un crecimiento acelerado de los volúmenes de datos en una organización, sin necesidad de realizar inversiones de capital en nuevos medios o equipos de almacenamiento ya que precisamente la nube goza de esta flexibilidad.

Seguridad

La seguridad en el contexto de cloud computing es muy importante. Además de la seguridad de acceso a los servicios de la red en la nube con los problemas de identificación de los usuarios individuales, y

la seguridad concerniente a los problemas de virus, troyanos, malware y ataques de denegación de servicios, nos vamos a encontrar con los problemas de seguridad de los datos de la organización residentes en los sistemas de almacenamiento de la nube y los problemas de seguridad física de las instalaciones del proveedor de los servicios de cloud.

Con los servicios tipo IaaS basados en la nube en particular, se está descubriendo un nuevo tipo de vulnerabilidades que no existían anteriormente. Por ejemplo, hay ciberatacantes que encuentran maneras de cibersecuestrar los datos, informaciones y recursos de otro usuario al averiguar direcciones IP al abandonar recursos que ya no necesitan en la nube, y si los proveedores de los servicios en la nube no cuidan el borrado eficaz de los restos que quedan una vez dejados de usar esos recursos que ya no son necesarios.

Se puede establecer una breve clasificación de los temas de seguridad que afectan al cloud computing considerando la seguridad de las infraestructuras, de la facilitación o suministro de recursos, del almacenamiento de los datos, seguridad del software de aplicaciones, e incluso, si resulta aplicable la seguridad respecto del cumplimiento de los reglamentos que haya que cumplir como ocurre con el reglamento de seguridad de la LOPD respecto de los datos almacenados de carácter personal.

La funcionalidad más importante de la seguridad en el cloud es la identificación indubitable de los usuarios autorizados a utilizar este tipo de servicios. No sólo es el problema de identificación, sino también de prevención de las suplantaciones de identidades ajenas que permitan el acceso a aplicaciones y datos no propios. Este servicio de autenticación de identidades es el que posibilita la existencia de la computación en la nube, sea pública o privada o híbrida, ya que afecta directamente a la validación de la entrada de datos, gestión de errores, prueba de

vulnerabilidades, parcheo, autenticación, integración de datos, etc.

Una de las medidas de seguridad obligatoria cuando se utilizan los servicios de computación en la nube es el cifrado de los datos de la organización. Todo dato almacenado en la nube debe de estar cifrado (encriptado) utilizando las técnicas adecuadas para que cada usuario pueda acceder únicamente a los datos a los que tiene permiso de acceso dentro de la organización.

Protección de los datos

Uno de los riesgos en la utilización de los servicios de cloud computing es precisamente el problema inherente a la protección de los datos de naturaleza personal que se encuentran almacenados en la nube. Uno de los principales problemas para el caso español es que la regulación de seguridad derivada de la LOPD no contempla esta situación y, teniendo en cuenta su muy estricta y rígida regulación, (véase el reglamento de seguridad de la LOPD) plantea un problema de no fácil solución. Probablemente este problema solo se resuelve mediante consulta formal a la AEPD y por el momento no se conoce que se haya realizado tal consulta.

La responsabilidad por la seguridad de los datos almacenados en la nube y la elaboración de los documentos de seguridad correspondientes resultan muy afectados por los servicios de cloud computing y recíprocamente el uso de servicios de computación en la nube, sin resolver esta situación no resulta fácil.

Carla Cudini, directora de Basware en España

“Basware invierte alrededor del 20% de los ingresos en actividades de I+D”.

Carmen Conty, directora general de Ever Team Spain

“La nueva generación EverSuite supone un paso importante en la implantación de soluciones de gestión documental en la empresa”.

Casimiro Alonso, consejero delegado y director general de Océ-España

“Somos una de las mayores empresas a nivel mundial en externalización de procesos documentales”.

Daniel Maganto, director general de CommVault Systems Iberia

“Simpana 8, de CommVault Systems, es la primera herramienta que incorpora la funcionalidad de deduplicación global de datos”.

Dave Wareham, vicepresidente senior y director general de EMEA de Open Text Corporation

“La necesidad de desarrollar políticas más robustas acerca de la gestión de la información es cada vez más importante”.

Julián Inza, presidente del Grupo Interactiva, en el Especial Factura Electrónica

“La digitalización certificada es nuestra razón de ser”.

Sergio Ruiz, director general de Camerpyme, en el Especial Factura Electrónica

“Camerfactura es la solución de las Cámaras de Comercio a la apuesta de la Administración por la factura electrónica”.

Mario Tanco, director general de Desarrollo y Recursos (DYR), en el Especial Factura Electrónica

“Nuestras soluciones se basan en el uso de plataformas de facturación electrónica de última generación, denominadas factil.net”.

Jacobo Van Leeuwen, director de tecnología de DocOnTime, en el Especial Factura Electrónica

“DocOnServer maximiza los beneficios y ahorros de la facturación electrónica”.

Julio Olivares, presidente y fundador de DocPath, en el Especial Factura Electrónica

“Nuestro objetivo es conseguir que cualquier organización pueda utilizar la tecnología en su propio beneficio para optimizar su negocio”.

Vicente Vilata, director comercial de Edicom, en el Especial Factura Electrónica

“Edicom integra en una única plataforma servicios específicos de Facturación Electrónica, transacciones EDI y Digitalización Certificada”.

Miguel Ángel Romero, director de mercados digitales de Indra, en el Especial Factura Electrónica

“Ofrecemos una solución integrada de factura electrónica y certificada”.

Oriol Bausà, director general de Invinet Sistemas, en el Especial Factura Electrónica

“Sice permite automatizar los procesos de intercambio de documentos empresariales”.

Juan José Luque, Business Applications Manager de Kinoca Minolta BSS, en el Especial Factura Electrónica

“Nuestro software está homologado por la Agencia Tributaria”.

Mario Canivell, director del Área de Negocio para el Sector Público de MP Sistemas, en el Especial Factura Electrónica

“SecurInvoice es una solución de facturación electrónica diseñada para implantarse en sus propios sistemas de información”.

Julio Sardaña, director de Papyrus Nexus, en el Especial Factura Electrónica

“Hemos diseñado la primera solución de alta producción; Heimdall”.

Antonio García, director general de ReadSoft, en el Especial Factura Electrónica

“Nuestra solución Invoices es un gran avance para el sector”.

Xavier Fernández, jefe de Marketing de Producto de Ricoh, en el Especial Factura Electrónica

“La solución de Ricoh es la única que cumple 100% con la normativa”.

Luis Pardo, director general de operaciones soluciones financieras y Administraciones Públicas de Sage España, en el Especial Factura Electrónica

“Nuestra solución está plenamente integrada con las plataformas de facturación electrónica E.FACT”.

Oscar García-Rama, director desarrollo de negocio de Suppor Factory, en el Especial Factura Electrónica

“Ifacturae permite externalizar tanto el servicio de facturación electrónica como de digitalización certificada”.

Enrique González, director nacional de desarrollo de negocio de Telvent, en el Especial Factura Electrónica

“Servifactura es un servicio online para que las empresas puedan agilizar sus procesos de facturación y cobro”.

Gonzalo Rivas, director comercial de Iron Mountain

“Nuestro principal valor es la seguridad en la custodia de datos y la tecnología”.

Hanns Köhler-Krüner, director Global Education Services AIIM-EMEA

“La principal preocupación para una organización es la cantidad de datos que necesitan tratar”. (09-03-2009).

Jaime del Rey, secretario general técnico y Beatriz Escobar, Consultora ECM, ambos del Grupo Gesfor, empresa comprometida con la gestión documental

“El objetivo de cualquier organización es garantizar la accesibilidad a la información y asegurar su preservación”.

Jesús Pérez, director general de Adea

“Adea es una compañía constituida en marzo de 1999 con el fin de ofrecer al mercado español una solución integral a sus necesidades de información y gestión de la documentación”.

Jordi Albareda, director general de ANF-Tradise

“Legal Snap Scan es la solución definitiva para las empresas que desean eliminar los costes vinculados al archivo en papel de las facturas recibidas y otros documentos”.

Jordi Cardona, gerente del Área de Identidad Digital de HP Consulting Española

“HP eCustodia actúa como almacén seguro de todos los generadores de documentos”.

Juan Beitia, presidente de Baratz

“Fuimos pioneros en acceso online”.

Julio Olivares, presidente y fundador de DocPath

“Tenemos disponible una nueva versión 4.1 de los productos DocPath que amplía las funciones de generación, presentación y gestión de documentos”.

María del Valle Palma, presidenta de Documadrid 2009 y directora del Observatorio de la Documentación Digital de la Asociación Española de Documentación Digital y de Docuformación

“Documadrid 09 es el evento más importante que recoge las propuestas de empresas líderes en gestión documental digital”.

Rafael Tornero, socio fundador de SCN Sistemas

“La crisis en lo tecnológico no ha llegado”. (21-09-2009).

Rodolfo Lomascolo, director general de ipsCA

“Las barreras tecnológicas fueron derribadas hace tiempo y, tanto la firma como la factura electrónica, están ya plenamente maduras y listas para su uso masivo”.

Valentín Gómez, jefe de operaciones de gestión documental de Xerox

“El gran avance en los últimos años es, sin lugar a dudas, la rapidez en la gestión de la información”.

Victoria Vega, directora financiera de Grupo Docout

“Es fundamental ofrecer un servicio integral de gestión documental”.

Rafael Tomero, director y cofundador de SCN Sistemas, empresa dedicada a desarrollar sistemas de gestión documental

“Eventos como Docuventas ayudan a que empresas e instituciones estén al corriente de las novedades en gestión documental”.

Jesús Cabañas, IP Marketing Manager de Fujitsu

“Esta será la década de la digitalización. La mayor parte de nuestro trabajo ya no tendrá apoyo en formato papel”.

Román de Blas, socio director de Isigma

“En Isigma divulgamos los beneficios de la firma electrónica para popularizar su uso”.

Daniel Téllez, CTO responsable de desarrollo de Yerbabuena Software

“Hemos realizado un importante esfuerzo en el campo de la I+D en gestión documental”.

Antonio Ramírez, product & presale marketing manager de Konica Minolta

“Gracias a nuestro software de gestión documental los clientes disfrutan de la herramienta más potente de gestión de documentos del mercado”.

Carlos Lozano, director general de Inledis

“CertiMailServer ofrece una solución integral a las necesidades de cifrado de documentos, de forma completamente automatizada”.

Ignacio Eguren, director comercial de Eun Grupo, en el Especial sobre Almacenamiento

“Nuestros clientes ganan en efectividad, productividad y consiguen una buena y fácil gestión de la información”.

Marco Meneses, gerente de Espacio Plus, en el Especial sobre Almacenamiento

“La ventaja principal del almacenamiento es que las empresas liberan espacio en sus oficinas que pueden dedicar a otras actividades”.

Mauricio Martínez, director general de NessPRO Spain, en el Especial sobre Almacenamiento

“Nuestro objetivo es modernizar a las empresas españolas añadiendo nuevas aplicaciones y soluciones software”.

Piedrasanta López, directora general de OyGA, en el Especial sobre Almacenamiento

“Empezamos aportando soluciones TIC hace 21 años, desarrollando sistemas de gestión documental”.

Rosendo López, gerente de Seycob, en el Especial sobre Almacenamiento

“Ofrecemos una solución ágil, cómoda y segura de externalizar la información crítica de empresas, Administraciones y usuarios”.

María Ascensión Pecci, directora de Desarrollo de Negocio de Isis-Spain, en el Especial sobre Escaneado

“En este sector, hay que pensar en soluciones a largo plazo, como la descentralización de la digitalización”.

María Luis Marín, directora de Multitec, en el Especial sobre Escaneado

“La digitalización garantiza la ejecución adecuada de fases y tareas requeridas, y la calidad tanto de documentos como de datos”.

Javier Haro, director de Marketing y socio fundador de Scanea2, en el Especial sobre Escaneado

“La digitalización en España crece exponencialmente”.

Jorge Calatayud, director comercial de KernelDoc, en el Especial sobre Escaneado

“Realizamos tratamientos industrializados de la digitalización”.

Jesús Cabañas, marketing manager de IP de Fujitsu, en el Especial sobre Escaneado

“La gestión documental se integrará totalmente con el almacenamiento, la seguridad y el cloud computing”.

José Fernando López, consejero delegado de Sicubo, en el Especial sobre Escaneado

“Nuestro objetivo es ayudar a las empresas en sus procesos relacionados con la digitalización y organización de documentos”.

Miguel Ángel González, jefe de producto de soluciones de Kyocera, en el Especial sobre Escaneado

“La integración con nuestro hardware permite ofrecer servicios horizontales de digitalización de procesos corporativos en cualquier multifuncional”.

Nuria Lloret, directora general y socia fundadora de MASmedios, en el Especial sobre Escaneado

“Las empresas no solo deben digitalizar los materiales, sino tenerlos accesibles y organizados para su rápida localización”.

Eufemio Escobar, director general de SAGE despachos profesionales

“Trabajamos para fomentar `la empresa sin papeles`”.

Jesús Campos, director general de Tradise

“Factura Sostenible es una solución completa que se puede ofrecer gracias al modelo de patrocinio local que se ha desarrollado para este proyecto”.

Luis López, fundador de DigitalDOCU

“Nuestro servicio se basa en la distribución y fabricación de la solución de gestión documental, tanto en modelo SaaS como venta de licencias”.

Miguel del Peso, director de Software y Soluciones para España y Portugal de Meridian Informáticos

“DocShare es un software de gestión documental fácil de implantar y enfocado a la pyme”.

Ricardo Suárez, coordinador general de Serviweb

“Internet nos ha llevado a la era de las comunicaciones”.

Sergio Ruiz, director general de Camerfirma

“Nuestro objetivo es que las empresas españolas, vean los beneficios, ventajas y virtudes del certificado digital”.

José Galván, director de Normadat

“Las empresas de gestión documental estamos avanzando hacia empresas de gestión de información”.

Luis Torres, jefe de la Unidad de Sistemas de Reproducción de Documentos del Ayuntamiento de Zaragoza, en el Especial Docuventas Madrid 2010

“La preservación, conservación y difusión son las pautas del trabajo de nuestra unidad de reproducción de documentos”.

María Luis Marín, directora de Multitec, en el Especial Docuventas Madrid 2010

“Somos especialistas en archivar, buscar, gestionar y compartir información electrónica”.

Luis Sáez, director comercial y de Canal Partner Channel and Sales Manager de Adapting, en el Especial Docuventas Madrid 2010

“Abox es la plataforma de gestión de contenidos empresariales idónea para todas las organizaciones y pymes”.

Enric Galvé, director de Laboratoris EGM y presidente de SonimagFoto de la Fira Barcelona, en el Especial Docuventas Madrid 2010

“Cada vez hay mayores avances en la digitalización de imágenes”.

José Ángel Salázar, director de Prosoft, en el Especial Docuventas Madrid 2010

“Docuconta es la primera y única contabilidad que incluye gestión documental”.

Raquel Pereira, especialista en protección de datos, en el Especial Docuventas Madrid 2010

“Las empresas no sólo deben implementar la LOPD sino realizar acciones de mantenimiento de ésta”.

**Luis A. Casas
García-Valdecasas**



**Vídeo en
GlobbTV**

El 2010 ha sido un año muy prolífico en cuanto a ponencias relacionadas con los nuevos avances en el campo de la tecnología, pero pocas han tenido tanto éxito en público y han ayudado tanto a entender los cambios que se están produciendo como las Jornadas de Docuventas que han tenido lugar en Valencia, Zaragoza y Madrid. Gracias a estas Jornadas, con una media de 100 asistentes, las empresas del sector han podido oír de primera mano la información más destacada de las innovaciones que se han ido produciendo en el campo de la gestión documental, la facturación electrónica o el 'Cloud Computing' entre otros temas, de empresas y profesionales especializados en el sector. Así, empresas como Multitec, Prosoft o Adapting, y profesionales como doña María del Valle Palma Villalón, directora de Docuformación o D^a María Jesús García, del ministerio de Industria, Turismo y Comercio han ido esbozando los principales obstáculos y avances en la materia. Además, estas Jornadas han permitido a las empresas ponentes y a las empresas asistentes establecer contactos comerciales y técnicos que permitirán al sector ser más dinámico gracias al contacto fluido de las empresas especializadas y a impulsar las ventas para salir de la crisis.

Cabe recalcar de las ponencias que se ofrecieron en Docuventas Zaragoza "Gestión Documental Electrónica, más allá del escaneo", por Multitec o "La factura electrónica orientada hacia la contabilidad. Docuconta" de la empresa Prosoft. También fue importante la mesa redonda "Cómo gestionar el cambio del documento en papel al documento electrónico". En el Docuventas Valencia entre las distintas exposiciones estuvo la de don Jordi Albareda, director general Tradise; "Canon y la realidad práctica de la Digitalización certificada" o la de don Rafael Gimeno Hernández, director del Centre de Sistemes d'Informació Generalitat Valenciana; "La GE-Factura. Plataforma de factura electrónica de la Generalitat Valenciana". Asimismo, de las



ponencias que tuvieron lugar en Docuventas Madrid destacaron, en primer lugar, la de D^a María del Valle Palma Villalón, Directora del Observatorio de la Documentación Digital de la Asociación de Empresas de Gestión Documental, con su ponencia "Preservación a largo plazo de los documentos digitales", "Definición de un marco de interoperabilidad europeo de la factura electrónico", a cargo de María Jesús García, del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio o "La digitalización de documentos e imágenes de gran dificultad", por Enric Galvé, director de Laboratorios EGM y presidente de Sonimag Foto.

En estas Jornadas de Docuventas se ha abordado los cambios que se están introduciendo en la legislación, tanto a nivel europeo como español, que afectan a la facturación electrónica y el 'Cloud Computing' con el objetivo de romper las barreras psicológicas, sobretudo la seguridad, y de que los usuarios acaben familiarizándose con dichas tecnologías. También se ha hecho un análisis realista de las limitaciones que todavía existen, como es el hecho de que si se tiene una factura en papel y se pasa a digital, es necesario preservar la factura en papel, pues la electrónica todavía no tiene ninguna validez legal ante un tribunal. Asimismo, se ha explicado cómo se deben emplear las nuevas tecnologías para que las empresas y los usuarios puedan beneficiarse de ellas.

Almacenamiento de documentos y su seguridad

entrevistas

Piedrasanta López, OyGA
 María José Hernández, NessPro Spain
 Rosendo López, Seycob

Ignacio Eguren, Eun Grupo
 Marcos Meneses, Espacio Plus
 José Gálvan, Normadat

Escaneado de imágenes y documentos

entrevistas

María Ascensión Pecci, Isis-Spain
 José Fernando López, Sicubo
 Javier Haro, Scanea2
 Jesús Cabañas, Fujitsu

María Luisa Marín, Multitec
 Nuria Lloret, Masmedios
 Miguel Ángel González, Kyocera
 Jorge Calatayud, Kerneldoc

Firma electrónica

entrevistas

Fabián Romo, Enterprise Mobile Leader
 Sergio Ruiz, Camerfirma

Miguel del Peso, Meridian Informáticos
 Román de Blas, Isigma

Factura electrónica

entrevistas

Julián Inza, Grupo Interactiva
 Sergio Ruiz, Camerpyme
 Mario Tanco, Desarrollo y Recursos
 Jacobo Van Leeuwen, DocOn Time
 Julio Olivares, DocPath
 Vicente Vilata, Edicom
 Miguel Ángel Romero, Indra
 Oriol Bausà, Invinet Sistemas

Juan José Luque, Konica Minolta
 Mario Canivell, MP Sistemas
 Julio Sardaña, Papyrus Nexus
 Antonio García, ReadSoft
 Xavier Fernández, Ricoh
 Luis Pardo, Sage España
 Oscar García-Rama, Support Factory
 Enrique González, Telvent

“Empezamos aportando soluciones TIC hace 21 años, desarrollando sistemas de gestión documental”, Piedrasanta López, directora general de OyGA



Desde su constitución en 1998, OyGA es una empresa pionera en el servicio de gestión documental, dedicándose a la gestión externa de archivos y documentación de las organizaciones públicas y privadas, sean cuales sean los soportes en que éstos se encuentren (papel, magnéticos, audiovisuales). Piedrasanta López, directora de la empresa, nos explica sus innovadores servicios.

¿Bajo qué objetivo nace OyGA?

Surge ante la necesidad que tienen las empresas y organizaciones de gestionar su documentación, los espacios y las personas dedicados a ellos. En la mayoría de los casos, alguno de estos elementos suelen ser insuficientes, poco adecuados, o bien resultan muy costosos. Para suplir esta situación, ofrecemos nuestros espacios expresamente ideados para la guarda y gestión de archivos. Todos nuestros procedimientos se implementan en orden a los servicios que ofrecemos. En cuanto a nuestro equipo humano, se encuentra ampliamente cualificado para el tratamiento de la información y la documentación, sea cual sea la necesidad que tengan.

¿De qué servicios se benefician las empresas con sus innovaciones?

Somos una empresa global que ofrece un gran conjunto de servicios. Contamos con la custodia de documentos, donde mantenemos los archivos en óptimas condiciones de conservación y seguridad durante el tiempo que se haya pactado. Las consultas o préstamos de documentación, donde gestionamos archivos propiedad o responsabilidad de terceros y ponemos a disposición de los clientes la documentación solicitada en el más breve espacio de tiempo. La organización de documentos, en el que realizamos la distribución óptima del espacio de archivo. La gestión documental, donde prestamos servicios de digitalización y/o indexación en las dependencias de los clientes o en las nuestras. Traslados de documentación, garantizando la integridad y confidencialidad de los mismos. Expurgo selectivo, desde su recogida en el punto designado hasta su completa eliminación. El servicio de archiveros y técnicos, con personal cualificado en las instalaciones de nuestros clientes; consultoría de archivos, donde se estudiará el organigrama y las actividades o funciones del organismo o empresa; servicios de logística; servicios de codificación y de destrucción certificada de documentos.

¿Cuáles son los valores de una empresa pionera como OyGA?

Nuestra diferencia está en nuestro origen, pues empezamos aportando soluciones TIC hace 21 años, desarrollando sistemas de gestión documental y, desde ahí, en el año 98 abrimos nuestro primer centro de custodia para documentación física. Por otra parte, nuestra flexibilidad hace que aportemos soluciones de valor a las empresas y organiza-

ciones independientemente de su tamaño, y problemática documental física o electrónica.

¿Cuál es la razón por la que contar con un buen servicio de almacenamiento de documentos y su seguridad?

La importancia es toda; pues afecta a la información de las empresas y organizaciones, por lo tanto afecta a la capacidad de respuesta de las mismas y a la eficiencia profesional de los integrantes. A su vez, es muy importante por estar afectada también por normativa y por legislación a través de la Agencia de Protección de Datos.

¿Qué software o soluciones propias desarrollan?

Disponemos de soluciones propias y de terceros, y podemos asegurar que no hay una que podamos decir “la mejor”, sin saber quién, para qué y cómo la va a utilizar. Nosotros usamos con bastante frecuencia nuestra herramienta T@ORGANIZA por su versatilidad y por lo ajustado de su coste, pues nos permite adaptarnos a una gran corporación o a un despacho profesional pequeño.

¿Cuáles son los servicios más demandados por las empresas en materia de almacenamiento?

La custodia de documentos físicos. Comienza con fuerza la del servicio de copias de seguridad (Back up), cada día más la destrucción certificada y la mano de obra cualificada.

¿Hacia dónde va el futuro del almacenamiento y la gestión documental?

Cuenta con una gran fortaleza y con un gran reto para los usuarios y los profesionales que lo integran, puesto que deberemos ser capaces de dar una respuesta conjunta a los problemas del soporte digital y del soporte papel, soportada por normalización y certificaciones que nos garanticen la trazabilidad, la disponibilidad y la preservación de los documentos. Por tanto, el almacenamiento requiere grandes profesionales y muy afiladas herramientas.

¿Qué próximos retos se marcan en OyGA?

El futuro es muy esperanzador y de un gran dinamismo, pues estamos preparando las coberturas de una amplia zona geográfica en España, y por otra parte hemos abierto una filial en México y estamos estudiando nuevos mercados en Europa. Nuestro crecimiento se encuadra dentro de un plan estratégico a cinco años.

“Nuestro objetivo es modernizar a las empresas españolas añadiendo nuevas aplicaciones y soluciones software”, María José Hernández, product manager de NessPRO Spain



NessPRO lleva presente algo más de veinte años en España y es una compañía altamente especializada en soluciones para modernizar y gestionar mejor las infraestructuras TIC. Su director general, Mauricio Martínez, ha hablado con www.revistagestiondocumental.com para explicarnos las ventajas de los servicios más avanzados ofertados a las empresas.

¿Qué principales servicios ofrecen a las empresas? ¿Y concretamente en materia de gestión documental?

NessPRO ofrece el mejor desarrollo de productos software que cubren áreas como ciclo de vida y gestión de cambios en las aplicaciones, reporting corporativo, integración, calidad, seguridad informática, gestión del servicio y call centers. En materia de gestión documental, NessPRO ha creado, entre otros productos, PretonSaver una solución para las grandes empresas diseñada para optimizar la gestión de parque impresoras, reduciendo los costes de impresión hasta un 50%. Además, este sistema ofrece máximas cotas de seguridad a las organizaciones a través de un exhaustivo control de la actividad, y colabora con el medio ambiente gracias a un uso más eficiente del papel, tóner y tinta.

¿Cuál es la importancia, hoy en día, de contar con eficaces servicios en almacenamiento de documentos y su seguridad?

Las empresas son conscientes de que gran parte de su éxito depende de la seguridad de todas sus informaciones y datos, tanto en la rapidez del acceso como su fiabilidad. Este almacenamiento en las empresas se ha convertido en un proceso crucial frente a su competencia. Dada la importancia de un buen trabajo de almacenamiento de datos, NessPRO ha creado soluciones como Actuate, una tecnología para el reporting y análisis de la información, que cubre todos los aspectos relativos a la obtención y distribución de la información a analizar.

¿Qué diferencia a sus servicios de otros similares que encontramos en el mercado?

NessPRO Spain forma parte de la multinacional Ness y nos beneficiamos de su experiencia en más de 16 países de América y Asia, de su I+D+i, de sus recursos humanos, de su liderazgo, hecho que muy pocas empresas pueden ofrecer en el mercado de desarrollo software. La diferencia con nuestros competidores en España es nuestra alta especialización, liderazgo tecnológico para satisfacer con éxito el mayor número de necesidades de nuestros clientes y superar sus expectativas.

¿Disponen de software o soluciones propias para desarrollar estas tareas?

Sí, nuestras soluciones software se centran en el análisis y distribución de información, la gestión del rendimiento y del nivel de servicio, la gestión del ciclo de vida y calidad de aplicaciones, productos de mejora de infraestructuras SAP y las soluciones orientadas al ahorro de costes y op-

timización de procesos. De estas áreas de actividad, podemos destacar PrintBOS, creado para mejorar la gestión de impresoras de las compañías, Ayehu, una solución completa, innovadora y única que gestiona los eventos en tiempo real de la manera más eficiente, o Livecompare la herramienta certificada por SAP que proporciona soluciones para la gestión del ciclo de vida de las aplicaciones SAP y respuestas sobre el ciclo de vida de forma automática.

Háblenos de la solución Business Mashup

NessPRO ha traído a España Business Mashup, un nuevo concepto que permite reutilizar los servicios y funcionalidades de aplicaciones existentes en una única. Todo ello cubriendo las necesidades de la empresa sin tener que desarrollar las aplicaciones desde el principio. Este término anula la idea de aplicaciones especializadas para los expertos, con nuevos servicios desde otros existentes.

¿Qué necesidades actuales tienen las empresas en materia de almacenamiento?

Las principales necesidades se basan en poder disponer de herramientas de gestión que les permitan, por ejemplo, disminuir costes, administración del uso de la infraestructura, controlar los recursos en cuanto a seguridad, salvaguardia y disponibilidad de la información. Igualmente es fundamental disponer de informes exhaustivos sobre todos los aspectos relacionados con el almacenamiento, documentación y su uso.

¿Cómo ve el futuro del almacenamiento y la gestión documental?

Internet se ha convertido en una plataforma de comunicación de todas las empresas, y su uso masivo exige nuevas formas de gestión empresarial que nos llevan hacia una virtualización y con ello, a la desaparición del papel. Aunque la digitalización de la información conlleva grandes beneficios en cuanto a ahorro de costes y una mayor eficiencia operativa, las grandes organizaciones deberán prestar especial atención a la seguridad en la red para mantener sus redes corporativas con total disponibilidad. Con esta perspectiva, NessPRO ha diseñado productos dedicados a la navegabilidad 100% segura como Cockpit4i, una de nuestras últimas soluciones destinada a las organizaciones que deben mantener sus redes corporativas desconectadas de Internet, permitiendo que la información quede protegida de la infección de malware conocido o desconocido.

¿Y los próximos proyectos de Nesspro Spain?

NessPRO pretende crecer para seguir mejorando las funcionalidades de las infraestructuras TIC y reducir los costes de mantenimiento. Nuestro objetivo es modernizar a las empresas españolas añadiendo nuevas aplicaciones y soluciones software. Esto sólo será posible con las herramientas más avanzadas y la experiencia para poder implementarlas con éxito. Nuestra intención es una apuesta clara de futuro por mantener esta punta tecnológica en productos y servicios, y con este propósito seguiremos trabajando.

“Ofrecemos una solución ágil, cómoda y segura de externalizar la información crítica de empresas, Administraciones y usuarios”, Rosendo López, gerente de Seycob



Seycob nace en 2007, bajo el respaldo de la empresa matriz, Informática Rosendo, con más de medio siglo de vida en el sector de las Nuevas Tecnologías, entre otros. Ubicada en el Parque Tecnológico Walqa de Huesca, se dedica en exclusiva a la custodia y al control de copias de seguridad informáticas. Bajo estas líneas, su gerente, Rosendo López, comenta las innovaciones de una empresa en evolución.

¿Cuál es el principal objetivo de Seycob?

Nuestra finalidad es ofrecer una solución ágil, cómoda y segura con el fin de externalizar la información crítica tanto de empresas, Administraciones, así como usuarios domésticos.

¿Qué tipo de servicios ofrecen de cara al cliente final?

No comercializamos equipos informáticos ni somos una consultoría tecnológica, nuestro servicio es complementario al de su empresa de informática habitual. Somos especialistas en la realización de copias de seguridad. Pretendemos ser una especie de seguro mediante el cual si uno de nuestros clientes pierde información crítica de su ordenador, cuenta con una copia debidamente actualizada en nuestro propio Centro de Proceso de Datos disponible las 24 horas del día los 365 días del año. La puesta en marcha consiste en la instalación de un software en el equipo del cliente, el cual realizará a diario, sin intervención del usuario, el envío de los datos hasta nuestras instalaciones del Parque Tecnológico. Dicho envío se realiza cifrado (2048bits) a través de Internet, con lo que el protocolo es 100% seguro.

¿Que diferencia a su servicio de otros similares que encontramos en el mercado?

La monitorización continua y a tiempo real de todos y cada uno de los envíos de nuestros clientes. Contamos con un equipo especializado que gestiona la recepción de las copias con la periodicidad que el usuario nos ha indicado el día de la puesta en marcha; sino es así se generará lo que nosotros denominamos incidencia. Cada incidencia la solucionamos poniéndonos en contacto con el usuario final y, de esta manera, conocer a qué se deben los posibles errores en los envíos para corregirlos. Todo este trabajo con una misión clara: garantizar que las copias que gestionamos están debidamente actualizadas para que ante cualquier imprevisto de cualquier usuario, éste pueda volver a la actividad en el menor tiempo posible. Este método de trabajo nos hace presumir de contar con un 100% éxito en todas las recuperaciones.

¿Por qué hemos de disponer de un buen servicio de almacenamiento de documentos y su seguridad?

Para nosotros es vital. Estamos observando que, día a día, el soporte electrónico se está imponiendo al papel, las cartas

se están convirtiendo en correos electrónicos, las facturas en archivos pdf... y como éstos existen multitud de ejemplos. Imaginemos por un momento que hay un robo en su organización y le sustraen todos los equipos informáticos. La contabilidad de décadas, stock, bases de datos de clientes perdidas... ¿qué coste tiene para una empresa comenzar de cero en ese sentido? Existen estudios que indican que el 50% las empresas de las empresas que pierden todos sus datos en menos de un año se ven obligadas al cierre.

¿Cuentan con software o soluciones propias para desarrollar su tarea?

En Seycob contamos con un departamento de programación e I+D propio. Ellos son los responsables en la creación, tanto del software de backup que trasmite los datos (encriptados y comprimidos) desde el equipo del cliente hasta nuestro CPD, como del que analiza todos y cada una de las recepciones a diario. La premisa es clara: estar en constante innovación alerta a todos los avances que se producen en sector TIC.

¿De qué forma abordan la comercialización de su producto?

Nuestro departamento comercial tiene una estrategia clara desde que nació la compañía: la búsqueda de Partners o socios tecnológicos, que por su actividad, puedan ampliar su catálogo de productos con el nuestro. El perfil son empresas que ofrezcan venta y mantenimiento de equipos informáticos, administración de redes, distribuidores de software, empresas de programación y consultorías LOPD. Somos ese servicio con valor añadido para el Partner que logre la excelencia; un trabajo en coordinación y unos ingresos constantes.

¿Que expectativas de futuro se marcan en Seycob?

Tras tres años de actividad, hemos conseguido un número considerable de clientes y, lo que es más importante, mantenemos el mismo nivel que el primer día en lo que a excelencia en el servicio se refiere. Estamos presentes en casi la totalidad de Comunidades Autónomas y afianzando esa red de Partner que es nexo de unión entre el Seycob y el cliente final. Por ello como metas nos planteamos afianzar este canal de venta e implantar en los próximos meses la certificación ISO27001, estándar para garantizar la seguridad de la información. A su vez, próximamente acudiremos a través de Secartys (Asociación Española para la Internacionalización de las empresas de Electrónica, Informática y Telecomunicaciones) a una misión comercial en Chile donde esperamos abrir un nuevo mercado e incrementar así nuestro volumen de ventas. La compañía ha experimentado crecimientos anuales constantes cercanos al 40% y, de cara a este próximo año, la previsiones, pese a la actual situación económica, son optimistas.

“Nuestros clientes ganan en efectividad, productividad y consiguen una buena y fácil gestión de la información”, Ignacio Eguren, director general de Eun Grupo



Un proceso en almacenamiento, archivo y control de la información es vital para la seguridad de los documentos de las empresas. Con ello ahorran espacio y tiempo, y se benefician de grandes ventajas para dedicarse plenamente a su negocio. Conozcamos los servicios de Eun Grupo, que aporta este tipo de soluciones, de la mano de su director general, Ignacio Eguren.

¿Bajo qué propósito se funda Eun Grupo?

Desde nuestros orígenes en 1974, el objetivo de Eun grupo ha sido crear sistemas para el almacenamiento, archivo y clasificación, manteniendo los principios de la propia evolución del producto. Dentro de esa evolución y con la Investigación y Desarrollo constante, parte fundamental de la filosofía de la empresa, se marca una trayectoria firme en la aplicación de nuevas tecnologías electrónicas e informáticas a los nuevos desarrollos. En la actualidad, Eun grupo cuenta con tres empresas: la sede central Estanterías Eun, en Beasain (Guipúzcoa), Eun Madrid y Eun México, respaldado por un amplio equipo de personal cualificado, garantía de calidad y servicio. Una calidad que ha sido premiada con la obtención del Certificado ISO 9001.

¿Qué servicios podemos encontrar en el grupo?

Fundamentalmente, un grupo de profesionales con espíritu de desarrollo y servicio para nuestros clientes, respaldados por diferentes conceptos de diseño y productos, para solucionar cualquier problema de espacio de archivo o almacenaje. Nuestras gamas son cuidadosamente seleccionadas por su elevada y sofisticada estética, y siempre respetando nuestro principal objetivo: que nuestros clientes ganen en efectividad, productividad y consigan una buena y fácil gestión de la información.

¿Qué características y ventajas presenta su almacén de archivos?

Nuestros conceptos parten desde los métodos más tradicionales, como los módulos de estanterías, hasta sistemas móviles compactados para el aprovechamiento del espacio, y la incorporación de la electrónica e informática para la gestión de la documentación.

Son nuevos conceptos en los que aportamos soluciones incorporando el software propio eun logic, que aporta al cliente desde la privacidad de la documentación, el control de accesos, una rápida localización para su gestión, la posibilidad de seguimiento del documento en todo el tiempo vivo del mismo, el control de la caducidad de los mismos para realizar el expurgo y la creación de nuevos espacios de archivo en el propio sistema.

Existen puntos novedosos, como la integración de los sistemas de extinción en el propio sistema de archivo, mejorando la seguridad y la salvaguarda de los documentos, pudiendo adaptar y combinar archivos informáticos con archivos de documentación, y que reducen costes adicionales y mejoran el servicio.

¿Qué tipo de soluciones aporta Eun a los espacios de empresa?

Los nuevos conceptos dentro de la arquitectura de interiores a la hora de concebir distribuciones diáfanas y edificios polivalentes nos lleva a realizar áreas comunes para diferentes departamentos en la propia empresa. En Eun diseñamos la solución común de archivo para los diferentes departamentos diferenciados y controlados. Incluso estamos en proyectos en los que se comparten servicios comunes de archivo para diferentes empresas en el propio edificio, en los llamados viveros de empresas. Son soluciones más económicas, que se implantan compartiendo gastos en las instalaciones de seguridad, de mantenimiento, y ahorros considerables de espacios, etc., garantizando la privacidad y mejorando el servicio, con control del acceso del personal a la documentación de cada empresa.

¿Qué clase de clientes tienen en esta área de almacenamiento?

Tenemos una amplia variedad de clientes de muy diferentes sectores. Contamos con la confianza de grandes y pequeñas empresas, así como de la Administración pública, disponiendo de nuestros productos un gran número de museos, bibliotecas, hospitales, universidades, colegios, etc. Además, en Eun grupo mantemos la apuesta por la expansión de mercados, como puede comprobarse en un largo listado de países donde ya conocen la calidad de nuestros productos: Francia, Bélgica, Marruecos, Brasil, Hong-Kong, Emiratos Árabes, Chile, México y muchos más.

¿Cuáles son los retos futuros en servicios o innovaciones?

En Eun grupo estamos en constante evolución para la gestión de los espacios, así como para encontrar la funcionalidad, la rapidez de la gestión y dar el servicio más personalizado al cliente. Aportamos soluciones innovadoras, como la digitalización, la custodia, etc. Evolucionamos según la demanda del propio cliente y, no sólo eso, nos anticipamos a posibles problemas que se puedan encontrar; retos que nuestro formidable equipo humano los transforma en soluciones de futuro.

“La ventaja principal del almacenamiento es que las empresas liberan espacio en sus oficinas que pueden dedicar a otras actividades”, Marcos Meneses, gerente de Espacio Plus



Disponer de un espacio extra, con un pequeño coste, donde puedan guardar sus archivos pudiendo rentabilizar al máximo el espacio del que disponen en sus oficinas. Ésta es la finalidad de los servicios de Espacio Plus, una empresa nacida en 2004, que atiende la demanda cada vez más creciente de este tipo de necesidades por parte de compañías o particulares. Bajo estas líneas, Marcos Meneses, su gerente, explica las características de su almacén de archivos.

¿Qué servicios encuentran las empresas en Espacio Plus?

Disponen de almacenes a medida de sus necesidades por el tiempo que realmente necesitan en un entorno limpio, seguro, privado, cómodo y céntrico. Asimismo, disponemos de una planta climatizada donde las empresas que lo desean pueden guardar sus discos duros, documentos digitales, cintas de vídeo, etc. que no tengan que estar expuestos a bruscos cambios de temperaturas con el fin de que no se deterioren.

¿Qué características tienen su almacén de archivos?

Son espacios completamente privados. Cada empresa tiene su propio código de acceso y a cada empleado de la misma que ellos autoricen le damos un código de acceso diferente con el fin de tener controlado, en todo momento, qué persona accede y a qué hora a su almacén.

Nuestra prioridad es la seguridad. Sin avales, sin gastos generales, sin compromiso de permanencia... Las empresas pueden organizar sus archivos como más les convenga, aprovechando el espacio al máximo, puesto que nosotros no les condicionamos a la hora de definir cómo quieren poner sus estanterías. Nuestros amplios pasillos, zonas de carga y descarga, y el disponer de medios para transportar sus archivos hacen que la estancia en nuestras instalaciones sea cómoda y rápida.

¿Cómo funciona?

Dentro de los horarios de apertura y cierre de nuestras instalaciones los clientes pueden entrar y salir tantas veces como necesiten. Para poder acceder a nuestro edificio tienen que marcar su código de acceso, con esto desactivan la alarma de su almacén, y nosotros sabemos en todo momento quien se encuentra en nuestras instalaciones y a que hora accede, con la llave que le facilitamos del montacargas accede a su planta y con la llave del candado abre la puerta del almacén. Para salir, vuelve a marcar su código y con ello conecta la alarma del almacén y se genera el reporte de qué persona sale y a qué hora. Este sencillo acto nos permite tener controlado en todo momento quién se encuentra en nuestras instalaciones y por cuánto tiempo.

¿Cuál es la importancia y que ventajas supone el almacenamiento de documentos y su seguridad?

En cuanto a las ventajas cabe destacar que, por un pequeño coste, las empresas liberan espacio en sus oficinas que pueden dedicar a otras actividades. Nosotros les damos la máxima seguridad a través de nuestros controles de acceso, cámaras de vigilancia, alarmas individuales en cada almacén, seguridad tanto física como electrónica las 24h del día los 365 días del año. Y para garantizar la intimidad absoluta de sus archivos ponen un candado en su almacén del que solo tienen llave los clientes.

¿Qué tipo de documentos suelen almacenar las empresas en las instalaciones de Espacio Plus?

Nuestros clientes almacenan todo tipo de documentos. Fundamentalmente, se trata de archivos de años anteriores que no les suponga tenerse que desplazar continuamente hasta nuestras instalaciones. También es recomendable para almacenamiento de archivos vivos por la inmejorable situación y acceso de nuestras instalaciones.

¿Qué clase de clientes tienen en este área de almacenamiento?

Tenemos todo tipo de clientes; grandes empresas, organismos oficiales, autónomos y particulares.

¿Cuales son los retos futuros en servicios o innovaciones de Espacio Plus?

Estamos analizando varias propuestas. Entre ellas cabe destacar la de dar el servicio de destrucción de archivos con su correspondiente certificado homologado. También estamos estudiando la posibilidad de dar un servicio VIP, consistente en desplazarnos hasta las oficinas de nuestros clientes para recoger y llevarles los archivos que ellos nos pidan en el menor tiempo posible y con el menor coste.

“Las empresas de gestión documental estamos avanzando hacia empresas de gestión de información”, José Galván, director de Normadat



Nacida en el año 1992, Normadat ha ido ampliando sus servicios, convirtiéndose en una empresa que ofrece servicios globales en gestión de documentación e información. Desde sus inicios, su meta ha sido la de prestar servicios en esta área que permitan a sus clientes mejorar su operativa interna a la vez que les posibilite contar con un mejor control de los costes en gestión documental. Su director, José Galván, nos amplía la importancia de este tipo de servicios.

¿Cuáles son las principales actividades que Normadat ofrecen a las empresas?

La primera actividad que se puso en marcha fue la de depósito y custodia externa de documentos. Para ello montamos el archivo más moderno en su momento y que hoy, dieciocho años después de actividad, sigue siendo un referente en cuanto a instalaciones. A la custodia de documentos le siguió, en muy poco tiempo, la custodia de copias de seguridad de datos y, cómo no, la digitalización de archivos, la organización de fondos documentales... En los últimos años hemos ampliado el catálogo y nos hemos convertido en un prestador global de servicios relacionados con la gestión de documentación e información.

¿Cuál es la importancia, hoy en día, de disponer de un buen servicio de almacenamiento de documentos y su seguridad?

Todas las organizaciones son conscientes de que tienen que mantener su documentación un determinado número de años por obligaciones legales. Y no tiene sentido entregárselas a una compañía que no pueda garantizar que estos documentos no pueden conservarse en las mejores condiciones posibles. Normadat es la única empresa del sector que puede asegurar esto, ya que extingue el fuego mediante gas, mientras que el resto de compañías emplea agua como agente extintor, lo que puede causar aún peores consecuencias que el propio fuego. Por supuesto, ésta no es la única medida de protección: armarios compactos, detección de incendios, vigilancia perimetral, circuito cerrado de televisión... convierten nuestros centros de custodia en auténticos “bunkers” de documentación. Pero los archivos no son órganos muertos, sino que los clientes solicitan los documentos de forma continua y Normadat ofrece un servicio de entrega urgente de originales en 2 horas, mientras que otras compañías tardan el doble en prestar el mismo servicio.

¿Qué diferencia a sus servicios de otros similares que encontramos en el mercado?

La gran diferencia de Normadat con respecto a otras compañías es que nosotros integramos todos los servicios generando sinergias muy interesantes para el cliente y convirtiéndonos en el único interlocutor de éste. Un posicionamiento desarrollado desde un perfil de calidad, ya que entendemos que el “producto” que manejamos, la información, sólo puede ser gestionada desde los más estrictos controles de calidad.

Otra diferencia, por supuesto, son las condiciones de seguridad de las instalaciones, de las que ya hemos hablado, y que son básicas para los clientes, ya que nos están pagando precisamente para que les custodiemos sus documentos. “Custodiar”,

según la Real Academia Española de la Lengua, es “guardar con cuidado y vigilancia”, por lo que el cliente no espera que le almacenemos sus documentos, sino que quiere que los archivemos con la máximas condiciones de seguridad para que cuando los necesite los tenga en el menor tiempo posible.

¿Disponen de software o soluciones propias para desarrollar estas tareas? ¿Cuáles son los más destacados?

En cuanto a la custodia de documentación, hemos desarrollado una aplicación propia que es capaz de gestionar millones de registros conociendo su ubicación exacta, quién ha pedido un documento, qué usuarios del cliente están autorizados a consultarlo... En cuanto a las aplicaciones de digitalización, Normadat ha establecido acuerdos con las principales compañías del sector con el objetivo de elegir para cada proyecto al mejor socio tecnológico. Normadat no es una compañía “invasora” ni pretende adueñarse de los proyectos, sino que busca alianzas a largo plazo respetando en todo momento el papel de cada actor.

¿Cuáles son los servicios más demandados por las empresas en materia de almacenamiento?

Lo que los clientes quieren es una compañía que gestione con seguridad su información. Para ello buscan buenas instalaciones que cumplan con todos los requisitos que pueda determinar la Ley Orgánica de Protección de Datos, además de las especificaciones que, en materia de seguridad y protección de datos, tenga establecidas cada organización. Pero que, además, pueda llevar a cabo otros servicios de valor tecnológico más avanzado, bien directamente o bien en colaboración con otras compañías de servicios o consultoras de gestión documental.

¿Cómo ve el futuro del almacenamiento y la gestión documental?

Las empresas de “gestión documental” estamos avanzando hacia empresas de “gestión de información”. No podemos poner el acento en el soporte sobre el que está la información (tradicionalmente el papel) sino en la información en sí. De todas formas, el papel va a seguir siendo objeto de servicios durante muchos años aún, porque entendemos que su importancia irá decayendo con el paso del tiempo.

¿Y el futuro de Normadat?

Llevamos muchos años ampliando las líneas de negocio más allá de la mera custodia de documentos. Aunque creemos, no obstante, que será una actividad que no desaparecerá rápidamente porque los volúmenes de archivos en papel existentes son aún muy grandes y alguien tiene que gestionarlos. El futuro para nosotros es muy esperanzador porque creemos que gestión documental va a existir; no digo para siempre, pero sí durante los próximos años, aunque lo que cambiará será el soporte sobre el que se desarrolle la actividad. Es esperanzador también porque hemos conseguido crear una completa gama de servicios muy bien aceptados por el mercado. Y es esperanzador porque para este proyecto estamos contando con el respaldo de las mejores empresas tecnológicas y compañías consultoras del sector.

“En este sector, hay que pensar en soluciones a largo plazo, como la descentralización de la digitalización”, María Ascensión Pecci, directora de Desarrollo de Negocio de Isis-Spain



ISIS THOT, Isis Spain nace en 1995 de la mano de un emprendedor, Santiago De Luis, profesional experto en tecnologías, que apuesta por la introducción en España de software Papyrus, líder del documento. Bajo estas líneas, María Ascensión Pecci, directora de Desarrollo de Negocio de la compañía, nos informa sobre los procesos en digitalización y las ventajas que supone este trabajo para las empresas de hoy en día.

¿Cuál es la finalidad principal de Isis-Spain?

El objetivo de la empresa ha sido, desde su inicio, aportar valor a la comunicación que las grandes empresas tienen con sus clientes, con una plataforma completa de diseño, generación, entrada, salida y gestión de documentos, orientado a procesos, y favoreciendo el 'time to market' y un retorno de la inversión importante.

¿Qué tipo de servicios ofrecen a las empresas?

En Isis Spain comercializamos el software Papyrus, que distribuimos en España, Portugal e Iberoamérica, y formamos a nuestros clientes para que sean autónomos y damos soporte. Además, hacemos servicios de consultoría en proyectos de alta exigencia, bien sea por la dificultad o por la rapidez requerida para la puesta en marcha. Somos expertos en diseño de documentos corporativos de alta calidad, y en proyectos de plataformas de comunicación con gestión de documentos. Con 16 oficinas en todo el mundo y tres centros de desarrollo, Isis Papyrus tiene más de 2.000 clientes en todo el mundo que usan sus productos para la gestión de procesos, correspondencia en su negocio, salidas multicanal, captura de documentos y archivo. Las aplicaciones más comunes que atendemos son facturación de alto volumen para servicios, telecomunicaciones, correos, seguros; extractos de cuentas e inversiones, informes para clientes bancarios; pólizas y contratos de seguros y proceso de reclamaciones; escaneado de documentos, captura y extracción de datos de cheques bancarios y todo tipo de documentos; procesos de facturas entrantes; gestión de contenidos; atención y comunicación con cliente; y creación de plantillas de correspondencia y Aplicaciones que requieran la creación, seguimiento y gestión de expedientes.

¿Qué soluciones presentan en temas de digitalización?

Papyrus siempre ha tenido una visión de futuro como estrategia. Partimos de dos ideas básicas: caminamos hacia un horizonte sin papeles, pero cada día son necesarios más documentos, y en segundo lugar, el momento nos obliga a digitalizar documentos, pero de nada nos sirve una imagen, millones de imágenes, si no somos capaces de garantizar su recuperación y el valor que se les supone dentro de un proceso. Desde Papyrus defendemos soluciones de digitalización que aporten facilidades. En Isis Spain, cuando hablamos de digitalizar, hablamos de reconocer automáticamente, de extraer/indexar, de categorizar, de una plataforma, donde la digitalización es una pieza más del tratamiento del documento. Muchos de los documentos de comunicación entre el negocio y el cliente (extractos, facturas, contratos, reclamaciones, cartas, promociones, campañas) de la banca, aseguradoras, administración pública, etc. se diseñan con Papyrus.

¿Qué ventajas aportan tales soluciones para las empresas?

Es obvia la rentabilidad por ahorro de espacio, por la modernización y por el cumplimiento de normativas. Además permiten una significativa reducción de errores al sustituir la entrada manual de datos, ofrecen una altísima calidad en la entrada y garantizan resultados visibles uniendo el proceso de entrada del papel con otros procesos relevantes, como respuesta a clientes, gestión de casos, seguimiento de expedientes, etc.

¿Qué diferencia a su software de otros que encontramos en el mercado?

Papyrus no se limita a la digitalización, sino que es capaz de automatizar procesos, ahí ya existe un elemento diferenciador y aún más allá, aportamos la plataforma más completa del mercado. Una empresa puede cubrir la entrada, la creación, la gestión, y la salida de documentos de manera completa y personalizada y con software estándar.

¿Qué principales pros y contras ven las empresas en las tareas de escaneo y digitalización de imágenes?

Ponerse al hilo de los tiempos y buscar la rentabilidad, es el pro más importante, pero también hay que indicar que la digitalización no puede hacerla cualquiera, y como contra está esa falsa idea de que digitalizar es colocar un papel en un escáner y listo. Se trata de un servicio comprometido y difícil, que algunos profesionales llevan haciendo muy bien desde hace mucho tiempo, y que exige de un conocimiento profundo de la función y del documento mismo.

¿Qué perspectivas augura en los procesos de digitalización?

Se nos presenta un corto plazo muy dinámico, por ejemplo en la digitalización de facturas, toda vez que se impondrá, por sentido común, la facturación electrónica. Pero eso es pan para hoy y hambre para mañana. Hay que ser más ambiciosos e intentar pensar en soluciones a más largo plazo y de mayor calado, por ejemplo la descentralización de la digitalización, pero acompañada de centralización de repositorios comunes, para empresas, para Administración Pública, etc. Nosotros estamos en la idea de apostar por procesos de digitalización que respeten el trámite y que faciliten la convivencia de los procesos tradicionales con los digitales. La intención es ser escalables e integradores.

¿Qué soluciones están desarrollando en Isis-Spain?

Nosotros llevamos 15 años en el mercado español, creciendo con nuestros clientes y con sus necesidades. Como vengo diciendo defendemos, apostamos, invertimos y desarrollamos una plataforma de soluciones, un escenario donde las organizaciones puedan integrar sus herramientas de las diferentes áreas sin cambios radicales y con la confianza de que disponen de un proveedor que entiende y conoce sus procesos. Ahora, por ejemplo, estamos desarrollando soluciones para elementos móviles como Iphone o Ipod y otros dispositivos de otras marcas. En el terreno del avance tecnológico, siempre atentos a promover alianzas con quienes adoptan los estándares del mercado. Isis es miembro fundador de OASIS, el Consorcio de estándares abiertos para la Sociedad de la Información.

“Nuestro objetivo es ayudar a las empresas en sus procesos relacionados con la digitalización y organización de documentos”, José Fernando López, consejero delegado de Sicubo



Sicubo se fundó hace cinco años, siendo la primera Spin-Off de la Universidad de Extremadura, con el objetivo de poner en el mercado resultados de trabajos de investigación obtenidos por un nutrido grupo humano dentro de la universidad. Su consejero delegado, José Fernando López, nos explica mucho más sobre esta empresa y los procesos de digitalización actuales.

¿Bajo qué objetivo nace Sicubo?

Tras cinco años en funcionamiento, actualmente posicionados en el mercado de la gestión documental, nuestro objetivo es ayudar a las empresas en sus procesos relacionados con la digitalización y organización de documentos. Conseguimos que ahorren dinero y tiempo mejorando el rendimiento de sus recursos humanos y técnicos.

¿Qué servicios principales ofrecen a las empresas?

El principal servicio que ofrecemos es la posibilidad de sistematizar o automatizar los procesos de digitalización de documentos. Construimos sistemas de digitalización inteligentes que constituyen un catalizador que inyecta los documentos y sus datos en cualquier plataforma que vaya a gestionar esa información (CRM, ERP, ECM, etc.).

¿Qué valor aporta a las empresas la digitalización certificada y otros programas de gestión documental?

Tal y como nosotros lo vemos, es una ventaja poder llevar la información del papel al ordenador con el mínimo esfuerzo para poder tener un archivo virtual de documentos que nos evite tener que acceder constantemente al archivo físico y a los conocidos y pesados AZs. Con la digitalización certificada, la ventaja no es sólo evitar acceder al archivo, sino que se convierte en algo innecesario disponer de archivo físico con el consecuente ahorro de espacio y materiales. La pena es que esto sólo sirve para un determinado documento, las facturas de proveedores; y lo deseable es que este tipo de normativas evolucionasen más rápido para que el objetivo del papel cero fuese más real de lo que es hoy en día.

¿Qué software han desarrollado para ofrecer estas tareas?

Somos fabricantes de Qatris Docugest, una suite de aplicaciones que componen tres módulos principales: Icatalog, el módulo que se encarga de la digitalización y OCR de los documentos. Es el módulo más importante que permite configurar las fases de escaneado, lectura de datos con OCR, validación de datos y exportación a sistemas externos; Contalink, un producto que cuando los documentos digitalizados son facturas o nóminas genera asientos contables de forma compatible con las principales soluciones contables del mercado; y WebAccess, un gestor documen-

tal centralizado sencillo pero muy potente. Se accede a los documentos a través de cualquier navegador Web y contempla todos los requisitos de seguridad de datos y control de acceso a la información. La suite la completan otras soluciones y servicios que seguimos desarrollando de forma continuada.

¿Cómo funciona el método de digitalización de Sicubo?

Nuestro concepto es el OCR Zonal, podemos configurar plantillas para obtener información relevante de cualquier tipo de documento y podemos configurar flujos de datos y documentos para inyectar la información de forma estructurada en cualquier base de datos, ECM, ERP, etc.

¿En qué se diferencia su tecnología de otras del mercado?

Una diferencia importante es que nuestra tecnología es válida para cualquier tipo de documento que alguien quiera digitalizar. No sólo sirve para facturas, o sólo para nóminas, etc. Sirve para cualquier documento. Somos compatibles con cualquier escáner, con todos los formatos de imagen, podemos integrarnos con cualquier software de terceros. Es una tecnología universal. No sólo hacemos proyectos de cierto volumen, tenemos soluciones cerradas, muy competitivas en precio para micropymes. Por ejemplo, las asesorías contables y fiscales son un nicho de mercado muy importante para nosotros en la actualidad.

¿Cómo ve el futuro de la digitalización, donde todavía queda mucho por hacer?

Procuró no imaginarme el futuro a largo plazo porque luego nos sorprende, estamos más pendientes de la evolución a corto plazo que va siguiendo este mercado para adaptarnos rápidamente a sus tendencias.

¿Y el futuro inmediato de Sicubo?

Seguir mejorando nuestra tecnología, nuestro producto y nuestros servicios para satisfacer mejor a nuestros clientes, no hay mejor proyecto de futuro que éste.

“La digitalización en España crece exponencialmente”, Javier Haro, director de Marketing y socio fundador de Scanea2



La digitalización de documentos aporta una serie de ventajas a las empresas que facilita enormemente su trabajo diario. En Scanea2 lo saben muy bien, y aplican servicios de calidad con garantía de futuro. Su fundador, Javier Haro, nos cuenta un poco más sobre los servicios y valores que aporta esta innovadora compañía.

¿Cuándo se fundó y bajo qué objetivo Scanea2?

Scanea2 nació en el año 2003, a partir de la idea de negocio de su actual gerente, Begoña Hurtado, que dirigía a un grupo de 22 personas en una gran empresa de Granada que se dedicaba a gestionar los datos de diferentes boletines oficiales a través de procesos de digitalización, OCR, depuración de datos, etc. A partir de esta experiencia, vio que había un gran mercado prestando este servicio a empresas y entidades, y fundó, junto con varios socios, Scanea2.

¿Qué servicios principales ofrecen a las empresas?

Los servicios de Scanea2 siempre giran en torno a la digitalización de documentos, uniéndole diferentes procesos para conseguir solucionar los problemas y satisfacer las necesidades de clientes públicos y privados relacionados con la gestión documental y del archivo físico. Estos procesos pueden ser OCR, por el que se tratan datos de los documentos digitalizados para crear y alimentar bases de datos o crear formatos editables de documentos en papel, servicios de indexación, gestión documental, edición electrónica en CD/DVD, exposiciones virtuales, e-book, etc.

¿Qué tipo de documentos digitalizan?

Todo tipo de documentos en cualquier formato: Documentos encuadernados, sin encuadernar, fotografías, negativos, diapositivas, microfilm, microfichas, mapas, planos, periódicos, revistas, publicaciones... desde un documento de tamaño carné hasta un documento de gran formato de A0 de ancho por cualquier largo. La digitalización se puede realizar de documentación administrativa (facturas, albaranes, contratos, expedientes, historias clínicas, etc.) o digitalización de documentación histórica (documentación de bibliotecas, archivos, centros de documentación, etc. Los servicios se realizan en la sede de Scanea2 o bien “in situ”, en el domicilio del cliente, desplazando equipos y operadores.

¿Qué valor aporta para una empresa la digitalización de documentos? ¿Cuáles son sus ventajas?

Como siempre argumentamos, los problemas principales que tienen las empresas con su documentación es el gran espacio de archivo que ocupa, el gasto de papel que conlleva, la pérdida de tiempo en archivo, distribución y recuperación de los documentos y las posibles pérdidas y deterioro de los documentos. Con la digitalización y gestión documental se consigue ahorrar tiempo, espacio y papel, facilitar la recuperación, visualización e impresión de la información de forma segura, rápida, selectiva y simultánea entre varios usuarios y proteger los documentos originales contra pérdidas y deterioros. Accesibilidad desde cualquier punto de trabajo.

¿Qué software o herramientas propias tienen desarrolladas para realizar estas tareas?

Como software de digitalización, normalmente utilizamos el que nos distribuyen con los diferentes tipos de escáner, que están adaptados al escáner en concreto. Los gestores documentales que utilizamos y distribuimos están desarrollados en colaboración con empresas específicas de software. Dependiendo de las necesidades y características del cliente al que nos dirigimos, le ofrecemos un software de gestión documental u otro, desde el más simple para buscar y visualizar los documentos o imágenes digitalizados con un pequeño motor de búsqueda, hasta un gestor documental completo que le facilita la digitalización, gestión de la base de datos, gestión de usuarios, gestión de búsquedas, gestión del resultado exportación-importación de diferentes tipos de archivos y formatos, etc.

¿En qué consiste y cómo funciona su método de archivo y digitalización de documentos?

En la mayoría de casos, al escanear la documentación reproducimos lo más fielmente posible la estructura del archivo en papel que tiene el cliente, aunque en otros casos antes del escaneo se realizan procesos de inventariado, catalogación, descripción, clasificación, purgo, etc. de la documentación para su posterior digitalización e indexación. Posteriormente, con la utilización de las herramientas informáticas aportadas por nosotros o las propias del cliente, se podrá gestionar toda la información digitalizada.

¿Qué les diferencia del resto de soluciones que encontramos en el mercado?

La gran diferencia de Scanea2 con su competencia es la cercanía, el trato personalizado a cada cliente, la calidad en cada uno de nuestros procesos, y sobre todo la racionalidad y la honestidad.

¿Cómo ve el futuro de la digitalización, donde todavía queda mucho por hacer?

La digitalización en España crece exponencialmente, pues las empresas ya se van dando cuenta que con la digitalización y el tratamiento de la información realmente reducen costes, producen más, tienen más beneficio y que tienen un retorno de la inversión más tangible y en menos tiempo. En el caso de las entidades públicas, aunque en estos momentos han sufrido un pequeño retroceso, se siguen generando proyectos europeos para la digitalización, tanto de documentación histórica, creando los grandes repositorios de patrimonio bibliográfico y documental; como para la parte administrativa potenciada por leyes para el acceso electrónico de la ciudadanía a los servicios públicos, el impulso de la sociedad de la información, la factura electrónica, la digitalización certificada, etc.

¿Qué proyectos futuros se marcan en la empresa?

El servicio que Scanea2 está potenciando con mayor dedicación en estos momentos es el de prestadores de servicios de digitalización certificada (de facturas recibidas, en un principio, y de otros documentos en el futuro) mediante la fórmula de digitalización delegada, apoyándose en procesos con OCR e indexación semiautomática.

“La gestión documental se integrará totalmente con el almacenamiento, la seguridad y el cloud computing”, Jesús Cabañas, marketing manager de IP de Fujitsu



Innovación continua en servicios y productos, un nombre a nivel mundial y una gran proyección de futuro. Estas señas definen a Fujitsu como una de las principales empresas en el desarrollo de escaneo y digitalización. Jesús Cabañas, marketing manager de IP de Fujitsu, cuenta las novedades de la compañía y el futuro de la digitalización.

Fujitsu es pionera en materia de escaneo y digitalización, ¿cuáles son los valores más destacados que la han llevado a ocupar este puesto?

Nuestro modelo de negocio se sustenta en tres pilares. El canal, ya que Fujitsu es 100% canal (sin medias tintas) en esta área, esto nos ha permitido tener una red de partners de confianza que saben valorar nuestro producto y son conscientes de que una buena elección es fundamental para tener éxito en sus proyectos. El segundo pilar son nuestros clientes e integradores y su poder de prescripción; y el último lo constituye una alta calidad y fiabilidad del producto adaptado en un proceso de mejora continua según las necesidades de nuestros clientes.

¿Qué novedades ofrecen en escáneres y otras maquinarias para tal uso?

Acabamos de lanzar el escáner ScanSnap S1300, un sofisticado equipo con funciones inteligentes y detección automática de color, que permite escanear con la tecnología más evolucionada del mercado y en cualquier formato. Este modelo, con un elegante diseño, ofrece una movilidad sin límites, e incorpora una importante característica mediante la cual, se puede digitalizar allí donde nos encontremos, ya que no necesita fuente de alimentación, porque se nutre del PC al que está conectado.

A principios de año presentamos nuestro fi-6800, un nuevo modelo de escáner, diseñado para aportar a las empresas con gran volumen de digitalización y una mayor productividad gracias a su escaneo de alta velocidad con gran precisión, bajo la premisa del máximo respeto medioambiental. Hemos aplicado también la tecnología del ultrasonido inteligente en nuestra gama de entrada, que consigue digitalizar sin errores todo tipo de documentos con diferentes gramajes, pesos, tamaños, con fotografías o notas adheridas, es una de las tecnologías revelación para el mercado de escáneres.

Además, durante este año vamos a presentar grandes productos con novedosos y compactos diseños, que incorporan importantes avances en la tecnología de alimentación del papel, ergonomía y cuidado medioambiental.

¿Qué ventajas ofrecen sus soluciones de digitalización?

La mayor ventaja la tenemos en nuestros clientes que son nuestros mejores vendedores pues son conocedores de las grandes diferencias, muchas veces no reflejadas en el catálogo

respecto de nuestros competidores. Acabamos de cerrar la campaña recompensa, en la cual buscábamos nuestro escáner más antiguo que se encontrara en producción. El equipo ganador llevaba más de 15 años en operación, esto nos da una idea de la fiabilidad de nuestros productos, por eso lo recomiendan nuestros distribuidores e integradores y, gracias a ello, nuestros clientes vuelven a depositar su confianza en nuestros productos.

¿A qué tipo de empresas suministran sus equipos?

Todas las consultoras tecnológicas del momento coinciden en afirmar que las empresas, independientemente de su tamaño, apuestan por la gestión documental. Especialmente por la drástica reducción de coste que conlleva, por el cumplimiento de las normativas y, cómo no, por la necesidad clara de evolucionar frente al tradicional papel. Pretenden conseguir una agilidad en el acceso a la información, la optimización del trabajo diario y la seguridad de los contenidos. Es importante señalar el interés que la gestión documental tiene para los directores financieros, lo cual la sitúa en una zona prioritaria en el área de la inversión empresarial. La Administración Pública, quizás, acapara el 50% de los crecimientos, por la obligatoriedad de cumplimiento de las normativas que se han creado para conseguir una gran administración electrónica en nuestro país. En el campo de lo privado, y en concreto en la gran cuenta, cuatro son los segmentos que más están impulsando este crecimiento: finanzas, seguros, teleco y utilities. Son mercados en los que la proliferación de las normativas les obliga a tener un mayor control de los datos, lo cual hace necesario el dotarse de sistemas de gestión completos.

¿Qué software propios tienen en materia de gestión documental?

El área de imaging dentro de Fujitsu, como tal, no suministra un producto de gestión documental, tal como se entiende comúnmente con funcionalidades de gestionado de versiones, workflows, etc. Esta área es cubierta excepcionalmente por distintos desarrolladores de soluciones, tanto a nivel nacional como internacional, que integran de forma impecable nuestros dispositivos en sus soluciones. De hecho, este tipo de figuras ocupan un papel central en nuestro programa de canal.

Al margen de estas colaboraciones y muy enfocado al mercado de ScanSnap, pensado especialmente para el mercado SOHO, disponemos de un software propio denominado Rack2-Filer™, una potente herramienta para gestionar toda la información digitalizada con escáneres documentales de forma eficaz y muy intuitiva. Orientado al sector de pequeñas empresas y autónomos, con el nuevo Rack2 Filer y un escáner de Fujitsu, cualquier usuario puede ahora digitalizar, imprimir, editar, distribuir, localizar y organizar toda clase de documentos. Esta nueva aplicación de esca-

neo y archivo de datos proporciona a los usuarios todas las ventajas del papel, pero con la sofisticación y poder de la digitalización.

También contamos con las DocumentSolutions que pueden ser igualmente adquiridas a través de nuestro canal mayorista, donde combinamos software de terceras casas con nuestros productos de entrada, para poder ofrecer al mercado de la pyme y micropyme soluciones de Imaging que cubran la mayor parte de sus necesidades.

¿Hacia dónde va un sector tan importante como el de la digitalización?

La imparable utilización de Internet como plataforma de comunicación en todas las empresas y el uso de las redes informáticas como elemento crítico para la gestión empresarial nos arrastra hacia un proceso de virtualización de la información y desaparición del papel. Las grandes ventajas que conlleva la gestión de la información en formato digital en cuanto ahorro de costes y eficiencia en el manejo de la misma, hace que todas las empresas se vean avocadas a utilizar escáneres para convertir la información que diariamente recibimos en formato papel en digital. Este paso implica también que las empresas se planteen la digitalización de la documentación histórica de la misma. Con este panorama ante nuestros ojos y unido a la coyuntura socioeconómica, las perspectivas no podrían ser mejores. Este año esperamos incrementar ampliamente nuestra participación en el mercado de escáneres y muchos de nuestros partners, que realizan servicios de integración e instalación de sistemas de gestión documental, evolucionan a ofrecer servicios de digitalización, de forma que puedan proporcionar un servicio global a sus clientes.

Creemos que se incrementarán las soluciones a medida de las empresas y de los mercados en los cuales operan. Además, la gestión documental se integrará totalmente con tres elementos importantes: el almacenamiento, la seguridad y el cloud computing. Destacamos el auge de las soluciones de integración de las diferentes tecnologías que conviven en las empresas, así como el desarrollo de infraestructuras de comunicación.

Fujitsu participa activamente en eventos para divulgar esta materia, ¿qué importancia tiene esta labor?

Para nosotros es fundamental la evangelización sobre las tecnologías y soluciones de gestión documental. Para ello, contamos con la ayuda de nuestros partners, ya que nuestro modelo de canal está centrado en la cooperación y generación de negocio, en la búsqueda conjunta de nuevas oportunidades y, por supuesto, en una gran tecnología que incorporamos en cada modelo de los que tenemos en el

mercado. En este sentido, no debemos olvidar nuestra gran apuesta por la formación intensiva, actividades de marketing y generación de leads y eventos conjuntos. A nuestro canal le formamos en colaboración con nuestros partners e ISVs (vendedores independientes de software) de cómo vender, de los nuevos modelos de negocio y, en general, de todos los aspectos necesarios para conseguir dotar a sus clientes de soluciones documentales eficientes para su actividad diaria.

¿Cuál es el futuro de Fujitsu en materia de digitalización?

El negocio del Imaging en Fujitsu se desarrolla a nivel mundial. Es una de las tecnologías en las que la compañía está invirtiendo de forma decidida y en la que nuestra posición de claro liderazgo nos obliga a estar en continuo desarrollo y lanzamiento de nuevos productos. Nuestra estrategia es muy agresiva pretendiendo mantener un mercado no inferior al 60% a nivel mundial en el negocio de los escáneres documentales. Asociado a este crecimiento habrá un crecimiento en la oferta de servicios asociados que permita consolidar aún más nuestra posición de liderazgo. También apostamos por un crecimiento en el número de ISV's. Con ellos, aportamos a los clientes soluciones concretas y personalizadas, vitales para conseguir el éxito de sus negocios. Casan a la perfección con la implantación de novedades tecnológicas de nuestros escáneres y facilitan claramente la gestión de toda la información.

“La digitalización garantiza la ejecución adecuada de fases y tareas requeridas, y la calidad tanto de documentos como de datos”, María Luisa Marín, directora de Multitec



María Luisa Marín fundó, en 1981, Multitec, una empresa aragonesa pionera en procesos de digitalización, ofreciendo un servicio completo a las empresas. Es, por tanto, una compañía especializada en este campo que da un paso más en el escaneo y digitalización de documentos.

¿Cuáles son los principales servicios que proporciona Multitec?

Ofrecemos servicios globales que agrupan consultoría y gestión de proyectos en digitalización y gestión electrónica documental, definiendo entre otras las normas de seguridad, ISOS recomendadas y normativas aplicables a los documentos a tratar; el estudio de archivos, tipología y trazabilidad de los documentos; manipulación, codificación, ordenación, expurgos de documentos que se mancharon en el estudio o consultaría inicial; digitalización, escaneo, grabación y verificación 100 % de índices, metadatos y firma electrónica en cada imagen; y gestor documental adaptado a la plataforma –entorno de gestión– del cliente.

¿Qué principales ventajas ofrecen los servicios de escaneo y digitalización de documentos?

Garantizan la ejecución adecuada de las fases y tareas requeridas, así como la calidad tanto de los documentos como de los datos. Una empresa de servicios debe de contar con el conocimiento y herramientas requeridas en cada proyecto, y del personal cualificado. El usuario final no debe realizar tarea alguna; se limita exclusivamente a consultar los datos y documentos que la empresa de servicios a puesto a su disposición según queda plasmado en el estudio / consultoría inicial. El usuario siempre encontrará en el momento la información que requiera. Ello representa un ahorro considerable en personal cualificado, compra de máquinas y herramientas que quedarán desfasadas en poco tiempo.

¿Por qué las empresas deben acudir a un profesional en la gestión de digitalización de documentos?

La gestión documental es algo más que digitalizar. Las imágenes, por si solas escaneadas, no son más que “fotos” que al final se acumulan sin poder ser identificadas. Cada vez se requiere un mayor conocimiento en normas y soluciones dependiendo de cada sector. Por ello se trata de equipos “multidisciplinares” quienes, junto al cliente, deberán elaborar el documento que marcará las pautas en cada caso y que deberemos definir en la consultoría inicial. La calidad de las imágenes, de los datos o metadatos son valores imprescindibles en la gestión electrónica documental; sin esta “calidad” nunca podremos plantearnos la destrucción de los documentos en papel. Una empresa de servicios debe de garantizar todas y cada una de las imágenes y de los datos que está entregando.

¿Qué tipo de documentos escanean? ¿Cuáles son los que presentan mayor dificultad?

Archivos de Administración Pública, de mutuas, hospitales, aseguradoras... En realidad, son archivos con una variedad enorme de documentos porque nunca hemos tenido la suerte de encontrarnos con un archivo cuyos documentos sean siempre iguales. Es decir, encontramos “hojas” de diferentes tamaños, grosor, color, con sellos y firmas. Difícilmente podemos realizar una alimentación automática del escáner que garantice el escaneo de todas las imágenes; casi siempre deben de ser escaneados de forma manual, siendo la única forma de garantizar que todos los documentos han sido escaneados.

¿Qué demandan las empresas respecto a las labores de digitalización, hoy en día?

En realidad las empresas están acudiendo a su suministrador de informática para un primer acercamiento a la digitalización. En estos momentos aún existe un desconocimiento importante de todo lo relacionado con una adecuada digitalización. Se desconoce el coste real de poner a disposición de un gestor documental “un papel”. Además, se considera que debe de ser un servicio “barato” cuando en realidad, si se realiza adecuadamente, el coste es elevado. Los “costes baratos”, que en algunos casos se están ofertando, son el hundimiento del propio mercado y la descalificación del propio sistema.

¿En qué consiste el trabajo de digitalización en Multitec? ¿Cómo lo realizan?

Realizamos nuestro trabajo partiendo de las siguientes premisas: Honestidad, no prometer al cliente aquello que no podemos cumplir. No vender al cliente una solución que no se ajusta a sus necesidades; Orientación al cliente, resolución de dudas y quejas hasta la total satisfacción. Intentar anticiparse a sus necesidades mediante un conocimiento profundo de su organización; Afán de excelencia, evitar la cultura de “ley del mínimo esfuerzo” para aportar mayor valor añadido a nuestro clientes. ¿Cómo puedo mejorarlo? ¿Qué más puedo ofrecer?; Especialización, no se puede ser experto en todo... y el cliente lo sabe. Allí donde no llegamos se buscan alianzas con empresas serias y competentes.

¿Qué tipo de maquinaria utilizan para su desarrollo?

La que en la consultoría se define como necesaria. Desde el comienzo, hemos utilizado escáneres Fujitsu.

¿De qué herramientas propias disponen?

En el año 1996 desarrollamos programas propios que nos permitieran garantizar la calidad en la digitalización en todas sus fases. Para ello, hemos contado siempre con el

Instituto Tecnológico de Aragón con los que hemos desarrollado todos nuestros proyectos de I+D+I, contando con herramientas propias actualizadas. Contamos con un producto muy “potente” que denominamos DeoScan, con el que garantizamos desde el escaneo la calidad de la imagen, pudiendo introducir la firma en cada imagen, y los metadatos requeridos, garantizamos la grabación y verificación al 100% de los campos que controlamos y definimos en cada plantilla, pudiendo escanear en cualquier lugar y enviar la grabación de datos a otro distinto, manteniendo la confidencialidad de las imágenes y datos. También contamos con VisualTec un módulo de gestión de imágenes que adaptamos a la necesidades del cliente, pudiendo interactuar con sus datos o herramientas de gestión dando un valor añadido a cada imagen.

¿Hacia dónde va el futuro de la digitalización?

Queda mucho papel por digitalizar, pero sólo la calidad en los archivos electrónicos y un retorno de inversión claro llevará al cliente a digitalizar su archivos. Así pues, hago un llamamiento a las empresas de servicios para que oferten calidad. El “todo vale” hundirá el mercado y a los posibles usuarios que no miren tanto el coste final como el retorno de inversión que representa la gestión electrónica documental.

¿Qué últimos desarrollos se están implantando en Multitec?

Además de la actualización en este mismo año de DeoScan, hemos realizado nuestro propio programa de facturas de proveedores que se encuentran ya presentadas para su certificación. Por otro lado, hemos implantado la ISO 27001 en seguridad física y electrónica de documentos en toda la empresa, no solo en los documentos de clientes.

Nuestras nuevas instalaciones representan un modelo en cuanto a la mencionada seguridad en la información, con una configuración del local departamental en la que ninguna persona que no esté autorizada tiene acceso a ver documentos que no le conciernen. Nuestros procesos, sistemas y estructura del local garantizan al cliente la absoluta confidencialidad de su información.

“Las empresas no solo deben digitalizar los materiales, sino tenerlos accesibles y organizados para su rápida localización”, Nuria Lloret, directora general y socia fundadora de MASmedios



La gestión documental abre un campo de posibilidades por explorar. Para facilitarnos servicios novedosos existen empresas como MASmedios, nacida en 1997, empresa especializada en la implantación de proyectos en medios digitales, ocupándose de algunos procesos como los contenidos, la gestión documental, las plataformas tecnológicas, la interactividad con el usuario y la comunicación y posicionamiento de la imagen y servicios en la red. Nuria Lloret, directora y socia, nos pone al día de las novedades en digitalización.

¿Qué servicios ofrecen a las empresas en materia de gestión documental y digitalización de archivos?

Nos centramos en servicios de consultoría para la implantación de sistemas de gestión documental. Analizamos una entidad y sus procesos para definir el cuadro de clasificación y el mapa documental de la misma, de manera que la implantación de la herramienta de gestión documental (independientemente de la solución que se seleccione) sea exitosa. Ofrecemos también la digitalización de documentos, especializándonos en documentos especiales, outsourcing de servicios documentales, bibliotecas digitales, repositorios OAI, etc.

¿Qué tipo de documentos digitalizan?

Tenemos mucha experiencia y el equipamiento adecuado para la captura de todo tipo de documentos, pero destacan los materiales especiales por su tamaño y soporte. Contamos con equipos para captura de documentos A0 y escáneres para transparentes y opacos de distintos tamaños. Esto nos ha permitido capturar con una alta calidad, desde pergaminos de alto valor patrimonial en diferentes estados de conservación, hasta mapas catastrales como parcelarios y atlas, enmarcados en gran formato y colecciones de microfichas entre otros.

¿Qué ventajas supone la digitalización de documentos?

Actualmente la legislación obliga a las empresas a salvaguardar la información durante años según documentos. Para ello las empresas no solo deben digitalizar los materiales, sino tenerlos accesibles y organizados para su rápida localización.

Por esto es necesario, no solo la digitalización sino un sistema de gestión de la documentación digitalizada y un plan de preservación digital que permita a las empresas tener en todo momento su documentación en correcto estado legal y de uso. Para las organizaciones que salvaguardan el patrimonio documental de una región o nación, es vital contar con estos procesos.

¿En qué consiste y cómo funciona su método de digitalización de documentos?

Dependiendo del tipo de material a digitalizar y de los resultados que se quieren obtener. Para documentación an-

tigua o especial (por tamaño, estado de conservación, etc.) primero es necesario revisarla y establecer cuál es el equipo adecuado para que la manipulación sea lo menos perjudicial para la documentación.

Habitualmente capturamos en Tiff para preservación y después realizamos el tratamiento que las imágenes requieran (unión de las partes de un documento mayor que A0, limpieza de sellos o elementos de la imagen y convertimos a formatos más manejables y adecuados a las herramientas/herramienta que las van a gestionar.

La captura de este tipo de documentos exige una manipulación muy cuidadosa del fondo y unas instalaciones que permitan el manejo de los documentos evitando malas posturas o forcejeos. Para documentación administrativa y actual, dependiendo del tamaño, lo habitual es capturar directamente en PDF y preparar la unidad documental en función de la herramienta de gestión, el mapa documental definido y los metadatos.

¿Qué les diferencia del resto de soluciones que encontramos en el mercado?

La versatilidad y capacidad que tenemos de adaptarnos a los materiales y documentos a digitalizar, así como al proyecto de digitalización en sí, pues contamos con un equipo de profesionales de mucha experiencia, formado por documentalistas y expertos en fotografía e imagen digital.

¿Hacia dónde va la digitalización?

Hay algunos aspectos en los que se ha trabajado mucho, pero la aparición de nuevas tecnologías siempre supone la apertura de otros campos en los que se hace necesario avanzar. Hay mucha separación entre los proyectos de digitalización de fondo antiguo y patrimonio documental y proyectos de tramitación y gestión documental administrativa. En el primer grupo, el camino por recorrer es la estandarización y aplicación de metadatos y preservación con iniciativas como Premis o mets y proyectos como Europea; y en el segundo, la implantación de la compulsión digital y digitalización certificada o la integridad y trazabilidad documental.

¿Qué proyectos futuros se marcan en la empresa en esta área?

MASmedios siempre ha apostado por la innovación. Estamos participando con otras empresas, universidades y redes internacionales en varias iniciativas y proyectos que supondrán un incremento del valor de los servicios que ofrecemos. Sobre todo queremos centrarnos en la consultoría para crear políticas de digitalización en las empresas, digitalizar es algo muy sencillo, pero si no se tiene un plan maestro que permita a corto medio y largo plazo preservar y acceder a dicha documentación todo el trabajo de digitalización realizado puede ser un fracaso. Es por ello que queremos centrarnos cada vez más en la consultoría y los sistemas documentales para la gestión que en el mero proceso de digitalización.

“La integración con nuestro hardware permite ofrecer servicios horizontales de digitalización de procesos corporativos en cualquier multifuncional”, Miguel Ángel González, jefe de producto de soluciones de Kyocera



La experiencia es siempre un grado. Kyocera se fundó en 1959 como un pequeño taller en el que 28 jóvenes luchaban por hacer realidad sus sueños. Y los han visto cumplidos con creces, pues actualmente se ha convertido en una gran multinacional con 170 divisiones de negocio diferentes y más de 60.000 personas, que crea valor con tecnología de vanguardia para mejorar los procesos de sus clientes y su entorno.

¿Qué servicios principales ofrecen a las empresas?

Kyocera ofrece una solución global a sus clientes. Nuestro portfolio de productos relacionados con la digitalización de documentos nos permite ofrecer, desde el hardware necesario para la propia digitalización, hasta el propio outsourcing de la operativa diaria, pasando por productos de captura avanzados, como OCR no basados en plantillas para la extracción automática de campos o gestores documentales con capacidades de integración.

¿Qué tipo de documentos digitalizan?

Nuestros clientes mayoritariamente están abordando la digitalización y archivo electrónico de facturas de proveedores y documentos asociados al proceso de facturación, con la consiguiente mejora en sus procesos de gestión del cobro y pago. También hemos abordado numerosos proyectos de deslocalización de archivos de papel para su traspaso a una empresa de custodia y mejora de la disponibilidad de la información mediante la digitalización de expedientes de empleados, documentación jurídica, etc.

¿Qué valor aporta para una empresa la digitalización de documentos?

El valor fundamental que ofrecemos en este tipo de proyectos es la mejora en la eficiencia de los procesos de backoffice corporativos. Hay una pregunta que siempre es reveladora: ¿Qué podrías conseguir si te regaláramos un 10% más de tiempo en tu jornada laboral? Imagínate si hiciéramos extensivo este regalo a todos los miembros de tu organización...

¿Qué software o herramientas propias tienen desarrolladas para realizar estas tareas?

Kyocera cuenta con múltiples herramientas especialmente diseñadas para este cometido: en el área de captura de documentación, extracción de campos e integración contamos con KYOCapture, un software que permite convertir los equipos multifuncionales en parte de los activos corporativos de gestión documental, capaces de lanzar cualquier proceso de trabajo que parta de un documento, ya sea en formato papel o digital. En el área de gestión documental, contamos con Docuware, el gestor documental con mejor relación entre el esfuerzo de implantación y la cascada de

implantar del mercado, que cuenta con funcionalidad de altísimo nivel, como son la disponibilidad de acceso a la documentación tanto en local como a distancia vía web, firma digital de documentos, trazabilidad de acceso a la información, la automatización de procesos de negocio o la integración con SAP. Además es un producto homologado por la agencia tributaria para la digitalización de facturas lo cual, junto con KYOfactura, nos permite ofrecer un amplio abanico de alternativas al área financiera para implantar una estrategia digital, tanto para facturas entrantes de proveedores como para nuestras facturas salientes a clientes. En los proyectos de digitalización que acometemos, utilizamos nuestros equipos multifuncionales como elementos de escaneo. En ese sentido, contamos con todo el hardware necesario para abordar cualquier proyecto, incluyendo plotters que pueden actuar como scanner para planos o documentos A0.

¿En qué consiste su método de archivo y digitalización de documentos?

Nuestro método es realmente completo. Podemos tener múltiples procesos de digitalización y extracción de documentos los cuales son lanzados mediante botones especiales desde el panel táctil del equipo por el propio usuario. Estos procesos pueden ser agrupados en menús que pueden ser personalizados en función del grupo o unidad organizativa al que pertenezca el usuario. Por ejemplo, los empleados del área de atención al cliente digitalizan desde el dispositivo multifuncional los pedidos o incidencias de clientes, mientras que en administración realizan la digitalización de facturas.

¿Cómo funciona?

Una vez el usuario ha seleccionado el proceso, podemos pre-fijar la forma de escanear (formato, resolución, una cara o ambas caras, separación de lotes, etc. y evitar que el usuario pueda modificarlo. A continuación, podemos definir un conjunto de campos, cuya cumplimentación será obligatoria y actuarán a posteriori como metadatos en el flujo de captura. Estos campos pueden ser validados automáticamente o pre-cargarse de la base de datos de la empresa, simplificando notablemente el proceso de validación. Una vez se produce la digitalización en el equipo multifuncional, podemos dividir el documento digitalizado de diversas maneras (por número de páginas, páginas de separación, páginas en blanco, etc.), leer determinadas zonas del documento con objeto de extraer nuevos metadatos o, mediante un OCR no basado en plantillas, extraer campos en documentos sin estructura o con una estructura variable. Por último, satisfechos todos los pasos anteriores, podemos entregar el documento digitalizado, junto con todos los metadatos, al gestor documental o al propio ERP del cliente. A partir de este punto, cada flujo de trabajo

es un poco distinto, pero la gran mayoría de estos requieren la autorización de varias personas en la organización e integración con distintos sistemas internos/externos para completar una determinada tarea.

¿Qué les diferencia del resto de soluciones que encontramos en el mercado?

Un factor diferencial es que este mismo proceso podemos replicarlo para documentos que se reciben ya en formato digital desde el botón derecho del ratón. Si miramos en perspectiva el proceso descrito, un usuario desde su PC está comenzando un proceso de negocio digital automatizado que implicará a varias personas. Al automatizar el proceso de negocio, la solución de gestión documental global está trabajando por nosotros, simplificando muchas tareas repetitivas y la coordinación del propio proceso Interna y externamente. El resultado son ahorros de tiempo muy relevantes para completar un proceso (gestión de un pedido, declaración de IVA por facturación de proveedores...). La dirección de la empresa está facilitando tiempo extra a sus empleados para que lo dediquen a las actividades que aportan mayor valor añadido a la organización.

Por otra parte, la integración con nuestro hardware nos permite ofrecer servicios horizontales de digitalización y ejecución de procesos corporativos en cualquier multifuncional de pasillo. Así podemos ofrecer toda la funcionalidad requerida, incluyendo la integración, de manera completamente transparente para el usuario, simplificando notablemente la complejidad del proceso y reduciendo consecuentemente los costes de la gestión del cambio.

¿Cómo ve el futuro de la digitalización, donde todavía queda mucho por hacer?

Es, sin duda, un mercado en crecimiento constante, pero necesitamos que se profundice más en los aspectos legislativos que nos permitan manejar documentación digital en lugar de su equivalente en papel. La ley de factura electrónica y digitalización certificada es un paso en la buena dirección, pero tenemos que ir más allá para abarcar cualquier tipo de documento.

¿Qué proyectos futuros se marcan en la empresa?

Estamos trabajando en la línea de paquetizar estas soluciones y ofrecerlas no tanto como proyectos, sino como productos adaptados a las necesidades de los sectores donde operan nuestros clientes. También consideramos que el Software as a Services (Saas) puede ser una buena herramienta para la adopción masiva de este tipo de soluciones en las pymes.

“Realizamos tratamientos industrializados de la digitalización”, Jorge Calatayud, director comercial de KernelDoc



El sector de la transformación de la documentación avanza a pasos agigantados. Empresas como KernelDoc nos hacen la vida más fácil y sencilla con servicios globales en gestión documental. Nacida en 2002, es una empresa completa con garantía de futuro. Conversamos con su director comercial, Jorge Calatayud, quien nos pone al día de las novedades en digitalización.

¿Cuáles son los servicios aportados por KernelDoc?

Realizamos todo tipo de tratamiento documental: consultoría, digitalización, entrada de datos, mailings, etc. Ello engloba servicios de digitalización de documentos, captura de datos automáticos (OCR) o Data Entry, y también tratamientos de encuestas y envío masivos de correspondencia.

¿Qué tipo de documentos digitalizan?

Básicamente, documentos administrativos, aunque también hemos realizado el tratamiento con fotografías e historia clínicas.

¿Qué aporta la digitalización de documentos a las empresas?

El objetivo prioritario de las empresas es optimizar sus procesos, y esto implica básicamente una mejora en los costes de gestión. Ello se fundamenta en el ahorro de ciertas tareas repetitivas que realiza habitualmente el personal de la empresa. Esos trabajos son realizados por KernelDoc una vez efectuada la digitalización: Control de importes, fechas, NIF, IVA, etc. Por otra parte, KernelDoc, en base a su experiencia, aporta información y alarmas de procesos que no eran tenidas en cuenta por el usuario y que mejoran su gestión. Conlleva la seguridad y la agilidad en la gestión, así como el ahorro de espacio y el cumplimiento de la LOPD.

¿Qué software o herramientas propias tienen desarrolladas para realizar estas tareas?

En algunos casos, nos apoyamos en herramientas estándares del mercado, pero hemos tenido que desarrollar herramientas propias, ya que aquellas están destinadas habitualmente a empresas usuarias finales y las necesidades de una empresa de servicio son muy específicas en cuanto a procedimientos de trabajo.

¿Cómo funciona su método de archivo y digitalización de documentos?

Realizamos tratamientos industrializados de la digitalización, desde trazabilidad en todo momento del documento, tratamiento automatizado de indexación, digitalizado en lote aplicando procedimientos específicos según tipo de documento y volúmenes, y segmentación de las tareas, por lo que aplicamos los mejores recursos (humanos y técnicos) a las distintas tareas específicas.

¿Qué les diferencia del resto de soluciones que encontramos en el mercado?

En KernelDoc somos especialistas en este nicho de mercado, contamos con profesionales con muchos años de experiencia en el problema del documento, y nos volcamos constantemente en conocer la problemática del usuario: ¿Por qué escanea ese fondo? ¿qué hacen con esos documentos? ¿que hacen con la información de esos documentos? ¿qué procedimientos internos envuelven a esta información?... de manera que podemos automatizar esas gestiones y todo se traduce en tiempo y dinero que se ahorra el usuario.

¿Cómo ve el futuro de la digitalización?

Consideramos que el futuro tiene luces y sombras: Luces porque hay un crecimiento importante en cuanto a la demanda; en pocos años se ha pasado de no entender porque había que digitalizar a querer tener todo digitalizado. Y sombras, en cuanto a que los procesos digitales restan oportunidades, pero es lógico; es el coste de la evolución.

¿Cuáles son los proyectos futuros de KernelDoc?

Nos centramos en realizar inmersión en las nuevas tendencias digitales, y realizar alianzas con Partners que nos permitan mutuamente avanzar con soluciones globales a las empresas.

“Ofrecemos un variado portfolio de dispositivos de captura de firma electrónica”, Fabián Romo, director general de Enterprise Mobile Leader



Enterprise Mobile Leader fue creada en el año 2004, siendo sus socios fundadores personas con amplia experiencia en el mundo de la movilidad, todos ellos procedentes de la compañía multinacional americana Symbol Technologies. Fabián Romo es su director general y administrador, y nos comenta las soluciones que ofrecen a las empresas, especialmente en materia de gestión documental.

¿Cuándo nació y bajo qué propósito Enterprise Mobile Leader?

Nació con el propósito de ofrecer al mercado una solución integral: consultoría, suministro de equipos, implantación de instalaciones, desarrollo de software y servicio postventa, en el abanico de las soluciones de la identificación automática.

¿Qué principales servicios ofrecen a las empresas?

Tratamos, como expertos en nuestra área de actividad, ofrecer a nuestros clientes la mejor solución para incrementar la productividad en sus diferentes divisiones: sala de ventas, almacenes, oficinas, así como en los trabajos de campo. Proporcionamos consultoría en la preventa para evaluar áreas de mejoras y fomentar la utilización de nuevas tecnologías, y un servicio postventa basado en las necesidades del cliente. También trabajamos en el campo de la identificación automática, siendo nuestros servicios útiles en empresas de retail, transporte, logística, organizaciones financieras y bancarias, manufacturing, etc.

¿Cuáles son las principales soluciones que aportan en materia de gestión documental (e-factura, firma electrónica)?

Nuestras soluciones en esta materia consisten en la integración de dispositivos de captura de firma que comercializamos en aplicaciones de los sectores: operadores de telefonía, banca, seguros, retail, como respuesta a la necesidad de reducción de costes y aumento de la seguridad de los procesos internos.

¿Qué dispositivos ofrecen en firma electrónica?

En el campo de la firma electrónica comenzamos a trabajar poco después de nuestra creación en 2004. Tenemos un variado portfolio de dispositivos de captura de firma electrónica (colectivamente denominados “ePads”) que son usados para la captura electrónica de firmas incorporando las firmas como registros electrónicos. Concretamente comercializamos los productos de la línea ePad: ePad, ePad Ink, ePad LS, y edad Vision.

¿Qué principales ventajas tienen?

Reducen o eliminan la impresión de documentos y eliminan la organización y almacenamiento físico del documento. En algunas operaciones, mediante la firma electrónica escrita, se suprime el choque de medios, es decir, se evita la impresión de papel para la firma.

¿Qué la hace diferente de otras soluciones de firma electrónica existentes en el mercado?

Los ePads son plataformas semi-conductivas que capturan la firma a través de un lápiz y discrimina 128 niveles de presión. ePad está indicado bien para la captura directa de la firma manuscrita, como un gráfico o para aplicaciones biométricas, donde las características de la firma pueden ser utilizadas para la verificación de la autenticidad e identidad. La firma puede ser mostrada en pantalla en un registro electrónico de la misma forma que la firma manuscrita aparece en el papel. La información embutida, aunque no visible, es parte del documento.

¿Qué escenario de aplicación tiene la firma electrónica?

Para mejor comprensión del ámbito de aplicación de la firma electrónica, entendida como firma digitalizada vemos que se necesita: un ePad o dispositivo de firma electrónica que sea capaz de capturar o registrar la firma escrita y sus aspectos asociados, como velocidad, trazado, presión; un programa capaz de codificar la firma electrónica de modo seguro en un documento electrónico con poder probatorio, y una aplicación capaz de captar y almacenar el documento electrónico y la firma.

Se utiliza en procesos como recibos por el pago con tarjetas (débito/crédito), autorizaciones, pedidos, recepciones de material, documentos... como los paradigmas están cambiando, el día que se quiera encontrar uno de esos documentos, no habrá más que introducir el número del documento en el ordenador, en lugar de bajar al sótano o almacén a buscar el archivo.

La firma electrónica escrita, de momento, además de las indicadas anteriormente tiene dos claras ventajas: ahorro en tiempos y materiales y cuidado del medio ambiente.

¿Cómo afectará la seguridad de las transacciones que se realicen por Internet?

Al igual que ocurre con nuevas normativas como la ley de protección de datos, cada día hay más concienciación en el mercado para la realización de transacciones aprovechando la eficacia que las nuevas tecnologías ponen a nuestro alcance. Si bien se requieren del máximo rigor en las medidas de seguridad que avanzan de forma paralela a dicha tecnología, pero de la misma manera que la mayoría de transacciones se realizan con tarjeta de banda magnética y cada vez más se impone la tarjeta inteligente, las transacciones por Internet van creciendo y a su vez deben realizarse bajo las medidas de precaución establecidas por organismos o personas competentes en la materia y utilizando sistemas de encriptación seguros.

¿Qué proyectos futuros se marcan en la empresa?

Nuestro crecimiento en soluciones de movilidad se centra en nuestra mayor penetración en sectores de manufacturing y automoción donde empezamos a iniciar nuestro market share que ya tenemos afianzado en retail. Nuestras soluciones de firma electrónica nos están permitiendo incrementar nuestra cuota de negocio, así como introducirnos en sectores interesantes de actividad.

“Nuestro objetivo es que las empresas españolas vean los beneficios, ventajas y virtudes del certificado digital”, Sergio Ruiz, director general de Camerfirma



Camerfirma es la entidad de certificación líder en España en certificados de atributos. Sus certificados garantizan la identificación de las empresas españolas en el mundo online y garantizan la seguridad de las transacciones en Internet de estas empresas. Su director general, Sergio Ruiz, nos comenta las principales ventajas de los servicios que vienen desarrollando en certificación digital.

¿Qué ofrece Camerfirma a las empresas?

Las operaciones realizadas con el certificado digital Camerfirma garantizan la identidad del emisor, la integridad y confidencialidad de la información y el no repudio en las transacciones. Camerfirma se constituye como la empresa líder en el sector privado especializada en servicios y productos de certificación digital y en certificados de atributos de vinculación, ofreciendo certificados digitales que permiten identificar a personas físicas en el ámbito concreto de su actividad en la empresa. Así, las empresas pueden comerciar en Internet sin riesgos, garantizando la identidad de cualquier autónomo, empleado representante o apoderado de una entidad.

Nuestro objetivo es que las empresas españolas, vean los beneficios, ventajas y virtudes del certificado digital y todas las herramientas que hay a su alrededor que les van a permitir crecer y optimizar sus recursos, aumentar su productividad y recortar sus costes

¿Para qué sirve un certificado digital?

Es el equivalente electrónico a un Documento de Identidad, que permite a su propietario integridad de los datos transmitidos, identidad de las partes, aceptación de los compromisos adquiridos y confidencialidad. Con el certificado digital y la firma electrónica se consigue ahorrar tiempo, costes y desplazamientos, simplificar los trámites con la Administración y agilizar las relaciones comerciales. Camerfirma emite certificados digitales bajo el amparo de la ley 59/2003 que fundamentalmente equipara la firma digital a la firma manuscrita, e incorpora información variada dentro del certificado, dotándolo de mayor capacidad de información ante los servicios electrónicos que los requieren.

¿Qué ventajas aportan los certificados de Camerfirma?

Dentro de los certificados digitales de Camerfirma, se agrega información sobre la actividad laboral del titular, es decir información de la empresa donde realiza su actividad, atribuciones funcionariales, dirección del lugar de trabajo, titulación, departamento e, incluso, capacidad de representación. El certificado ya no identifica solo al titular sino que añade información sobre otros atributos que pueden ser valiosos en la tramitación de distintos procesos administrativos, tanto para funcionarios, empresas y ciudadanos.

¿Qué tipos de certificados desarrollan?

Desarrollamos certificados adecuados para cada necesidad específica o genérica del mercado, centrados en tres líneas de actuación: certificados para empresa, donde tenemos certificados emitidos a personas físicas y de certificado de persona jurídica.

Certificados de máquina, como son el de Servidor Seguro que certifica que un determinado dominio ha sido registrado a nombre de la entidad identificada en el certificado. El certificado de Firma de Código, cada vez más utilizado por los desarrolladores para la firma de sus aplicativos con reconocimiento de SUN Microsystems Microsoft y Mozilla, o el certificado de Sello de Empresa, pensado para realizar firmas desasistidas de forma automatizada.

Certificados para la Administración Pública, donde Camerfirma actualmente es la única Autoridad de certificación que dispone de certificados específicos de Sede Electrónica, Sello Electrónico para la actuación automatizada y Empleado Público conforme al perfil dictaminado por el Consejo Superior de Administración Electrónica para la Ley 11/2007 y que son validados por la plataforma @firma.

¿Cuáles son sus servicios y soluciones en materia de firma electrónica?

Tenemos tres grandes áreas diferenciadas: productos, facturación electrónica y servicios. En productos, hemos desarrollado herramientas de firma de documentos que van desde la de firmar unitaria, como es el Dfirma Signer, hasta la posibilidad de integrar en el ERP de una empresa un motor de firma masiva y desatendida, pudiéndose firmar miles de documentos en escasos segundos, como son las aplicaciones Dfirma Writer y Dfirma Batch Server.

Dentro del ámbito de la facturación electrónica, Camerfirma dispone de una plataforma web denominada Camerfactura (www.camerfactura.es), que permite a las empresas la realización de facturas electrónicas en formato facturae. Además, permite la integración con ERP's, con lo que las facturas que éstos generen pasan directamente a la plataforma y son firmadas.

En servicios, destaca nuestro sellado de tiempo o “timestamping”. Asimismo, ofrecemos un servicio de publicación certificada, en el que actuamos como tercera parte de confianza de la puesta a disposición en un medio públicamente accesible de un determinado documento. En enero de este año, hemos lanzado una llave USB autoinstalable, en cuyo interior, además del certificado digital, reside una herramienta para firmar documentos PDF de manera ágil y sencilla, y con una memoria flash que permite incorporar cualquier tipo de aplicación portable que la empresa precise.

¿Qué ahorros tiene la empresa al aplicar la firma electrónica?

Podemos decir que las principales ventajas a la hora de implantar la firma electrónica en la empresa pasan por recorte de gastos para la empresa: con el ahorro de papel, se reducen gastos de envío y de almacenamiento. Agilidad en la tramitación: los diferentes pasos de la tramitación se pueden realizar en pocos minutos y cómodamente, sin necesidad de desplazamiento. Ahorro de espacio: los documentos generados pueden ser almacenados fácilmente en medios de almacenamientos magnéticos u ópticos.

¿Cuál es el papel de las entidades certificadoras en el nuevo marco legal?

La principal función de las Autoridades de Certificación consiste en realizar las funciones de tercera parte de confianza. Cuando se emite un certificado digital, se hace necesaria la verificación presencial de identidad, labor que Camerfirma realiza con las casi 400 Autoridades de Registro presentes en toda la geografía española a través de la red cameral. Se trata de verificar los datos de la persona solicitante comprobando la documentación relativa a la empresa en la que trabaja y el cargo que ostenta en la misma. La labor de Registro es fundamental para el buen funcionamiento de una Autoridad de Certificación. Las Cámaras de Comercio son terceras partes de confianza en las relaciones mercantiles, lo que supone un estímulo para las empresas a la hora de buscar una Autoridad de Certificación que disponga de certificados reconocidos internacionalmente.

Futuros proyectos de Camerfirma

En este momento, estamos en pleno proceso de crecimiento. Camerfirma cuenta con los mejores recursos, así como instalaciones de alto nivel y una plantilla de personas altamente cualificadas. En la estructura cameral, se dispone de 85 Cámaras de Comercio actuando como entidades de registro que cubren la totalidad de las empresas de España. Hemos ampliado el equipo comercial que abarca el territorio nacional.

¿Qué entidades confían sus servicios a Camerfirma?

Cada vez son más el número de entidades que confían en Camerfirma. Algunas de estas son el Ministerio de la Presidencia, el Ministerio de Política Territorial, el Ministerio de Medio Ambiente Rural y Marino, el Ministerio de Fomento, el Consejo Superior de Deporte, el Instituto Nacional de Administraciones Públicas, la Comunidad de Madrid, el Gobierno Balear, el Ayuntamiento de Oviedo, el ayuntamiento de Gijón, y la Diputación de Burgos, entre otros.

¿Cuáles son sus actuaciones a nivel internacional?

Dentro de los proyectos Internacionales, cabe destacar las labores desarrolladas en Sudamérica, a través de la participación en el desarrollo de diferentes Autoridades de Certificación para crear una red de Certificación homogénea bajo la jerarquía de las Cámaras de Comercio. A las plataformas que se han creado en México, República Dominicana y Colombia, queremos agregar este año una nueva en Bolivia, en colaboración de las Cámaras de Comercio de allí para que se constituyan como Autoridad de Certificación e impulsen la firma electrónica con nuestra tecnología.

“DocShare es un software de gestión documental fácil de implantar y enfocado a la pyme”,

Miguel del Peso, director de Software y Soluciones para España y Portugal de Meridian Informáticos



Miguel del Peso ha desarrollado su carrera profesional en diferentes empresas del sector de las T.I. En 1999, pasa a formar parte de un nuevo proyecto, con mucha ilusión: Meridian Informáticos, llevando la dirección comercial para Iberia de la División de Software y Soluciones. Nos explica un poco más sobre la firma electrónica y las soluciones que ofrecen a las empresas.

¿Cuándo nace Meridian Informáticos y qué servicios aporta?

Nace en el año 1999 con la filosofía de abarcar únicamente entornos empresariales determinados con un perfil apropiado para nuestra manera de hacer y principios de empresa de trabajo. Nos dedicamos al asesoramiento, integración de sistemas, desarrollo de software y creación de productos informáticos a medida para empresa.

¿En qué consiste la solución Docshare y qué ofrece a las compañías?

DocShare es un software de gestión documental de uso sencillo y fácil de implantar enfocado a la pyme. Nuestros clientes disfrutan en pocos días de un software que les permite estructurar toda su información, tanto física como digital, adaptarse más fácilmente a la LOPD, control de versiones, seguridad de acceso, OCR, formularios inteligentes...

¿Se trata de una solución escalable?

Es una solución escalable a las necesidades de cada cliente. En esa escalabilidad encontramos módulos de acceso web, módulo de formularios, de flujos de trabajo y el módulo de firma electrónica que nace de la colaboración entre Meridian Informáticos y KSI Tecnología Digital, empresa de reconocido prestigio en el mundo de la seguridad digital.

Probablemente seamos el único gestor documental que puede firmar en formatos tan diversos (CADES, XAdES, PAdES, PKCS#7), independientemente del tamaño del fichero a firmar y de dónde se encuentre el certificado (CryptoAPI de Windows, tarjetas criptográficas, DNI electrónico, ...) y por supuesto con capacidad OCSP y capacidad de cifrado.

¿Qué ahorros supone para las empresas esta solución?

Minimizamos enormemente el impacto del papel y podemos automatizar todos los envíos de información. Ahorro en el tiempo empleado en encontrar un documento y acceder a la información desde fuera de la empresa. Las empresas que utilizan nuestras tecnologías hablan de un ahorro de varias personas/día.

¿Qué ventajas ofrece la firma electrónica?

Gracias a la firma electrónica es posible garantizar que un documento guardado en el gestor documental no ha sido modificado y, además, que el autor del documento sea la persona o entidad creadora del documento. La firma digital no oculta la información, y garantiza la identidad del autor y el contenido de la información, valores hoy en día fundamentales. Además hemos incorporado en DocShare la capacidad de workflow (flujos de trabajo) basado en la firma digital lo que hace muy sencillo el seguimiento de un procedimiento y propicia grandes ahorros.

¿En qué situación se encuentra España en materia de firma electrónica?

España dispone de todos los elementos necesarios para poder generalizar el uso de la firma electrónica y que todos podamos utilizarla. Disponemos de múltiples agencias de certificación que nos van a facilitar un certificado digital, con diversos servicios y capacidades. Hay empresas desarrolladoras que apuestan por esta tecnología y la incluyen entre sus servicios: ERP, gestores documentales, software de Factura electrónica. Por último, pero no menos importante, disponemos de una legislación que apoya en lo legal esta tecnología y la documentación que ha sido protegida con la misma.

¿Qué escenario de aplicación tiene la firma electrónica?

Múltiples escenarios. Se habla mucho de la factura electrónica, y tiene un gran sentido, pero no podemos olvidar que hay más información en las empresas que las facturas. DocShare permite que cualquier documento pueda ser firmado o cifrado (no nos olvidemos del cifrado de la información).

Expertos opinan que la única forma de concienciación para que la pyme adopte la firma digital es por medio de legislación obligatoria, ¿cómo ve usted este proceso en la pyme?

La obligatoriedad de la legislación no se ha mostrado como una gran medida de impulso tecnológico, el ejemplo sería la LOPD. Hay todavía muchas empresas que no la aplican o que lo hacen de manera leve. La pyme utilizará esta tecnología si la ve útil. En muchas ocasiones, los fabricantes han vendido la factura electrónica como una solución casi en exclusiva para la gran empresa, siendo esto inexacto y sembrando la idea de que esta tecnología no es para la pyme. Nada más lejos de la realidad. Las pymes que han implantado la firma digital hablan sobre todo de los ahorros que han conseguido y de la mejora en su eficiencia que ha supuesto el proceso.

¿Qué futuro augura a la firma electrónica en nuestro país?

Podríamos utilizar una palabra: madurez. Todavía la pyme no la ha interiorizado en su devenir cotidiano, hay una gran capacidad de evolución. En cuanto a la industria que genera productos, todavía hay margen para que aparezcan productos informáticos que incluyan de modo nativo la firma y que posibiliten a toda la documentación de la empresa el uso de la misma. Sin ir más lejos, nuestro gestor documental es pionero en este ámbito.

¿Qué proyectos de futuro se plantean en Meridian Informáticos?

En este 2010 seguiremos apostando por nuestro canal de distribución, intentando llegar a provincias donde no tenemos aún presencia y nos embarcaremos en un proyecto que nos vienen demandando desde hace tiempo clientes potenciales del mercado latinoamericano. Esperamos abrir este mismo año sedes en Colombia, México y Brasil que nos permitirán dar servicio y soporte a toda América central y América del Sur.

“En Isigma divulgamos los beneficios de la firma electrónica para popularizar su uso”, Román de Blas, socio director de Isigma



Socio director en isigma, Román de Blas es responsable de la gestión de marketing dentro de la organización. Ha participado en numerosos proyectos de firma electrónica, desde las primeras iniciativas con la aparición de la primera propuesta de ley en 1999. Algunos ejemplos de estos proyectos de firma electrónica son Camerfirma, Feste, o Banc Sabadell. Junto a Chema López, otro referente del sector, han realizado su contribución al desarrollo de prestadores de servicios de certificación como Firmaprofesional o la Agencia Catalana de Certificación (CATCert) y asesorado a clientes como la Agencia Catalana de Protección de Datos (apdcat), ESADE o Mitsubishi entre otros.

¿Cuándo nació Isigma y bajo qué propósito?

Nace en 2006 con el objetivo de popularizar el uso de la firma electrónica. Toda la trayectoria profesional de los socios fundadores había servido para identificar un interés latente en el mercado que no llegaba a hacerse efectivo debido a la ausencia de aplicaciones, y la dificultad de uso de las existentes. De ahí nace el despliegue de una serie de productos y servicios que tienen que contribuir a dar a conocer los beneficios de la firma electrónica, y popularizar su uso.

¿Qué principales servicios ofrecen a las empresas?

Isigma despliega su conocimiento experto en materia de firma electrónica, a través de tres líneas de negocio: formación, principalmente para dar a conocer las bases legales, los beneficios y las soluciones; consultoría, para ayudar a las empresas en la implantación de las soluciones; y productos, para dar un acceso sencillo a todas las empresas, sean grandes o pequeñas, a las aplicaciones de firma electrónica. La punta de lanza en las aplicaciones de firma electrónica ha sido la factura electrónica, sin embargo, con el despliegue acelerado del DNI electrónico, se prevé que el desarrollo de servicios crecerá exponencialmente en los próximos años.

¿Cuáles son las principales soluciones que aportan en materia de gestión documental (e-factura, firma electrónica)?

Contamos con PortaSigma (www.portasigma.com), una flexible solución web que permite firmar cualquier documento PDF online, adecuado para solicitar la firma de autorizaciones o contratos, con independencia del sector de actividad. Clicksign (<http://clicksign.isigma.es>), una sencilla solución de escritorio al alcance de cualquiera. Puede descargarse una versión gratuita que permite agregar una firma a un documento PDF, aplicable para emitir facturas digitales. Plataforma de firma ISM, de firma electrónica diseñada para ser integrada precisamente en cualquier sistema que gestione documentos.

¿Qué ventajas ofrece PortaSigma?

Cualquiera que tenga un certificado digital, incluido el DNI electrónico o el certificado de la FNMT utilizado con la Agencia Tributaria, puede firmar documentos sin tener que abrir cuenta en PortaSigma. Otra ventaja es que puede probarse un tiempo de forma gratuita y si encaja, suscribirse al plan más adecuado desde 9 €/ mes. No olvidemos que en función del volumen de documentos manejados, el ahorro generado en tiempo de gestión y necesidades de archivo puede estimarse en casi 1 € por documento, sin contabilizar los intangibles, como la percepción de nivel de servicio por parte de los clientes.

¿Qué ventajas ofrece ClickSign?

Está centrada en el usuario y destaca por su facilidad de uso. Además de la versión gratuita, Isigma ofrece la posibilidad de probar la versión profesional durante un mes.

¿Qué las hace diferente de otras soluciones de firma electrónica existentes en el mercado?

Sin duda, todas las aplicaciones de Isigma destacan respecto a otras aplicaciones similares en la facilidad de uso. Esta pauta está alineada con la visión de la organización, que es la de popularizar el uso de la firma electrónica.

¿Qué escenario de aplicación tiene la firma electrónica?

Infinito. Tan solo hay que pararse a pensar en la cantidad de usos que damos a la tradicional firma manuscrita. La Ley 59/2003 le otorga a la firma electrónica la misma validez legal que la firma manuscrita, por tanto, en un momento en que la gestión documental es eminentemente digital, es lógico pensar que no es necesario imprimir esos documentos por el mero hecho de que alguien pueda estampar su firma manuscrita. Para eso tenemos la firma electrónica. A partir de aquí, con el despliegue del DNI electrónico, los escenarios de aplicación para los usos más frecuentes pueden ser: firma de autorizaciones, contratos, solicitudes, reclamaciones, productos bancarios o de seguros, recetas médicas, declaraciones, y podríamos seguir largo y tendido...

¿Qué ventajas ofrece, hoy en día, la firma electrónica?

Ahorro en el tiempo de gestión: en relación con la firma manuscrita evitamos la necesidad de desplazar personas o documentos para formalizar las firmas, lo que puede causar demoras de días. Ahorro de espacio: la firma electrónica permite archivar los documentos en formato digital, por tanto nos permite mantenerlos en nuestro espacio lógico. Ahorro en material: al no tener que imprimir, nos aho-

ramos toda la relación de consumibles implicados (papel, tinta, sobres, etc). Conservación del medio ambiente: el ahorro en consumibles y medios de transporte es, sin duda, una gran ventaja en un momento en que la sociedad está especialmente alineada con el medio ambiente. Solidaridad: se evitan desplazamientos, lo que representa un gran beneficio con las personas de movilidad reducida

¿Cómo afectará la seguridad de las transacciones que se realicen por Internet?

La firma electrónica es un mecanismo que garantiza la asociación inequívoca de una persona a un documento o transacción e imposibilita cualquier intento de modificación del documento una vez firmado. Con las tecnologías actuales, ninguna de las condiciones anteriores puede garantizarse con la firma manuscrita. Sin embargo, hay una afinidad que debemos superar hacia las tecnologías a las que estamos habituados. Por ejemplo, nadie pone pegos a recibir un e-mail o un fax con la firma escaneada y sin embargo con el famoso "copiar-pegar", la suplantación de identidad en este procedimiento está al alcance de cualquiera.

¿Qué proyectos futuros se marcan en Isigma?

Clicksign, PortaSigma e ISM seguirán creciendo. Tenemos planificado un desarrollo importante para los tres productos. Nuestra intención es desarrollar nuevos servicios de firma electrónica online que respondan a otros casos de uso, y nuevos componentes para facilitar la integración de la firma en entornos diversos. También sabemos que España es pionera en materia de firma electrónica, por lo que nuestra intención es exportar nuestra tecnología a otros países en estado de interés latente.

“La digitalización certificada es nuestra razón de ser”, Julián Inza, presidente de Grupo Interactiva



Presidente de Grupo Interactiva, en el ámbito de la factura electrónica, Julián Inza coordina el Grupo de Trabajo de eFactura de Asimelec, organiza los Congresos de Factura Electrónica, y es miembro del grupo de trabajo europeo sobre factura electrónica del CEN eInvoicing2. Ha sido el responsable de la redacción del libro “La factura electrónica” editado por el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio y Red.es.

¿Cuáles son los principales áreas y servicios que ofrece Grupo Interactiva?

Albalia Interactiva es una empresa dedicada a la consultoría y desarrollo de software en el área de las Nuevas Tecnologías. Sus divisiones de Tecnología Legal, Administración Electrónica, Banca, Seguridad y Entornos móviles desarrollan las soluciones más innovadoras. Acredita experiencia en el desarrollo de Prestadores de Servicios de Certificación (FESTE, ANCERT, Camerfirma, Eurociber-Banesto), Sistemas avanzados de pago (SET, VirtualCashPlus, Mobipay), Proyectos de Seguridad, Firma Electrónica, Hacking Ético, Factura Electrónica y Evidencias Electrónicas.

Por otra parte, Atenea Interactiva, empresa del grupo dedicada a la formación, organiza cursos de:

Facturación electrónica y Digitalización Certificada. Se está colaborando con distintas organizaciones en la prestación de los cursos tanto presenciales como en modalidad de eLearning. Los cursos también se ofrecen “in-house” adaptando el programa a las necesidades específicas de cada empresa.

EADTrust es un spin-off de Albalia que ofrece ofrecer servicios relacionados con la confianza digital, especialmente con la firma electrónica. Nace dentro de un grupo pionero en el sector de la seguridad en las nuevas tecnologías, el Grupo Interactiva. En el curso de los proyectos de consultoría y formación del Grupo Interactiva se ha detectado la necesidad, que numerosas entidades públicas y privadas tienen, de servicios que ofrezcan seguridad jurídica a las operaciones telemáticas más allá del uso de la firma electrónica.

En algunos casos, esta necesidad es cubierta, dentro del ámbito de las Administraciones Públicas, por servicios transversales específicos, de los que son un buen ejemplo la plataforma @firma del antiguo Ministerio de Administraciones Públicas, o el servicio PSIS de CATCert, para las administraciones públicas catalanas. Sin embargo, estos servicios no son accesibles para el sector privado.

Tal y como indica nuestro nombre y seña de identidad, la Agencia Europea de Confianza Digital (EADTrust) surge como operador global para ofrecer a toda entidad, con independencia de su personalidad privada o pública, servicios de seguridad jurídica como el timestamping, verificación de firma electrónica, conversión de firmas y factura electrónica.

¿Qué soluciones impulsa su software?

zBackTrust (para mainframes z Series (z9 y z10) en S.O. z/OS zLinux es la solución indicada para organizaciones que quieren dotar a sus servicios telemáticos de sistemas de firma electrónica. Se basa en el uso de certificados electrónicos con el máximo nivel de seguridad, junto con la fiabilidad que le proporciona un servidor MainFrame en las operaciones. Facilita los procesos de firma electrónica de alto rendimiento, en múltiples entornos: interlocución telemática, facturación electrónica, administración electrónica, compulsa electrónica, firma de contratos, etc.

BackTrust ofrece distintos servicios que permiten hacer un uso adecuado de la firma con generación de firmas electrónicas de calidad (reconocida y completa), y con aplicación directa en aplicaciones como la factura electrónica. FactOffice es un componente (Add-in), que instalado sobre MS Office 2007 (MS Word), le habilita para la generación, recepción e intercambio de facturas electrónicas en el formato XML “facturae”. La aplicación, utilizando unas plantillas predefinidas y configurables, es capaz de generar la factura, firmarla (XADES) con cualquiera de los proveedores de firma reconocidos, validar su conformidad de esquema Facturae, de Firma electrónica, y de cuadre contable, así como mantener una pequeña gestión histórica del estado de cada factura.

La disponibilidad del código fuente, habilita a desarrolladores a ampliar, modificar o personalizar sus características, así como a adaptar dicha solución a sus propias plataformas de factura electrónica (conexión a servicio WEB, etc.).

¿Qué es Faccil?

FACCIL es un portal innovador que permite el envío y recepción instantánea de facturas, que satisface las necesidades reales de las pymes, en relación con la normativa legal y el contexto tecnológico. Las utilidades de FACCIL de conservación de facturas, legibilidad, control de accesos y firma electrónica, garantizan en todo momento, la identidad del emisor de la factura y que la misma no ha sido alterada desde su emisión.

FACCIL es una plataforma de facturación electrónica que se ofrece a todo tipo de empresas y que les permitirá: Generación de facturas en formato facturae 3.1, firmas electrónicas XAdES-XL (firma completa) con timestamping y validación. Asegurar legitimidad en formato original. Garantizar acceso completo a las facturas: visualización, búsqueda selectiva, copia o descarga en línea e impresión. Envío electrónico. Conservar los datos de las facturas para el receptor como para el emisor.

¿Su solución es escalable?

Sí. En general todos los servicios del Grupo Interactiva permiten un nivel de entrada para la pyme más pequeña y poder crecer en sí mismo y a través de nuevas implementaciones a plataformas de gran capacidad.

¿Qué servicios postventa ofrece su empresa?

Contamos con Entry Level: Soporte durante 1 año a través de un foro en Internet Soporte resolución incidencias y mantenimiento correctivo y evolutivo. Y High Level: Soporte directo a través de teléfono y email Soporte resolución incidencias y mantenimiento correctivo y evolutivo. Asesoría técnica y jurídica sobre firma y factura electrónica.

¿Qué ahorros tiene la empresa al aplicar la factura electrónica?

La facturación electrónica ayuda a las empresas a reducir gastos, y se estima el ahorro por factura electrónica recibida en 0,70 euros, mientras que la empresa emisora evita gastar 1,85 euros gracias al formato digital.

¿Ofrecen servicios de certificación digitalizada?

Tenemos la Consultoría Tecnológica, donde la Digitalización Certificada se rige por una nueva normativa (EHA 962/2007) que impone ciertos requisitos técnicos. Por este motivo asesoramos a nuestros clientes a cumplir de forma legal sus requerimientos. Ello engloba proyectos, firma electrónica de documentos PDF y XML, Consolidación e integración de sistemas Gestión de procesos (BPM), Cuadros de mando (BI) y Auditoría tecnológica.

En la Gestión de Documentos, la Digitalización Certificada es nuestra razón de ser. Somos especialistas en esta modalidad de la gestión documental. Somos especialistas en la firma electrónica de documentos. Esto incluye Diseño e implantación de Sistemas de Gestión Documental, Digitalización y microfilmación, Digitalización certificada Firma electrónica de documentos PDF y XML Organización de archivos, Gestión bibliotecaria Auditorías y consultorías de información, Eliminación y destrucción certificada y confidencial de documentación Grabación y depuración de datos.

¿Las empresas pueden eliminar el papel al escanear las facturas de los proveedores?

Según el Artículo 7 de la EHA/962/2007. "Digitalización certificada de facturas recibidas y documentos sustitutivos recibidos y de otros documentos o justificantes. En el apartado 7.1. Los obligados tributarios podrán proceder a la digitalización certificada de las facturas, documentos sustitutivos y de cualesquiera otros documentos que conserven en papel que tengan el carácter de originales. Las facturas, documentos sustitutivos y otros documentos así digitalizados permitirán que el obligado tributario pueda prescindir de los originales en papel que les sirvieron de base".

“Camerfactura es la solución de las Cámaras de Comercio a la apuesta de la Administración por la factura electrónica”, Sergio Ruiz, director general de Camerpyme



Director general de Camerpyme, entidad perteneciente a las Cámaras de Comercio dedicada a la prestación de servicios on line a empresas, Sergio Ruiz nos da respuestas a las preguntas más importantes sobre la actualidad en facturación electrónica.

¿Qué soluciones impulsa su software Camerfactura?

Cumpliendo en todo momento con la actual legislación aplicable, Camerfactura es la solución de las Cámaras de Comercio a la apuesta de la Administración por la factura electrónica. El Portal Cameral de Factura Electrónica es una eficaz herramienta que permite gestionar la facturación de una empresa de manera completa y flexible.

Incluye emisión, firma y recepción de facturas electrónicas, distribución vía telemática de facturas electrónicas, compatibilidad con las principales aplicaciones de gestión de empresas actuales, futura interoperabilidad entre diferentes plataformas (bancos, registros telemáticos, plataformas autonómicas: e-FACT, GE-FACT...), formatos de facturación disponibles: UBL y UBL 2.0 (Formato estándar internacional de comercio electrónico) y Facturae 3.0, 3.1 y 3.2 (Formato de la AEAT), empleo XMLsig XL: Formato de firma de larga duración ETSI TS 101 903 la firma electrónica que garantiza los siguientes requisitos que la ley exige a las facturas, y verificación en origen del estado de los certificados empleados para firmar a través de una firma de larga duración que facilita al destinatario la recepción y verificación de la firma.

¿Qué clientes puede mencionar?

Actualmente la plataforma cuenta con cerca de 2.000 empresas de todos los sectores y tamaños, predominando Pymes y Micropymes de todo el territorio nacional. Camerfirma también ofrece servicios de facturación electrónica a grandes empresas con soluciones a medida como por ejemplo Batch Server, servidor de firma desatendida que automatiza completamente el proceso de facturación integrado con el ERP de la empresa.

¿Qué procesos se incluyen en la facturación electrónica?

A grandes rasgos, el proceso de facturación electrónica lo forman 2 procesos básicos y diferenciados: emisión y recepción de facturas. Desde el punto de vista del emisor, las obligaciones de las empresas que emiten facturas electrónicas son tener el consentimiento previo del receptor, garantizar la autenticidad del origen y la integridad de las facturas mediante el uso de la firma electrónica reconocida, conservar los datos de las facturas (su copia o matriz). No es necesario conservar las facturas emitidas sino la “matriz” o Base de datos que permite generarlas, asegurar su legibilidad en el formato original (Camerfirma dispone del visor gratuito eSigna Viewer), garantizar el acceso completo a las

facturas: visualización, búsqueda selectiva, copia o descarga en línea e impresión, y firmar electrónicamente con un certificado digital reconocido por la AEAT la factura.

Por su parte, las obligaciones de las empresas que reciben facturas electrónicas se resumen en conservar las facturas recibidas en su formato original (electrónico) incluso aunque hayan sido necesarias transformaciones de datos internas, puede conservar la factura impresa con marcas gráficas PDF-417, o almacenada en otros tipos de soporte. La transcripción en papel con referencia a un medio online que permita acceder al original electrónico es un medio válido, asegurar legibilidad en formato original, garantizar acceso completo a las facturas: visualización, búsqueda selectiva, copia o descarga en línea e impresión, y disponer de software que permita verificar la firma y la identidad del emisor, así como la vigencia del certificado.

¿Qué ahorros tiene la empresa al aplicar la factura electrónica?

Reducción drástica de costes operaciones, ahorro de tiempo y personal, simplificación de la gestión por la automatización del ciclo completo de una factura sin errores, una mayor eficiencia en proceso de cobros y pagos, lo que supone una reducción de costes financieros y una agilización de las operaciones, mayor eficacia de gestión, auditoría e inspección, competitividad, y otros beneficios no cuantificables.

¿Ofrecen servicios de certificación digitalizada?

Mediante nuestra alianza con Kyocera hemos introducido nuestros certificados digitales reconocidos en el proceso de digitalización, obteniendo como resultado documentos digitales que cumplen con lo establecido en la Orden EHA 962/2007 de Conservación de facturas por medios telemáticos.

¿Las empresas pueden eliminar el papel al escanear las facturas de los proveedores?

En virtud de la Orden EHA/962/2003, un documento escaneado con un escáner homologado de acuerdo a los requisitos de la AEAT y que incluye una firma electrónica avanzada tiene la misma validez jurídica que su original en papel. Si bien se puede eliminar el archivo en papel al realizar la transformación a formato digital, es cierto que las empresas todavía se sienten recelosas de la total eliminación, puesto que no estamos acostumbrados a trabajar “paperless”.

Es de prever que la tendencia a la eliminación definitiva del papel gracias a multitud de procesos como la facturación electrónica, publicación certificada, portal del proveedor... permita el cambio de mentalidad en los próximos meses a la hora de custodiar los documentos relativos a los temas empresariales en formato electrónico.

“Nuestras soluciones se basan en el uso de plataformas de facturación electrónica de última generación, denominadas factil.net”, Mario Tanco, director general de Desarrollo y Recursos



Mario Tanco lleva 14 años dirigiendo su propia empresa: Desarrollo y Recursos (DYR). Como consultor ha realizado múltiples trabajos, como la realización del Libro Blanco de las Telecomunicaciones de Madrid. Además, forma parte de los grupos de trabajo sobre facturación electrónica de Asimelec y de la CEOE, y ha sido ponente en el Congreso de facturación electrónica de 2009.

Desarrollo y Recursos es una Pyme con capital 100% español que ha participado en proyectos de investigación y desarrollo tecnológico europeo desde el III Programa Marco (1994), en los programas de mayor nivel RACE (2 proyectos), ACTS (1), Esprit (1), así como en TenTelecom y en programas de formación como Leonardo y Sócrates.

En el marco de los programas Avanza, ha gestionado el proyecto eFacMerca y participado en el proyecto IFO-Pyme, en ambos casos para dar servicios de facturación electrónica a través de plataformas, dentro de la convocatoria 2007 y por lo tanto ya concluidos, y participa actualmente en tres proyectos Avanza correspondientes a convocatorias 2009.

¿Qué tipo de soluciones ofrecen?

Nuestras soluciones se basan en el uso de plataformas de facturación electrónica de última generación, denominadas factil.net, que eliminan las barreras técnicas y económicas, facilitando así la obtención de los máximos beneficios de la factura electrónica.

¿Cuáles son los servicios que podemos encontrar Desarrollo y Recursos?

Los servicios básicos que ofrecemos son los de emisión, recepción, custodia y transformación de formatos. Estos servicios básicos se apoyan en las funcionalidades de firma en plataforma (del emisor o delegada), validación de firma, incluyendo validación de firma con DNI-e.

Los servicios complementarios incluyen la capacidad de recepción y envío por múltiples procedimientos, las herramientas para el control del estado de las facturas (trazabilidad), visualización, pasar a PDF, generación y envío de copias y duplicados, etc.

¿Están sus soluciones dirigidas a un determinado tamaño de empresa?

No. Precisamente uno de los aspectos más cuidados lo constituye la multiplicidad de interfaces que se adaptan a los intereses y a la capacidad técnica de cualquier empresa, desde la que necesita realizar esporádicamente alguna factura electrónica (para lo que sólo es necesario utilizar un formulario en línea o entregar un fichero sin firmar), hasta el que desea enviar cientos de miles de facturas (para lo que dispone de Web Services o soluciones por lotes, generables desde bases de datos).

¿Qué ahorros tienen sus clientes al realizar facturación electrónica?

En primer lugar, los costes de implantación son prácticamente despreciables y, además de las ventajas que en términos generales tiene la facturación electrónica, podemos añadir que no se necesita tener un certificado para firmar (aunque si lo desea podrá firmar con su certificado en local o en plataforma) ni dotarse de herramientas de validación, visualización, transformación a PDF o para enviar copias, etc., por lo que consideramos que tenemos el mejor retorno de la inversión (ROI) del mercado.

¿Qué otras ventajas supone su solución?

Las plataformas ofrecen una ventaja al independizar a nuestros clientes de la evolución técnica y normativa. Además, las plataformas que realizamos firma delegada (opcional) y validamos las firmas en recepción, hacemos prácticamente que nuestros usuarios no tengan que ocuparse para nada de certificados o firmas.

Además factil.net proporciona dos ventajas comparativas. La primera es poder informar si las facturas han llegado o no a su destino y cuál es la posición del receptor respecto a la misma (no existe ninguna solución que cuide la trazabilidad a un nivel comparable). La segunda, que facilitamos el que sus clientes acepten la factura electrónica debido a la calidad de nuestra firma: firmamos con firma completa XAdES XL, que como se sabe, simplifica la tarea al receptor, y nuestra firma está realizada utilizando un sistema seguro a través de un Hardware Security Module.

“DocOnServer maximiza los beneficios y ahorros de la facturación electrónica”, Jacobó Van Leeuwen, director de tecnología de DocOnTime



DocOnTime, después de más de 6 años de experiencia en el mundo de la facturación electrónica, acaba de poner en el mercado DocOnServer, el primer servidor de facturación electrónica. Jacobo Van Leeuwen, director de tecnología de DocOnTime, nos comenta sus principales ventajas.

¿Qué soluciones impulsa su software?

DocOnServer, el primer servidor de facturación electrónica que posibilita el intercambio de documentos electrónicos, de manera legal, con cualquier tercero y a través de múltiples canales, está diseñado para facilitar la adopción de la factura electrónica a cualquier organización, por simple o compleja que sea su problemática. Permitiendo eficazmente, maximizar los beneficios y ahorros de la facturación electrónica. Además, simplifica la gestión de estas relaciones, garantizando su legalidad y estabilizando sus sistemas tecnológicos.

¿Qué clientes puede mencionar?

DocOnTime ha desarrollado distintos proyectos de facturación y firma electrónica con clientes como Sol Meliá, Lease Plan, el Ministerio de Fomento, Gas Natural, Generalitat de Cataluña, FCC y FREIREMAR. Asimismo, cuenta con partners como Aventia y Seidor, y el respaldo de líderes tecnológicos como Microsoft.

¿Su solución es escalable?

DocOnServer es un servidor de facturación electrónica que apuesta por un modelo escalable y adaptado a las necesidades de cada empresa. Las medianas y grandes empresas pueden elegir entre varias ediciones del producto ajustadas en coste y servicios a su casuística y necesidades tanto de negocio, como de infraestructura tecnológica existente o de requerimientos legales.

DocOnServer escala tanto verticalmente como horizontalmente con solo incrementar el número de servidores de aplicaciones trabajando en paralelo. Pero entendemos por escalabilidad, no solo la derivada del volumen, sino también la de escenarios y relaciones posibles, ya que gracias al catálogo disponible de interfaces, conectores y formatos se puede ir soportando las distintas formas de comunicación con los proveedores y clientes, así como su evolución.

¿Qué servicios postventa ofrece su empresa?

DocOnTime ofrece los servicios postventa a través de nuestro canal de distribución, por lo que el helpdesk de DocOnTime presta servicios de soporte técnico abierto y delegado con acceso telefónico, correo electrónico y vía web para aquellos partners que tienen incidencias en las instalaciones o mantenimientos que han realizado. Nuestro modelo de venta a través de licencias + mantenimiento ofrece, tanto a nuestros clientes como a nuestros partners, la garantía tecnológica de su inversión.

¿Qué ahorros tiene la empresa al aplicar la factura electrónica?

DocOnServer facilita las relaciones de factura electrónica con el 100% de sus clientes y proveedores alcanzando así el 100% de los ahorros prometidos. Optimiza los procesos internos y externos; y mantiene un único repositorio legal que permitirá eliminar el papel y todos los costes asociados, además de mejorar la productividad y la eficiencia de su empresa.

¿Ofrecen servicios de certificación digitalizada?

DocOnServer es un servidor de facturación electrónica, en el que se integran varias soluciones o proveedores de servicios de certificación digitalizada. Una de las ventajas competitivas de DocOnServer es que un repositorio único, seguro y legal para documentos electrónicos, es decir, ofrece una solución avanzada de custodia electrónica, con lo que se puede centralizar las facturas con origen electrónico junto con las digitalizadas. En el caso de que el cliente opte por realizar en sus instalaciones el escaneo con su propio equipamiento, DocOnTime tiene experiencia en la consultoría y auditoría necesaria para que la solución se pueda certificar.

¿Las empresas pueden eliminar el papel al escanear las facturas de los proveedores?

Sí, siempre y cuando cumplan con todo lo establecido en el artículo 7 del Orden EHA/962/2007, de 10 de abril. Aunque con DocOnServer es mucho más fácil que nunca abandonar estas prácticas que no ahorran tantos costes y pasar a un modelo de facturación electrónica facilitando a los proveedores un amplio catálogo de formatos y canales para realizar facturación electrónica y alcanzar así el 100% de los ahorros prometidos.

“Nuestro objetivo es conseguir que cualquier organización pueda utilizar la tecnología en su propio beneficio para optimizar su negocio”, Julio Olivares, presidente y fundador de DocPath



DocPath es una empresa de capital 100% español que se encarga de desarrollar soluciones de software que cubran todo el ciclo de vida del documento. Desde su diseño, generación y distribución de la impresión y los archivos electrónicos a través del mail o el fax; hasta la creación en tiempo real en entornos Web, la digitalización de los impresos firmados por los clientes. Julio Olivares, su presidente y fundador, comenta los servicios más destacados de la empresa en facturación electrónica.

¿Qué soluciones impulsa su software?

Con 18 años de experiencia en el área de la tecnología documental, nuestra máxima preocupación, desde nuestra fundación en 1992, ha sido satisfacer los requerimientos de nuestros clientes y aportarles soluciones que les hicieran más fácil el tratamiento de sus documentos. Por este motivo, contamos con aplicaciones para todo tipo de empresas: Soluciones Enterprise para la gran cuenta y Soluciones Business para las pymes. Todo con un objetivo claro: conseguir que cualquier organización, sea cual sea su tamaño, pueda utilizar la tecnología en su propio beneficio para optimizar su negocio e incrementar su productividad. A partir de un exhaustivo conocimiento del mercado, hemos desarrollado soluciones que cubren cualquier necesidad que pueda tener una compañía en lo que a su documentación se refiere. Ofrecemos impresión masiva, distribuida, para la pequeña y mediana empresa; generación de documentos en Internet o en entornos Citrix; creación de formularios electrónicos; diferentes opciones de gestión documental; control de la impresión; digitalización y almacenamiento de recibos, facturas, albaranes... y una completa funcionalidad de facturación electrónica que puede ser incorporada en cualquiera de nuestros productos.

¿Qué clientes puede mencionar?

Los documentos siguen siendo el principal vehículo de comunicación en la mayoría de las organizaciones. Sin embargo, hay sectores en los que esta materia cobra una especial relevancia. En las entidades financieras, las aseguradoras, los organismos públicos y muchas empresas relacionadas con la logística y la distribución, contar con un buen software documental puede suponer una importante ventaja competitiva. Gracias a la labor realizada por nuestro equipo de desarrolladores y a nuestra red comercial, hoy en día la mayoría de las empresas que pertenecen al sector bancario o al de seguros cuentan en sus sedes con alguna de nuestras soluciones. Por citar algunos nombres, podríamos hablar de Reale, Groupama o el Banco do Brasil. Lo mismo ocurre con las compañías especializadas en logística, área en la que tenemos referencias tan destacadas como el Grupo Carrefour o Alimerka.

Estos son solo algunos ejemplos, ya que existen muchas organizaciones que trabajan con nuestro software, no solo a nivel nacional, sino también internacionalmente. No hay que olvidar que DocPath ya ha realizado más de 50.000 instalaciones a nivel mundial.

¿Su solución es escalable?

Desde un primer momento, las soluciones de DocPath se basaron en tres pilares fundamentales: la capacidad de integra-

ción con las diferentes aplicaciones que el usuario pudiera tener, la modularidad para ofrecer a los clientes productos que se ajustaran a sus necesidades, sin realizar inversiones millonarias, y la escalabilidad con la que pretendemos convertirnos en un socio tecnológico a largo plazo. Sabemos que los requerimientos de un cliente pueden cambiar a lo largo del tiempo. Una empresa puede decidir abrir nuevas delegaciones, adquirir otra compañía o sufrir un fuerte proceso de transformación. El software de DocPath permite ampliar la solución, que se contrató en un momento dado, con nuevas funcionalidades, de un modo rápido y sencillo. Todo ello, sin realizar nuevas implementaciones.

¿Qué servicios postventa ofrece su empresa?

DocPath es consciente de que el cliente no termina en el momento en el que la instalación se realiza y la solución empieza a funcionar. Por ello ofrece un completo servicio de soporte técnico del que se encarga el personal especializado a en esta materia. En el caso de que el usuario tenga algún problema con la solución adquirida, DocPath pondrá a su disposición los recursos necesarios para que la incidencia quede completamente resuelta.

¿Qué ahorros tiene la empresa al aplicar la factura electrónica?

Según se establece en la Orden PRE/2971/2007, desde el pasado mes de agosto, todas aquellas empresas que presenten una Cuenta de Pérdidas y Ganancias abreviada tendrán que transmitir sus facturas a la Administración Pública en formato electrónico. Una disposición que deberán cumplir el resto de las organizaciones a partir del próximo 1 de noviembre de 2010. Lo que en principio podría resultar un inconveniente para las empresas, puede convertirse con el tiempo en una fuente de productividad y ahorro. Si tenemos la capacidad de emitir facturas electrónicas y enviarlas a nuestros clientes, mejoraremos nuestros procesos de facturación y aunque tendremos que hacer una inversión inicial para implantar una solución de este tipo, los ahorros asociados a la no impresión de las facturas, harán que el ROI (retorno de la inversión) sea más rápido de lo que nos imaginamos.

¿Ofrecen servicios de certificación digitalizada?

DocPath dispone de una funcionalidad que hace posible la facturación electrónica. Fácil de implantar y gestionar, permite a las empresas cumplir con las normativas y las especificaciones técnicas impuestas por las Administraciones Públicas para la emisión de facturas con formato Facturae. Dicha funcionalidad permite obtener una firma digital de los documentos en formato PDF, y garantizar con total seguridad su integridad, así como la identidad del firmante. De este modo, DocPath ofrece a las organizaciones un método seguro, cómodo y sencillo de implantar, que dará a las empresas la posibilidad de automatizar la gestión de sus facturas, al mismo tiempo que ahorran costes y tiempo en el proceso.

“Edicom integra en una única plataforma servicios específicos de Facturación Electrónica, transacciones EDI y Digitalización Certificada”, Vicente Vilata, director comercial de Edicom



Edicom es una compañía dedicada al desarrollo e implantación de sistemas transaccionales de alto rendimiento empresa a empresa (B2B). Su director comercial, Vicente Vilata, nos explica más sobre la empresa, así como las soluciones ofrecidas en el área de facturación electrónica.

¿Qué soluciones impulsa su software?

Edicom implanta sistemas transacciones de alto rendimiento para potenciar las comunicaciones entre empresas en entornos B2B, a partir de software de desarrollo propio. Estos sistemas abarcan la realización de transacciones de todo tipo de mensajes EDI (Electrónica Data Interchange) para la integración de los procesos logísticos, administrativos y de compras, o la gestión de flujos continuos de reaprovisionamiento entre cliente y proveedor a través de nuestras soluciones CRP/VMI.

Paralelamente, uno de los principales focos de actividad se centra en el desarrollo de proyectos de facturación electrónica, con los que los emisores y receptores de facturas pueden optimizar sus flujos de trabajo, permitiendo la integración con sus sistemas de gestión, el intercambio y la publicación de los documentos electrónicos que conforman estas facturas con todo tipo de interlocutores: Clientes, proveedores, partners, administraciones públicas, etc.

Todas las soluciones de Edicom se prestan en modalidad ASP (Application Service Provider), de forma que las soluciones residen en nuestro servidores, garantizando su funcionamiento ininterrumpido a través de una amplia infraestructura de servicio. La monitorización permanente del sistema 24 horas 7 días por semana, la disponibilidad de todos los recursos por duplicado, y nuestro centro de recuperación de desastres fuera de nuestras instalaciones, son toda una garantía de disponibilidad de nuestra plataforma tecnológica los 365 días del año.

La empresa dispone, además, de su propia VAN (Red de Valor Añadido), que interconecta a una de las mayores comunidades de emisores y receptores de mensajes, y que garantiza el acceso a prácticamente cualquier empresa o administración pública, a través de sus múltiples acuerdos de interconexión con las principales VAN internacionales.

Adicionalmente, actúa como Autoridad de Certificación lo que le permite complementar su amplia oferta, con potentes servicios de firma electrónica y gestión de certificados, aspectos clave para dotar de validez a los procesos de facturación electrónica en una gran cantidad de países, como es el caso de España.

¿Qué clientes puede mencionar?

Edicom desarrolla su actividad a nivel internacional en multitud de sectores de actividad. A través de su sede central en Valencia, y sus delegaciones en Italia, Francia, Es-

tados Unidos, México o Buenos Aires, presta servicios a una red de más de 6.000 clientes, interconectando a una gran heterogeneidad de emisores y receptores de mensajes de sectores como el retail, el sanitario, la automoción, La hostelería, servicios de viajes o Administraciones Públicas. Algunos de los proyectos más reseñables han sido el desarrollo de la Plataforma de Facturación Electrónica de La Generalitat Valenciana, la Plataforma de Facturación de Viajes El Corte Inglés, la del Grupo Norauto, las plataformas distribuidores como Carrefour, Alcampo, El Corte Inglés, Mercadona, Harrods, Eroski, Consum, etc.

¿Su solución es escalable?

La larga experiencia que atesora Edicom a través de sus múltiples clientes, y los grandes proyectos puestos en marcha a lo largo de sus 15 de años de actividad, le han permitido desarrollar soluciones con una capacidad única de adaptabilidad a las necesidades de cada cliente. Esto permite la puesta en marcha de todo tipo de proyectos de facturación electrónica, con independencia de su complejidad inicial, pero facilita sobre todo, la capacidad de crecimiento y desarrollo de las soluciones implantadas para cada cliente conforme van creciendo sus necesidades.

¿Qué servicios postventa ofrece su empresa?

Las soluciones se prestan en modalidad ASP, lo que facilita una rápida atención al usuario ante incidencias de cualquier tipo, y le evita de los inconvenientes que podrían generar posibles caídas de servicio por fallo de servidores o cualquier otra circunstancia, al estar toda la infraestructura tecnológica requerida en nuestro Centro de Procesamiento de Datos.

Esta infraestructura se administra con criterio de escalabilidad y alta disponibilidad, garantizando un funcionamiento continuado, a través de un gran equipo de profesionales que se encargan de su mantenimiento y monitorización las 24 horas del día, todos los días del año.

Adicionalmente, nuestros clientes cuentan con un Centro de Atención al Usuario encargado de atender todas las incidencias que se pudieran producir en su día a día, incluso la resolución de dudas, o las actividades de formación necesarias para garantizar el éxito en cada uno de los proyectos puestos en marcha.

¿Qué ahorros tiene la empresa al aplicar la factura electrónica?

Los ahorros obtenidos para las empresas que implantan la factura electrónica son múltiples: Económicos, Organizativos, Sociales, y tras la integración en los sistemas (Beneficios ecológicos: miles de kilos de papel, tramitación más ágil y rápida y eliminación de costes de archivo).

¿Ofrecen servicios de certificación digitalizada?

Dentro de sus servicios de facturación electrónica, ofrecemos soluciones de certificación digitalizada a través del servicio Digicert. Este servicio permite la creación de un archivo electrónico a partir de las facturas físicas en papel, que tras un proceso de validación y controles administrados por la AUTORIDAD DE CERTIFICACIÓN EDICOM, permiten la generación de un fichero electrónico de facturas de idénticas garantías legales que el archivo físico. Este fichero tiene plenas garantías de conservación al residir en nuestro centro de Procesamiento de Datos, garantizando su acceso y disponibilidad durante al menos, el período de vigencia legalmente establecido para la conservación de las facturas.

¿Las empresas pueden eliminar el papel al escanear las facturas de los proveedores?

La eliminación de las facturas en papel está supeditada a la certificación digitalizada. No basta por tanto con el mero escaneo de las facturas en papel, sino que las imágenes digitales obtenidas tras el escaneo, han de someterse a un procedimiento de certificación y validación normado por la Agencia Tributaria.

Este procedimiento supone la realización de una serie de validaciones por un tercero autorizado por la AEAT (Agencia Española de Administraciones Tributarias) como Edicom, que goza de esta autorización tal y como puede verse en la página web de la Agencia Tributaria.

Una vez finalizado este proceso es posible destruir el archivo físico de facturas, ya que los documentos electrónicos obtenidas tras la aplicación de las validaciones y firmas especificadas en la certificación digitalizada, adquieren plena validez legal.

“Ofrecemos una solución integrada de factura electrónica y certificada”, Miguel Ángel Romero, director de mercados digitales de Indra



Miguel Ángel Romero comenzó su andadura profesional en Indra en 1996 y desde entonces ha desempeñado distintas funciones ligadas al sector financiero, donde tiene la oportunidad de conocer a fondo el negocio de soluciones que posibilitan el intercambio electrónico de documentos comerciales y adaptadas a las necesidades de cada cliente y cada sector de actividad. En 2008 fue nombrado director de Mercados Digitales de Indra.

¿Qué soluciones impulsa su software ?

Nuestra solución de factura electrónica y certificada se basa, fundamentalmente en la plataforma de intercambio electrónico de información B2B Conecta, que cubre todo el ciclo comercial y logístico completo de pedido-albarán-factura y cualquier proceso de intercambio estructurado de información entre empresas, en particular la gestión integrada de la factura en papel y electrónica dentro de la misma solución.

Como característica técnica más relevante, me gustaría mencionar que B2B Conecta reside en una plataforma basada en una arquitectura SOA que facilita la interoperabilidad (protocolos de comunicaciones y formatos de eFactura) y reusabilidad de la solución, ofreciendo multiplicidad de servicios de la misma.

Desde Indra potenciamos soluciones tecnológicas avanzadas integrando múltiples soluciones Plataforma B2B, Comunicaciones Editran, Digitalización, Gestión Documental, Impresión de documentos en papel, e integración con sistemas ERP's, CRM's, y BI's.

Nuestra Plataforma de Intercambio de Información proporciona una sólida base para el desarrollo de productos o la integración de nuestros servicios en las soluciones de nuestros clientes, en el ámbito del intercambio de información entre compañías, dotando de servicios de comunicaciones, transformaciones de formatos, firma electrónica avanzada, repositorio legal de documentos, gestores documentales, auditoría y trazabilidad y workflows de procesos de negocios.

¿Qué clientes puede mencionar?

Nuestra experiencia de más de 20 años en el ámbito de las relaciones B2B y el intercambio electrónico de información entre empresas, nos hace líderes en este negocio, en donde disponemos de referencias en todos los sectores: Administración Pública, Industria, Distribución, Automoción, Servicios, Entidades Financieras, Sanidad y Seguros, etc.

En la actualidad, más de 10.000 empresas intercambian documentos electrónicos en nuestra plataforma. Entre ellas, podemos destacar como principales clientes: Sanitas, Naturgas, Red.es, NH, Rieter-Saifa y Trelleborg.

Por otro lado, consideramos importante resaltar que una de nuestras referencias más completas, en cuanto a funcionalidad y complejidad de negocio soportadas, es nuestro pro-

pio sistema de facturación electrónica. Indra emite factura electrónica, utilizando la plataforma B2B Conecta, a más de 75 clientes, de diferentes sectores, a través de diferentes canales de comunicación y contemplando la integración en nuestro ERP corporativo, basado en SAP. Adicionalmente, estamos ampliando el sistema para incorporar la recepción de factura electrónica de nuestros principales proveedores, facilitando la integración en sus sistemas internos de todo el proceso de facturación y contemplando el tratamiento de la factura en papel, mediante la digitalización certificada.

¿Su solución es escalable?

La solución de Indra se ofrece en modo servicio, alojada en los Centros de Datos gestionados de Telefónica, en virtud del acuerdo de comercialización conjunta que mantienen Indra y Telefónica en el ámbito del B2B y la facturación electrónica.

Dicho modelo evita la necesidad de inversiones en hardware y software, permitiendo la externalización de la gestión correspondiente a las facturas electrónicas. De este modo, no se cambia la manera habitual de trabajo de clientes y proveedores, que siguen gestionando sus procesos de facturación en sus sistemas internos de gestión.

Sin embargo, la modularidad de nuestra plataforma, permite desacoplar determinados componentes, permitiendo ofrecer un modelo mixto y flexible en el que, por ejemplo, se pueda implantar nuestra solución de firma electrónica en local, utilizar una solución de firma electrónica de terceros o disponer de un repositorio documental de facturas electrónicas en local, etc.

¿Qué servicios postventa ofrece su empresa?

Ofrecemos servicios de valor añadido, tanto desde el punto de vista tecnológico como relativos a la gestión de la incorporación de los interlocutores comerciales de nuestros clientes a la solución de factura electrónica: Servicios de soporte que ayudan a nuestros clientes en la utilización de la solución entre todos sus interlocutores comerciales, Gestión del servicio basada en los fundamentos ITIL que garantizan una correcta operación del servicio, y El entorno tecnológico reside en Centros de Datos Especializados.

¿Qué ahorros tiene la empresa al aplicar la factura electrónica?

La utilización de la factura electrónica en el ámbito empresarial contribuye a la mejora de la eficiencia operativa y la competitividad de las organizaciones. Por una parte está el ahorro de costes, la mejora de la competitividad y la eficiencia de las empresas, y la mejora de la sostenibilidad medioambiental, por la reducción considerable en la utilización de papel en la generación y conservación de facturas.

¿Ofrecen servicios de certificación digitalizada?

Como ya hemos comentado anteriormente, nuestra solución contempla la digitalización certificada de facturas. Disponemos de una solución homologada por la Agencia Tributaria desde febrero de 2009.

La solución abarca la captura, la extracción automática de datos, la asignación de firma electrónica, el almacenamiento seguro de imágenes y datos, la realización de cierres contables, y la consulta a través de un portal web. Todo ello soportado en un proceso automatizado y desasistido con absolutas garantías de seguridad e integridad.

Ofrecemos una solución integrada de factura electrónica y certificada, de manera que toda la gestión de facturas (tanto electrónicas, como las generadas por el proceso de digitalización certificada), puede centralizarse en un único portal de factura electrónica, con una aplicación centralizada de firma electrónica y con un único repositorio de ficheros, imágenes y datos, sobre la base de nuestra plataforma B2B Conecta.

¿Las empresas pueden eliminar el papel al escanear las facturas de los proveedores?

Depende del proceso de digitalización utilizado. La Agencia Tributaria exige que las soluciones de digitalización pasen por un proceso de auditoría y homologación para poder ser consideradas soluciones de digitalización certificadas y asignarles su sello de homologación correspondiente. Este es el caso de iF@ct y B2B Conecta, que en febrero de 2009 obtuvo dicha homologación, posibilitando la destrucción de la factura recibida en papel y por tanto, eliminando el archivo físico de las mismas.

Una solución certificada, como la nuestra, permite obtener copias digitales de las facturas con el mismo valor legal y jurídico que el original, lo que hace posible su destrucción en formato papel. El proceso está regulado por dos normas publicadas en el año 2007: Orden EHA/962/2007 de 10 de abril y la Resolución de 24 de octubre de la AEAT.

“Sice permite automatizar los procesos de intercambio de documentos empresariales”, Oriol Bausà, director general de Invinet Sistemas



Invinet Sistemas es una empresa dedicada al comercio electrónico y a la definición de estándares de formatos y protocolos de comunicación, con una misión clara de impulsar el comercio electrónico. Su director general, Oriol Bausà, es miembro de OASIS y presidente del SubComité de Localización Español del Comité Técnico UBL (Universal Business Language).

¿Qué soluciones impulsa su software?

Invinet ha desarrollado SICE (Solución Integral de Comercio Electrónico), una solución que permite automatizar los procesos de intercambio de documentos empresariales (pedidos, albaranes, facturas electrónicas, contratos...), solucionando la realización de intercambios con múltiples interlocutores que utilizan sistemas, protocolos de intercambio y formatos de documentos distintos.

¿Qué clientes puede mencionar?

La solución integral de comercio electrónico que propone Invinet se comercializa a través de integradores y partners que disponen de soluciones de gestión. El principal integrador de la solución de Invinet es Innova, líder en España en servicios relacionados con las herramientas de Microsoft Dynamics, y que integra una solución específica de eFactura en Dynamics Nav y Dynamics Ax (emisión y recepción de documentos) a partir de SICE.

¿Su solución es escalable?

Sí. SICE es una solución autónoma y escalable, de fácil integración en cualquier ERP de mercado, que permite ir abordando proyectos de intercambio documental (factura electrónica, pedidos, albaranes...), de acuerdo a las necesidades particulares de cada empresa. Además, permite una convivencia con sistemas convencionales hasta una completa implementación electrónica. A través de Innova estamos llevando a cabo proyectos en clientes de las principales consultoras del país.

¿Qué servicios postventa ofrece su empresa?

SICE ofrece un servicio permanente de: Actualización, siempre se dispondrá de los conversores actualizados y de los conectores con los servicios y redes más relevantes del panorama nacional e internacional. Soporte y Seguimiento, siempre dispondrá de un equipo experto que le solucione cualquier problema. El servicio de monitorización y soporte asegura el correcto funcionamiento del sistema.

¿Qué ahorros tiene la empresa al aplicar la factura electrónica?

Los grandes beneficios de cualquier proceso de intercambio de documentos electrónicos, como es el caso de la factura electrónica, se atribuyen principalmente a los receptores de la información. Automatizar los procesos de recepción de datos en los sistemas destino, permiten ahorrar costes de-

rivados de:

- La recepción y manipulación de la factura (apertura del sobre y selección)
- El tratamiento manual de las facturas (flujos de aprobación e incorporación de datos para su gestión).
- La grabación de la factura, evitando a su vez errores (introducción en los sistemas informáticos)
- En el caso en que se trate de volúmenes significativos también pueden considerarse los costes de archivo de las facturas.
- Mayor control de pagos

Sin embargo, las soluciones actuales de mercado de facturación electrónica, están orientando sus esfuerzos en una primera instancia, a dar respuesta al emisor de facturas. Invinet, por el contrario, ha enfocado su solución SICE, básicamente a facilitar el proceso de recepción de documentos electrónicos como la factura, sin descuidar el proceso de emisión.

En definitiva, cualquier proceso electrónico de intercambio de datos, acelera el ciclo de las ventas, incrementa la rentabilidad y contribuye al respeto del medio ambiente.

¿Qué ventajas ofrece Sice?

- No intrusiva: Las transformaciones y firma de documentos se realizan en un equipo independiente y no interfiere en los procesos internos del cliente
- Flexible: Se adapta a nuevos canales de comunicación y a la evolución de formatos de forma sencilla y rápida.
- Modular: Se compone de producto y servicios que se combinan para adecuarse a sus requerimientos específicos de comercio electrónico.
- Estándar: Implementa los estándares nacionales e internacionales
- Robusta: La monitorización y gestión permiten una plena disponibilidad del servicio.
- Extensible: Permite la incorporación de nuevos documentos electrónicos.
- Unilateral: No hace falta que sus clientes o proveedores estén preparados para el comercio electrónico
- Legal: Cumple la legislación vigente en materia de factura electrónica, y está homologada por la Agencia Tributaria.

¿Ofrecen servicios de certificación digitalizada?

No, Sice no incorpora software de digitalización certificada ni de OCR, SICE, sin embargo, procesa los posibles datos extraídos de la digitalización, para su integración en los sistemas internos de cualquier empresa.

¿Las empresas pueden eliminar el papel al escanear las facturas de los proveedores?

Sí, la Orden EHA 962/2007 incorpora la posibilidad de escanear las facturas de proveedores y eliminar el papel siempre y cuando se realice con software de digitalización Homologado por la AEAT.

“Nuestro software está homologado por la Agencia Tributaria”, Juan José Luque, Business Applications Manager de Konica Minolta BSS



Juan José Luque es Business Applications Manager de Konica Minolta BSS y nos comenta las principales ventajas de las aplicaciones de la empresa en facturación electrónica. Anteriormente, Luque fue programador analista en DDsys Informática, analista de sistemas en NCR España y director técnico-socio fundador de Unyban Informática.

¿Qué soluciones impulsa su software ?

Nuestro producto, biz:Docu, está orientado a las Pymes, aunque permite escalar para ofrecer soluciones de integración y gestión para empresas de cualquier tamaño y estructura. Se trata de una solución DMS completa, ofreciendo tanto la digitalización, gestión de repositorios centralizados, motores de búsqueda OCR, gestión de permisos, etc... todo ello en plataforma Web.

¿A qué clientes dirigen sus productos?

Está implantado en más de 7.500 empresas en todo el mundo, con un total de 100.000 usuarios. Por citar algunos de estos clientes: 3M, Philips, DHL, Kraft, Ikea...

¿Su solución es escalable?

Se trata de una aplicación modular que escala según las necesidades de la empresa y crece también con ella. Permite integración con su ERP, servidores de correo electrónico, así como sus aplicativos actuales a través de módulos específicos desarrollados a tal efecto después de más de 20 años de implantación en el mercado.

¿Qué servicios postventa ofrece su empresa?

Actualización, mantenimiento y soporte técnicos, tanto remoto (vía web), como “in-situ” a través de nuestra amplia red de distribuidores (170) y delegaciones (9) en las principales provincias y comunidades autónomas.

¿Qué ahorros tiene la empresa al aplicar la factura electrónica?

Las ventajas que aporta una solución DMS como la que planteamos permite no sólo ahorros de tiempo y gestión administrativa; también ofrece la posibilidad de ahorrar en franqueos de correos, manipulado físico de documentos y por supuesto un pago de las facturas más rápido y eficiente; todo ello revierte en una gestión contable más rápida y eficaz.

¿Ofrecen servicios de certificación digitalizada?

Nuestro software está homologado por la Agencia Tributaria, por lo tanto se ofrece la digitalización certificada de serie.

¿Las empresas pueden eliminar el papel al escanear las facturas de los proveedores?

Gracias a la certificación emitida por la Agencia Tributaria, cualquier empresa que disponga de nuestro software podrá digitalizar las facturas de proveedor y destruir el papel, evitando costes de almacenamiento, así como manipulado físico de documentos.

“SecurInvoice es una solución de facturación electrónica diseñada para implantarse en sus propios sistemas de información”, Mario Canivell, director del Área de Negocio para el Sector Público de MP Sistemas



Ingeniero Superior Industrial por la Universidad de Sevilla, Mario Canivell es director del Área de Negocio para el Sector Público en MP Sistemas. Es el responsable de producto de facturación electrónica y cuenta con una dilatada experiencia en la dirección de proyectos de desarrollo e implantación de facturación y tramitación electrónica en proyectos complejos y multidisciplinares.

¿Cuáles son las soluciones más importantes que ofrece MP Sistemas?

MP Sistemas, empresa de Tecnologías de la Información, es fabricante de soluciones empresariales (MIC2000 ERP+ y facturación electrónica, SecurInvoice) y cuenta con una dilatada experiencia y conocimientos en la aplicación de “procesos de negocio electrónicos” a los modelos de gestión empresariales. Desde su comienzo, ha apostado y ha venido trabajando en el campo de las “transacciones electrónicas” como un catalizador para la mejora de la eficiencia y como medio de intercambio de información electrónica. Albaranes, pedidos y facturas electrónicas basadas en soluciones EDI son tecnologías que MP Sistemas conoce muy bien y que ha venido implantado en sus clientes.

El resultado de esta experiencia, posiciona a MP Sistemas como una de las empresas con mayor solvencia en soluciones de facturación electrónica, ofreciendo SecurInvoice como una solución de facturación electrónica integrada con los sistemas de gestión.

¿Qué es para MP Sistemas la factura electrónica?

La factura electrónica no es el futuro, sino el presente. Además un presente obligatorio para muchas entidades y urgente para otras que necesitan o buscan elevar los niveles de productividad en los procesos de gestión y administrativos. A su vez, la factura electrónica es el camino que los sistemas de gestión deben seguir para evolucionar hacia los procesos B2B (máquina contra máquina).

La factura electrónica está considerada como un elemento dinamizador en la Ley de Impulso de la Sociedad de la Información, en la que se recoge la elaboración del Plan para la Generalización de la Factura Electrónica. La factura es un documento UNIVERSAL y afecta a cualquier individuo que realice una transacción. La factura electrónica nace para permanecer y perdurar.

Desde un punto de vista legal, la factura electrónica es un equivalente a la de papel, con idéntico valor legal, pero generado y custodiado en formato digital. Una factura en formato electrónico y firmada electrónicamente, garantiza tanto el origen de la misma, es decir quien la ha emitido, como su integridad, es decir, que no ha sido manipulada, y como consecuencia el no repudio por parte de quien la emite. Por último y conforme a la legislación vigente, la

factura electrónica es la única manera de expedir facturas a la Administración Pública desde el 1 de agosto de 2009.

¿Cómo y de qué manera nace SecurInvoice?

En MP Sistemas entendemos que una factura electrónica debe cumplir un requisito adicional: que utilice un formato comprensible y tratable informáticamente, que permita la identificación de su contenido, su tratamiento y contabilización automática. Con una factura electrónica en formato de imagen digital, difícilmente se podría hacer esto.

En este sentido, SecurInvoice se alinea con la orden ORDEN PRE/2971/2007, de 5 de octubre, en la que se establece el formato FACTURAE como único formato válido para la expedición de facturas electrónicas cuando el destinatario de las mismas sea la Administración General del Estado u organismos públicos vinculados o dependientes de aquélla.

SecurInvoice nace como solución que, conforme a la normativa vigente, facilita todas las anteriores tareas. Y este enfoque diferencia a MP Sistemas de otros especialistas en factura electrónica.

¿Cuáles son las principales características de esta solución?

SecurInvoice es una solución de facturación electrónica diseñada para implantarse en sus propios sistemas de información e integrarse en los procesos de su cadena de valor: desde la compra hasta el pago, desde la venta hasta el cobro

SecurInvoice le permite, con total validez legal, emitir-firmar-enviar facturas a sus clientes; recibir y validar facturas de sus proveedores; gestionarlas (proceso de aprobación) y almacenarlas de manera segura.

SecurInvoice facilita a sus clientes y proveedores un entorno web desde donde recoger o depositar las facturas electrónicas que intercambien con su organización y realizar la aceptación o rechazo de las mismas.

SecurInvoice está diseñada para integrarse fácilmente con su sistema de información: proceso de emisión y proceso de aprobación de facturas y posterior contabilización automática en su sistema de gestión.

SecurInvoice es una plataforma multientidad: con la misma plataforma puede crear varias organizaciones (entidades) con sus correspondientes proveedores.

SecurInvoice cumple la normativa vigente en facturación electrónica: autenticidad, integridad y no repudio.

¿Qué ventajas empresariales ofrece frente a los modelos tradicionales?

Hay una gran cantidad de ventajas que se podría enumerar, pero todas tienen un elemento común, que es el importante y rápido ahorro de costes. La magnitud de este ahorro

de costes es muy evidente pero que resulta difícil de intuir porque no nos detenemos a reflexionar sobre la ingente cantidad de procesos y trabajos que se generan a partir de ese “papel” que llamamos factura.

En una sociedad donde cada vez generamos e introducimos más datos en los ordenadores tan solo podemos ganar efectividad “picándolos” cuando se generan y “usurándolos” o “procesándolos” el resto el resto de las veces. Mientras en el proceso exista un papel, alguien tendrá que volver teclear los datos, mover ese papel de un sitio a otro y revisarlo manualmente.

Un ejemplo: la utilización de la factura en papel en el siglo XXI sería el equivalente a que una empresa de logística utilizase medios de transporte animal.

Por tanto, para MP Sistemas la factura electrónica es mucho más, es una oportunidad que permitirá a las empresas y organizaciones gestionar integralmente los procesos de negocio: desde la compra hasta el pago, desde la venta hasta el cobro, produciéndose tres efectos positivos: aumento de la eficiencia, ahorro de costes y recuperación de la inversión a corto plazo.

¿Cuáles son los factores claves para la implantación de un sistema de factura electrónica?

Incorporar con éxito la factura electrónica en una organización requerirá realizar una serie de trabajos previos: Establecer los objetivos o “fines” de la utilización de la factura Electrónica en nuestra organización: ¿Sólo eliminar el “papel” o acometer un proyecto B2B? ¿Por dónde comenzar? ¿A qué áreas o departamentos afectan? ¿Es el momento idóneo para normalizar!; Integración en la cadena de procesos de la organización; y Requerimientos Tecnológicos y selección de la solución de factura electrónica más apropiada: Soluciones básicas, Plataformas de Terceros o Sistemas propios 100% integrados con los sistemas de gestión.

“Hemos desarrollado la primera solución de alta producción: Heimdall”, Julio Sardaña, director de Papyrus Nexus



Papyrus Nexus dedica sus recursos a dar servicio a las empresas y organismos en todo el ámbito de la documentación, buscando soluciones a la problemática relacionada con los documentos generados en ellas. Conversamos con su director, Julio Sardaña, quien nos comenta algunas de las soluciones en materia documental y de e-factura.

¿Qué soluciones impulsa su software? ¿es escalable?

En nuestras soluciones destacamos la de digitalización certificada “Heimdall”. Nuestras soluciones son de alta producción, son totalmente escalables, ya que lo determinará el volumen que recibamos de facturas o documentos.

¿Qué clientes puede mencionar?

Tenemos diferentes clientes de diversos ámbitos; dirección General de Ferrocarriles, Dirección de la Marina Mercante, Instituto de contabilidad y auditoría de cuentas (ICAC), Instituto del carbón, Ministerio de Fomento, Ministerio de Defensa, Ministerio de economía, Sepes, Telefónica, entre otros.

¿Qué servicios postventa ofrece su empresa?

Nuestras soluciones son todas integrales y continuas, por lo tanto el servicio postventa está integrado.

¿Qué ahorros tiene la empresa al aplicar la factura electrónica?

La solución que Papyrus Nexus propone al mercado es una solución de servicio integral en la que nuestra empresa se ocupa de todos los detalles y procesos que permiten al cliente obtener todas las ventajas del uso sin incurrir en los inconvenientes de la implantación interna en su empresa. Nuestra solución, única en el mercado, consigue convertir en variable un gasto que de otro modo conlleva un imputado coste fijo, además de los problemas que acarrea la puesta a punto del proceso. Nuestra experiencia consigue cubrir todas las áreas del servicio.

En la actualidad y desde nuestra empresa, con nuestros desarrolladores informáticos estamos elaborando un proyecto global que contendrá toda la operativa que conjuga la factura electrónica y la digitalización certificada. A pesar de los medios técnicos con los que cuentan la gran mayoría de las empresas, y de los avances tecnológicos que existen en el mercado y que aquellas tienen a su disposición, lo cierto es que siguen manteniendo, o incluso generando, las facturas en papel.

En nuestro estudio previo al proyecto efectuamos una valoración de flujos departamentales, las facturas se generan

en un sistema informático, se emiten en papel, se transportan físicamente, y el receptor las introduce en otro sistema informático. Es decir, nacen y mueren en sistemas informáticos, que utilizan el papel y el esfuerzo humano como sistema de comunicaciones. Ineficaz, ineficiente, costoso y perjudicial para el medioambiente.

¿Qué ventajas ofrece implantar la solución Papyrus Nexus de facturación electrónica?

Ventajas económicas, notable ahorro de costes para los emisores, y que todavía es mayor para los receptores. Motivaciones estratégicas, Imagen de empresa tecnológicamente moderna, y a una voluntad de mejorar la relación con nuestros clientes y proveedores, Imagen comprometida con el medio ambiente, Motivaciones organizativas, Aumenta la eficacia de los procesos en la organización, y aumenta la seguridad y el control del archivo.

¿Ofrecen servicios de certificación digitalizada?

Hemos desarrollado la primera solución de alta producción Heimdall (software de digitalización certificada, desarrollado por Papyrus Nexus). Una de las ventajas de nuestro desarrollo es la simplificación, eficacia, rapidez y reducción de tiempo de ejecución de algunas tareas que normalmente son administrativas.

A destacar como ventaja y siempre pensando en la optimización de los recursos de nuestros clientes, los beneficios son claros, primero, eliminación del coste de personal que manipula la factura recibida, la aprueba, la gestiona e introduce en los sistemas informáticos y que finalmente, la archiva. Entendemos que mejorar el control interno de la facturación es un valor añadido del cual se benefician al utilizar nuestro desarrollo. Mejoramos el control interno de la facturación y sobre la recepción de las facturas de proveedores, recibimos mediante varios medios las facturas de proveedores de nuestros clientes.

Agilizamos a nuestros clientes la localización de información.

¿Las empresas pueden eliminar el papel al escanear las facturas de los proveedores?

Se podrán eliminar los documentos que hayan sido tratados a través de la solución homologada por la Agencia Tributaria, propiedad de Papyrus Nexus, Heimdall y, por lo tanto, las imágenes obtenidas después del proceso tendrán validez fiscal y legal. Una duda bastante lógica es la que se refiere, ya no a la validez fiscal que es obvia, más bien a la validez legal de las imágenes frente a las facturas en papel, a continuación daremos algunas referencias legales:

“Se considera documento electrónico la información de cualquier naturaleza en forma electrónica, archivada en un soporte electrónico según un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento diferenciado”.

Además, “Los documentos a que se refiere el apartado anterior tendrán el valor y la eficacia jurídica que corresponda a su respectiva naturaleza, de conformidad con la legislación que les resulte aplicable”.

“El soporte en que se hallen los datos firmados electrónicamente será admisible como prueba documental en juicio. Si se impugnare la autenticidad de la firma electrónica reconocida con la que se hayan firmado los datos incorporados al documento electrónico se procederá a comprobar que se trata de una firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido, que cumple todos los requisitos y condiciones establecidos en esta Ley para este tipo de certificados, así como que la firma se ha generado mediante un dispositivo seguro de creación de firma electrónica. No se negarán efectos jurídicos a una firma electrónica que no reúna los requisitos de firma electrónica reconocida en relación a los datos a los que esté asociada por el mero hecho de presentarse en forma electrónica.

En consecuencia con lo anterior, no será posible negar valor probatorio a los documentos electrónicos realizados según lo previsto anteriormente, especialmente cuando en las relaciones entre las partes se haya hecho constar que aquella (Digitalización o Documento electrónico) será la forma de producir documentos.

“Nuestra solución Invoices es un gran avance para el sector”, Antonio García, director general de ReadSoft



Desde su inicio en ReadSoft, Antonio García se ha responsabilizado de diferentes departamentos, llegando a ser nombrado director general de la compañía, posición que ejerce desde 2006. García nos comenta las principales soluciones de digitalización certificada de facturas siguiendo la normativa y directrices de la AEAT de la empresa.

¿Qué soluciones impulsa su software?

La solución de Digitalización Certificada de ReadSoft, certificada por la AEAT, permite cumplir con la Orden EHA/962/2007 de 10 de abril de 2007, teniendo como objetivo, permitir la eliminación de las facturas en papel previamente digitalizada con un software autorizado. En este sentido, ReadSoft aporta un enorme valor añadido diferenciador, ya que además de facilitar la obtención de las imágenes, ofrece que todos los índices y metadatos que exige la AEAT se obtengan de una forma automatizada mediante nuestra tecnología OCR.

Esta es la gran diferencia, podemos no solo cumplir con las exigencias standard, sino que además lo hacemos de una forma automatizada, que minimiza la intervención de personas en el proceso y nos permite que nuestros clientes puedan pensar en ROI a la hora de implantar software de este tipo.

En cuanto a nuestra solución de digitalización certificada de facturas, me gustaría confirmar que ReadSoft y su solución INVOICES para el tratamiento automatizado de facturas recibidas puede procesar de forma automática (tecnología OCR) facturas PDF, XML (factura-E) y los principales estándares del mercado.

¿Qué clientes puede mencionar?

ReadSoft tiene en España más de 400 clientes en todo tipo de sectores y en todo tipo de entornos ERP (SAP, Oracle, Microsoft, otros...), lo que hace que las mejores iniciativas, planteamientos técnicos y sinergias se generen “de la mano” de nuestros clientes. En nuestra web www.readsoft.es se pueden encontrar todo tipo de casos de “éxito”, no obstante por destacar un cliente, nos gustaría destacar al Grupo Servired (Servicios para Medios de Pago Sermepa).

¿Es la solución escalable?

Por su puesto, esto forma parte de la filosofía de cualquier producto o solución de ReadSoft. No hay cliente grande o pequeño, todas nuestras aplicaciones se adaptan al tamaño y necesidades de cada empresa como un “traje a medida”. Por lo tanto, y sobre en estos tiempos, el nivel de inversión es personalizado para cada cliente, no debiendo afrontar proyectos complejos a nivel tecnológico o en aspectos de inversión.

¿Qué tipos de servicios de post-venta ofrecen?

Éste es uno de los valores fundamentales y mejor valorados por los clientes de ReadSoft. Contamos con un equipo específico local en primer y segundo nivel de soporte (desde la oficina de Madrid), y un tercer nivel gestionado por nuestro equipo internacional desde nuestra central Sueca. En todos los casos, hablamos de consultores técnicos con una larga experiencia de primer nivel. El soporte se realiza vía Internet, contacto telefónico, o incluso in-situ si el cliente necesita y contrata ese nivel de prestación.

ReadSoft además proporciona a sus clientes un área web específica para clientes los cuales utilizando su clave y password pueden acceder a contenidos especiales (nuevas versiones, hotfix, documentación).

Es importante señalar que se realiza un seguimiento muy especial de nuestros clientes por diferentes vías y dentro de un programa muy ambicioso de Customer Care. ReadSoft realiza directamente encuestas post-instalación en todos sus clientes, anualmente una empresa externa realiza una encuesta a nuestros clientes de la que aprendemos mucho y tenemos finalmente recursos humanos dedicados únicamente al cuidado de la relación con nuestros clientes.

¿Qué ahorros se obtienen al utilizar una solución de digitalización certificada?

Simplemente de una forma directa se eliminan los costosos espacios de almacenamiento de nuestra documentación, esto en muchas organizaciones no es algo a despreciar. Por otro lado, el tener un archivo documental facilita y minimiza los tiempos de búsqueda y acceso a la información, minimizando el esfuerzo/persona dedicado a la gestión de las facturas, auditorías, etc... Aplicando tecnología OCR para la obtención de índices, metadatos y cualquier información que sea necesaria, podemos ofrecer no solo cumplir con la normativa establecida la AEAT, a ello sumamos que podemos validar y transferir la información de nuestras facturas al ERP o sistema financiero de cada compañía.

Se eliminan, por lo tanto, las tediosas tareas manuales tan habituales en la mayoría de las empresas y que no aportan demasiado valor añadido a nuestros empleados.

“La solución de Ricoh es la única que cumple 100% con la normativa”, Xavier Fernández, jefe de marketing de Producto de Ricoh



La Multifuncional @Factura de Ricoh plantea el modelo más seguro del mercado con Legal Snap Scan, un software plenamente homologado que garantiza mejora en la calidad de los originales claros sin intervención manual por parte del usuario, cumpliendo estrictamente la normativa de la Agencia Tributaria. Xavier Fernández, jefe de Marketing de Producto de Ricoh, nos amplía más detalles.

¿Cuáles son los grandes valores de la Multifuncional @Factura de Ricoh?

En primer lugar, se puede operar cómodamente desde el display gracias a que hemos simplificado al máximo el proceso de gestión documental, lo que permite poder emitir facturas por bloques, la opción doble cara y el tratamiento de contrastes de la imagen previo al escaneo. En este sentido, el modelo de Ricoh facilita el total cumplimiento de la normativa porque es el único equipo que asegura la integridad del documento desde su escaneo. Recordemos que una vez se ha escaneado la factura, la Agencia Tributaria prohíbe su modificación o tratamiento de cualquier tipo. Con otros escáneres de sobremesa y equipos con función de escaneo a carpeta no es posible asegurar que la imagen no ha sido modificada antes de importarla al sistema.

¿Esto significa que el proceso de digitalización de facturas puede llevarse a cabo de forma más fácil?

Sí, absolutamente. La persona encargada de abrir el sobre del proveedor y extraer de él la factura puede convertirse ahora en el iniciador de todo el proceso, sólo pulsando los botones de la pantalla táctil. Y para hacerlo aún más fácil, se pueden acumular múltiples facturas incluso de diferentes proveedores y realizar el trabajo en un solo lote, tan sólo insertando entre factura y factura una plantilla separadora. No importa si la factura es de una página o de muchas, si está impresa a una o a dos caras... En la misma pantalla del panel se pueden realizar los pocos clics necesarios para introducir en el sistema la digitalización certificada del original en papel.

¿En qué consiste el proceso de validación de las facturas escaneadas?

Para validar las facturas escaneadas, Legal Snap Scan requiere introducir datos específicos de cada documento en los campos que exige el programa y, una vez firmada, la factura digitalizada se archiva en una base de datos local. Esto facilita poder crear copias de seguridad según los requerimientos de cada empresa.

En cuanto al proceso de firma, con Legal Snap Scan se entrega un dispositivo USB Plug & Sign con certificado electrónico para registrar a nombre de una persona física o jurídica en un despacho oficial de ANF o mediante el notario particular de la compañía. Cuando este certificado ha sido registrado, se utiliza para firmar las facturas digitalizadas teniendo plena validez a efectos tributarios.

¿Cómo definirías brevemente la Multifuncional @Factura?

Seguridad, ahorro y alta velocidad (hasta 81 facturas por minuto). En definitiva, máxima eficacia.

“Nuestra solución está plenamente integrada con las plataformas de facturación electrónica E.FACT”,

Luis Pardo, director general de operaciones soluciones financieras y Administraciones Públicas de Sage España



Sage España avanza en el campo de la factura electrónica para ofrecer herramientas útiles y rápidas para las empresas de hoy en día. Luis Pardo, director general de operaciones soluciones financieras y Administraciones Públicas de Sage España, nos avanza las ventajas de su solución.

¿Qué soluciones impulsa su software?

Nuestra solución de gestión económica-financiera para las Administraciones Públicas, Sicalwin, permite la recepción, validación y tramitación contable de las facturas electrónicas, tanto digitalizadas (nuestra solución está homologada por la AEAT) como en formato electrónico Facturae 3.0, 3.1, 3.2, y UBL-Invoice 1.0 y 2.0. Las facturas en formato electrónico pueden provenir desde una plataforma de facturación electrónica que ofrezca sus servicios a través de Internet o bien por otros canales como correo electrónico o cualquier medio de almacenamiento físico (pendrive, CD/DVD, ...). Sicalwin está plenamente integrada con las plataformas de facturación electrónica E.FACT (plataforma del Consorcio AOC que da servicio a cientos de Administraciones Públicas en Cataluña), CaixaFactura, Eurobits y muchas otras.

Creemos que el valor clave de nuestra solución no reside tanto en la recepción e incorporación de las facturas electrónicas en el sistema contable, sino en la ventaja de que su tramitación posterior es 100% electrónica y que además [la factura] interviene en los procesos contables e incluso puede formar parte de procedimientos administrativos más complejos, como un expediente de contratación electrónica. Todo ello 100% en electrónico, salvando todas las ventajas del papel y la gestión manual.

¿Qué clientes puede mencionar?

Nuestra solución está presente en más de 4.000 Administraciones Públicas, aunque sólo un pequeño porcentaje está incorporando la firma electrónica en sus procesos de facturación y contabilidad. Algunos de estos clientes que ya han incorporado con éxito la factura electrónica son: Diputaciones de Huelva y Lleida, ayuntamientos de Girona, Alicante, Vilanova i la Gertru, Área Metropolitana de Barcelona, Gandía, Ponferrada, Servicios Tributarios de Ceuta, Majadahonda, Las Rozas de Madrid, Aranjuez, Tres Cantos, Cerdañola del Vallés, Alcoy, entre otras.

¿Su solución es escalable?

Es mult-entidad, lo que permite dar servicio no sólo a municipios de gran población y/o actividad económica, sino también a planes provinciales, donde las Diputaciones ponen a disposición nuestra Solución a cientos de municipios pequeños. Recientemente, la solución ha sido certificada

para soportar la custodia y tramitación de más de 10 millones de documentos electrónicos, requiriendo para ello un banco de datos de 4TB (4000 GB).

¿Qué servicios postventa ofrece su empresa?

Principalmente soporte funcional y técnico del producto, tanto a distancia como in-house, formación, consultoría de procedimientos y mantenimiento evolutivo de los productos.

¿Qué ahorros tiene la empresa al aplicar la factura electrónica?

Principalmente los organismos con factura electrónica mejoran su eficiencia porque gestionan mucho más rápido los procesos contables (no hay traslado del papel). Por otro lado, ofrece mayor seguridad y en la práctica esto supone también ahorros importantes dado que la factura electrónica (o cualquier otro documento o expediente electrónico) no ocupa espacio ni se deterioran con el tiempo.

La tramitación electrónica conlleva también ahorro importante en la adquisición y reciclado del papel, así como todo aquel material ligado a la impresión (tóners, cartuchos de tinta, impresoras, ...). Todo esto aplicado a gran escala nos permite conservar mucho mejor nuestros recursos medioambientales. Ser más limpios y eficientes.

¿Ofrecen servicios de certificación digitalizada?

La solución de digitalización certificada de facturas fue una de las primeras en ser homologadas por la AEAT. A todos nuestros clientes asesoramos en la puesta en marcha del proceso de digitalización certificada, requisitos técnicos y normativos, etc.

“Ifacturae permite externalizar tanto el servicio de facturación electrónica como de digitalización certificada”, Oscar García-Rama, director desarrollo de negocio de Support Factory



Ingeniero Superior Informática por la Universidad Politécnica de Madrid, Oscar García-Rama es el responsable de I+D+i en Support Factory y principal precursor de lanzamiento del proyecto Ifacturae desde el año 2006.

¿Cómo ve el proceso de implantación de la factura electrónica en nuestro país?

Después de varios años de incertidumbre se comienza a vislumbrar ciertos movimientos en cuanto a la implantación de la factura electrónica en España. Existía cierto miedo o respecto por todos los sectores a este proyecto de la desaparición del papel. Este trabajo es gracias al esfuerzo realizado por las múltiples empresas que estamos implicados en el proyecto.

Se debería animar a las empresas a implantar la factura electrónica por los múltiples beneficios que eso conlleva. Para ello, la administración tendría que estar ya preparada para trabajar con la factura electrónica. Existen multitud de casos en los que la empresa no quiere invertir hasta saber con qué sistema de facturación electrónica trabaja su cliente. Por ello, si la administración estuviese preparada para la recepción de facturas, el sector privado se decidiría a tener un sistema compatible con sus clientes, siendo exponencial la implantación en el resto de empresas.

¿Cómo definiría a su solución Ifacturae?

Es el sistema de facturación electrónica lanzado por Support Factory. Un sistema modular y que abarca todo el ciclo administrativo. Es decir, a parte de cubrir la emisión y la recepción, puede emitir albaranes, o incluso firmar documentos digitalmente. Además, gracias a la tecnología aplicada y como filosofía de empresa, es un sistema multiplataforma que nos permite integrarlo con multitud de aplicativos.

Ifacturae es un sistema de facturación online que permite el intercambio de facturas electrónicas, reemplazando la antigua factura en papel. Es la solución para todas las empresas ya que se ha pensado en cubrir desde las administraciones estatales, hasta pequeñas empresas y autónomos. Desde la administración pública ya están utilizando nuestra solución para que determinados organismos ya puedan cumplir con la ley.

¿Qué supone este nuevo sistema para Support Factory?

Como nuevo servicio, damos la posibilidad de externalizar tanto el servicio de facturación electrónica como de digitalización certificada. El cliente puede dejar en manos de nuestra experiencia todos los documentos relacionados con su facturación. Por lo tanto, el ahorro de costes es to-

avía mayor si lo comparamos con la sola implantación de la solución. Nuestros clientes pueden acabar de un solo golpe con absolutamente todo el papel relacionado con la factura, permitiendo incluso la destrucción de la facturas recibidas en papel.

Las empresas son conscientes de la importancia de invertir en innovación y si ésta les trae múltiples beneficios y entre ellos está el económico, resulta más interesante. Somos conscientes de las numerosas ayudas oficiales a la innovación, que aunque muy exigentes, son muy numerosas. Además en tiempos como el actual, es importante que los empresarios a la hora de planificar las inversiones de una empresa conozcan todas las subvenciones existentes. Por ello, Support Factory pone a su disposición un servicio de asesoramiento, tanto a administraciones, como gran empresa y pyme. Este servicio, dado los tiempos que corren, supone un incentivo extra para la adquisición de un software como éste.

Desde Support Factory creemos que las diferentes soluciones de facturación electrónica que existen en el mercado, llevarán un ahorro de costes importantes en las empresas. Ciertamente es que la incertidumbre ha llevado a retrasar este proyecto, pero se empieza a transmitir cierto optimismo en cuanto a su utilización.

“Servifactura es un servicio online para que las empresas puedan agilizar sus procesos de facturación y cobro”, Enrique González, director nacional de desarrollo de negocio de Telvent



Con 20 años de experiencia en alta dirección de empresas de soluciones llave en mano e integración de sistemas de información, con responsabilidad directa en ventas, marketing, administración, recursos humanos y servicio al cliente, Enrique González es director nacional de desarrollo de negocio de Telvent.

¿Qué soluciones impulsa este software?

Nuestra propuesta va más allá de un software: Servifactura consiste en un servicio online para que las empresas puedan agilizar sus procesos de facturación y cobro sin necesidad de infraestructuras y por el precio de un sms. La idea es externalizar el servicio permitiendo a la empresa concentrarse en sus procesos de negocio sin preocuparse de administrar, actualizar o custodiar las facturas, agilizando así el ciclo de facturación y cobro sin la obligación de aumentar la estructura administrativa interna.

¿Su solución es escalable?

Dada la naturaleza de Servifactura como servicio a terceros en dedicación plena, no sólo está preparada para cualquier volumen de facturas, ya sea en recepción como en emisión, sino que está en permanente evolución. Esto implica tanto a la normativa legal vigente en cada momento, lo que incluye el formato FacturaE de la AEAT sino a su integración con futuros formatos europeos ahora en estudio y, lo que es más importante, la interoperabilidad con otras plataformas existentes y venideras.

Esto abarca también a las interfaces o conectores con los sistemas de gestión o ERP, ya que el objetivo final es que el proceso de emisión y/o recepción de facturas esté imbricado en el continuo de la relación interempresas con la máxima fluidez. Actualmente, Servifactura cuenta con 8 conectores a los ERP de mayor difusión en el mercado, como Navision (por citar un ejemplo).

¿Qué servicios postventa ofrece la empresa?

Nuestra plataforma (servifactura.com) va a entrar en producción de manera inminente en enero de 2010 y se trata de un servicio vivo y continuo por lo que su esencia no es de postventa, sino una la relación permanente con el usuario.

¿Qué ahorros tiene la empresa al aplicar la factura electrónica?

Hay estudios independientes que demuestran la rentabilidad de la factura electrónica en hasta 3,48€ por factura, según estima el Plan Avanza, pero los beneficios no quedan ahí: la eFactura con sus controles de integridad y firma electrónica asegura que la información recibida no

ha sido alterada y por tanto no hay repudio, así que mejora la eficiencia del ciclo facturación-cobro, disminuye los conflictos cliente/proveedor, incrementa la seguridad y la transparencia y, cómo no mencionarlo desde Telvent, tiene indudables ventajas medioambientales.

¿Ofrecen servicios de digitalización certificada?

Es previsible que las empresas tiendan a la digitalización tanto en los procesos como en los soportes físicos de las facturas. Con la digitalización certificada por la AEAT, las empresas pueden prescindir de las facturas en papel y en Servifactura estamos en negociaciones para ofrecer a nuestros clientes el servicio con todas las garantías exigibles desde el punto de vista legal así como práctico. Prevemos incorporarlo en muy breve plazo.

Como colofón, creo que nos encontramos ante un hito trascendente que marcará un antes y un después en las relaciones empresariales, por lo tanto animo a todos los decisores a que se monten cuanto antes en el carro del progreso y entren en el mundo de la eFactura; y siempre lo pueden hacer en plataforma de servicios sin inversión previa y con bajo riesgo.

Andalucía

MP SISTEMAS
OYGA

TIC
CALIDAD EN GESTIÓN
DOCUMENTAL

SCANEA2 DIGITALIZACION DE
DOCUMENTOS

TIC



YERBABUENA SOFTWARE

SOFTWARE DE
GESTIÓN DOCUMENTAL
INTELIGENTE

Aragón

SERVICIO Y CONTROL DE
BACKUP REMOTO

ALMACENAMIENTO
DOCUMENTOS

Cataluña

C3PO, S.A.

FIRMA ELECTRÓNICA



EPSON IBÉRICA, S.A.U.

SOLUCIONES
INFORMÁTICAS

INVINET SISTEMES S.L.

FACTURA ELECTRÓNICA

ISIGMA

FIRMA ELECTRÓNICA

KERNEL DOC

ORGANIZACIÓN Y
GESTIÓN DOCUMENTAL

KOFAX SOFTWARE IBÉRICA,
S.A.U.

GESTIÓN DOCUMENTAL

LABORATORIS COLOR E.G.M.

TRATAMIENTO DE LA
IMAGEN EN GENERAL



RICOH ESPAÑA
SERVICE POINT

GESTIÓN DOCUMENTAL
OUTSOURCING
DOCUMENTAL

Extremadura

CÓDICE GESTIÓN

GESTIÓN Y
DIGITALIZACIÓN
DOCUMENTAL,
DESARROLLO DE
SOFTWARE DE GESTIÓN
DOCUMENTAL



SICUBO, S.L.

DIGITALIZACIÓN DE
DOCUMENTOS

Francia

SYMTRAX

SOLUCIONES DE
OUTPUT MANAGEMENT
Y BUSINESS
INTELLIGENCE

Galicia

QUERES TECNOLOGÍAS

GESTIÓN DOCUMENTAL
OPEN SOURCE CON
ALFRESCO

Madrid

ALBALIA

CONSULTORÍA Y
DESARROLLO

ARYAN

SOLUCIONES
INFORMÁTICAS

AXPERTIA

CONSULTORÍA DE TI
GESTIÓN DOCUMENTAL

BARATZ

INVESTIGACIÓN Y
COMERCIALIZACIÓN
DE PROGRAMAS
INFORMÁTICOS

BEST INFORMÁTICA, S.L.

DISTRIBUIDOR
DE ESCÁNERES
DOCUMENTALES DE LOS
FABRICANTES AVISION Y
PLUSTEK



BROCADE

TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN

CIBERNOS IMAGEN

ACTIVIDADES
RELACIONADAS CON LA
INFORMÁTICA

CSN

CONSULTORÍA

DATABASE

GESTIÓN DOCUMENTAL

DESARROLLO Y RECURSOS (DYR)

SOLUCIONES INTEGRALES

DOCOUT

OUTSOURCING DOCUMENTAL

DOCPATH SOLUTIONS

COMERCIO AL POR MENOR INFORMÁTICA

ENTERPRISE MOBILE

SOLUCIONES INFORMÁTICAS

EVERIAL

AUDITORÍA, CONSULTORÍA, CUSTODIA Y GESTIÓN DEL ARCHIVO FÍSICO, SOLUCIONES DIGITALES, FACILITY MANAGEMENT

everIAL

EVER TEAM SPAIN

EDITOR DE SOFTWARE



Content for your Business

FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS, S.A.

ESCÁNERES

GEDOMA, S.L.

SOLUCIONES INFORMÁTICAS

GPS IMAGEN Y COMUNICACIÓN

SOLUCIONES INFORMÁTICAS

iiR SPAIN

LÍDER EN EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE CONTENIDOS Y EVENTOS PARA EMPRESAS

iiR España

Know-how. People. Results.



ISIS THOT, S.L.

SOFTWARE GESTIÓN DE CONTENIDOS

KONICA MINOLTA

IMPRESIÓN

KYOCERA MITA ESPAÑA

SOLUCIONES PROFESIONALES DE GESTIÓN DOCUMENTAL E IMPRESIÓN

MERIDIAN INFORMATICOS SL.L

GESTIÓN DOCUMENTAL

NORMADAT

ALMACENAMIENTO DOCUMENTOS

OPENTEXT

SOFTWARE EMPRESARIAL

PAPYRUM NEXUS

GESTIÓN DOCUMENTAL Y DESARROLLO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS

PROMOCIONES MANOTERAS

ALMACENAMIENTO DOCUMENTOS

READSOFT ESPAÑA

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

SCN

GESTIÓN DOCUMENTAL

SERES

TIC. EDI Y FACTURA
ELECTRÓNICA



SOLUCIONES DE
ORGANIZACIÓN EN TI
STRATESYS CONSULTING
ADP&M

GESTIÓN DOCUMENTAL

SUPPORTFACTORY

GESTIÓN DOCUMENTAL

TELVENT GLOBAL SERVICES

TECNOLOGÍA DE LA
INFORMACIÓN

TIC

Murcia

102 NOVADOC

TECNOLOGÍAS
DOCUMENTALES

País Vasco

EDATALIA DATA SOLUTIONS

CONSULTORÍA
TECNOLÓGICA



INTHELINE MARKETING
INTEGRAL, S.L.

ALMACENAMIENTO
DOCUMENTOS

Valencia

GRUPO INFORMÁTICO ITEM,
S.A.

SOLUCIONES
INFORMÁTICAS

EDICOM

FACTURA ELECTRÓNICA

MAS MEDIOS

TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN

OFIMÁTICA DIGITAL (DIGITAL
DOCU)

FABRICANTES
SOFTWARE.GESTIÓN
DOCUMENTAL

RHENUS LOGISTICS

GESTIÓN DOCUMENTAL